

## Formazione ed Aggiornamento

Per quanto riguarda l'aggiornamento continuo del personale Dirigente si possono identificare tre differenti modalità di autorizzazione a partecipare ad iniziative professionali:

**Aggiornamento obbligatorio in sede** che comprende tutte le iniziative formative organizzate dall'Agenzia.

**Aggiornamento obbligatorio fuori sede** che consiste nella partecipazione ad iniziative non organizzate dall'Agenzia ma che la stessa ritiene di fondamentale importanza in riferimento alla qualifica/funzioni svolte dal Dirigente interessato e agli obiettivi dell'Ufficio/Servizio di afferenza del medesimo.

**Aggiornamento facoltativo** che permette la partecipazione ad iniziative (corsi, convegni, seminari ecc.) non rientranti nell'aggiornamento obbligatorio ma ritenuti attinenti all'attività svolta.

L'aggiornamento obbligatorio sia in sede che fuori sede si svolge in orario di servizio e qualora, per partecipare all'evento formativo, il Dirigente si debba spostare dalla abituale sede di lavoro ad altra sede verrà applicato il trattamento di trasferta sia per quanto riguarda il rimborso delle spese sostenute, sia per il riconoscimento dell'eventuale straordinario.

Per quanto riguarda l'istituto dell'aggiornamento obbligatorio si conferma l'applicazione della procedura della ex ASL della Provincia di Sondrio peraltro già utilizzata negli anni precedenti.

Per l'aggiornamento facoltativo è previsto per i Dirigenti a tempo indeterminato l'utilizzo dei n. 8 giorni di assenza retribuita per aggiornamento ed esami di cui agli artt 23 e 22 – CC.CC.NN.LL. 05.12.1996 – Area Dirigenza Medica e Veterinaria e Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

### **Riserva oraria**

Nello svolgimento dell'orario di lavoro previsto per i dirigenti, quattro ore dell'orario settimanale possono essere destinate per l'aggiornamento professionale, l'ECM, la partecipazione ad attività didattiche, la ricerca finalizzata, etc.....

Tali ore vanno utilizzate di norma con cadenza settimanale ma possono anche essere cumulate e utilizzate mensilmente o annualmente.

La riserva oraria può essere utilizzata anche per l'aggiornamento facoltativo in aggiunta alle assenze previste al medesimo titolo.

La riserva oraria spetta anche ai dirigenti assunti a tempo determinato.