



Direzione Amministrativa  
Servizio Gestione Risorse Umane  
Ufficio Trattamento Giuridico

Sondrio, 18.11.2016

**Tit. I/04.02**

**Prot. n. 49868**

## **AVVISO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **466** del **29.09.2016** è indetto:

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE – AREA DI SANITA' PUBBLICA – DISCIPLINA DI IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA – RUOLO SANITARIO – PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "ACCREDITAMENTO QUALITA' E RISK MANAGEMENT" AFFERENTE ALLA DIREZIONE SANITARIA**

La struttura complessa "Accreditamento Qualità e Risk Management", ora afferente alla Direzione Sanitaria, a seguito dell'adozione del nuovo POAS verrà collocata nel costituendo Dipartimento Programmazione Accreditamento Acquisto Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nel D.P.R. n. 484/1997, nel D.L. n. 158/2012 convertito con Legge n. 189/2012 nonché nella D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013 avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area dirigenza medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7- bis, D.Lgs. 502/92".

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DA CONFERIRE:**

### **Profilo professionale oggettivo**

Governo clinico:

Il Servizio Accreditamento Qualità e Risk Management è Struttura Complessa afferente alla Direzione Sanitaria che, a seguito dell'adozione del nuovo POAS, verrà collocata nel costituendo Dipartimento Programmazione Accreditamento Acquisto Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie.

Alla struttura sono attribuite le seguenti funzioni:

- gestire le attività di informazione e le relazioni con le Strutture erogatrici di tipo sanitario;
- predisporre e realizzare la programmazione annuale dell'attività di controllo sulle strutture sanitarie in attuazione delle indicazioni delle regole di sistema e della Direzione aziendale;
- monitorare i piani di adeguamento delle strutture di ricovero e cura;
- aggiornare costantemente il registro delle strutture accreditate sulla base delle indicazioni regionali garantendo l'allineamento del registro con gli assetti organizzativi delle strutture accreditate;
- gestire l'equipe per l'effettuazione in collaborazione con il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria delle attività di controllo sui requisiti strutturali e organizzativi gestionali previsti dalla normativa nazionale e regionale ai fini autorizzativi e di accreditamento e predisporre gli atti conseguenti;
- assicurare in collaborazione con il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria la verifica del mantenimento dei requisiti dell'accREDITamento delle strutture sanitarie;
- analizzare le procedure e le certificazioni acquisite dalle strutture accreditate finalizzate al miglioramento della qualità;
- assicurare l'attivazione dei piani e progetti di Risk Management e di miglioramento della Qualità promossi secondo le indicazioni regionale assolvendo ai debiti informativi ministeriali e regionali;
- effettuare analisi quali/quantitative delle prestazioni di ricovero e di specialistica ambulatoriale;
- effettuare analisi periodiche in merito agli indici di performance delle strutture sanitarie in collaborazione con la UOC Sistema Informativo e Programmazione;
- assicurare correttamente i flussi di controllo verso la Regione e le strutture sanitarie accreditate.

#### Caratteristiche organizzative

Il Servizio AccREDITamento Qualità e Risk Management si configura come Struttura Complessa per i caratteri di strategicità e specializzazione delle materie trattate nonché per la necessità di approccio multidisciplinare che richiede un elevato livello di integrazione con altre articolazioni aziendali con particolare riferimento al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria e con Enti esterni all'Agenzia. La struttura concorre all'attività di governo del sistema territoriale attraverso l'espletamento delle funzioni relative all'accREDITamento delle strutture sanitarie e alla verifica quali/quantitativa delle prestazioni erogate dalle stesse.

Partecipa al raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali, dispone di personale assegnato e di risorse di budget.

#### Elementi tecnico-scientifici

Conoscenza approfondita delle metodiche di analisi dei dati del sistema informativo sanitario anche ai fini della valutazione della qualità, conoscenza approfondita della normativa vigente nazionale e regionale inerente i requisiti autorizzativi e di accREDITamento delle strutture sanitarie e i controlli di appropriatezza delle prestazioni sanitarie erogate in termini di processi e di esiti.

## **Profilo professionale soggettivo**

### Competenze professionali

Il Direttore del Servizio Accreditamento Qualità e Risk Management è responsabile:

- della gestione delle attività di informazione e delle relazioni con le Strutture erogatrici di tipo sanitario, del monitoraggio dei piani di adeguamento delle strutture di ricovero e dell'aggiornamento del registro delle strutture accreditate sulla base delle indicazioni regionali garantendo l'allineamento dei dati del registro con gli assetti organizzativi delle strutture accreditate;
- della predisposizione e realizzazione della programmazione delle attività di controllo delle prestazioni di ricovero e di specialistica ambulatoriale in attuazione delle indicazioni delle regole di sistema e della Direzione Aziendale;
- della gestione e del controllo del sistema dell'autorizzazione e dell'accredimento delle Strutture sanitarie nonché della verifica del mantenimento dei requisiti dell'accredimento in collaborazione con il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria;
- della predisposizione degli atti di competenza ai fini dell'adozione dei provvedimenti aziendali;
- delle analisi degli indici di performance delle strutture sanitarie nonché della corretta gestione e assolvimento del debito informativo regionale;
- dell'analisi delle procedure e delle certificazioni acquisite dalle strutture accreditate finalizzate al miglioramento della qualità ed al rispetto dei requisiti di accreditamento.

### **Requisiti generali di ammissione**

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;  
Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'Avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria".(Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).  
Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni";
- b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'ATS della Montagna;

- c) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge n. 127/1997, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età. Si precisa, tuttavia, che alla luce della vigente normativa contrattuale, la durata dell'incarico viene commisurata al raggiungimento del limite massimo di età previsto dalle attuali disposizioni di legge per il collocamento a riposto d'ufficio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., l'Agenzia garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

L'accertamento del possesso dei requisiti generali viene effettuato d'ufficio dall'Amministrazione.

### **Requisiti specifici di ammissione**

L'accesso all'incarico di direttore è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/97:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
3. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a selezione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a selezione o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina a selezione.  
Per la verifica delle equipollenze si fa riferimento alle tabelle stabilite con decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e s.m.i.;
4. Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R.;
5. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 484/97, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Si precisa che il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, punto 8, D.Lgs 18.06.1999, n. 229).

I requisiti prescritti (ad esclusione di quello previsto dal punto 4) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici viene effettuato dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis del D.lgs 502/92 e ss.mm.ii.

### **Termine di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta libera e debitamente firmata, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna - Via Nazario Sauro n. 38, 23100 SONDRIO - entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

### **DATA DI SCADENZA: 15 DICEMBRE 2016**

La domanda di ammissione all'avviso dovrà essere obbligatoriamente presentata sul modello allegato al presente bando, scaricabile sul sito istituzionale **www.ats-montagna.it: Sezione “Bandi di Concorso e Avvisi – Concorsi Avvisi Pubblici e Avvisi di Mobilità – Bandi attivi”**.

Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Non saranno presi in considerazione, in nessun caso, le domande e gli eventuali documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

### **Modalità di presentazione della domanda**

Le domande potranno essere presentate:

- a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Agenzia oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- tramite fax, direttamente al n. 0342/555.817;
- per via telematica, per i possessori di casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.ats-montagna.it** La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, al banco informazioni presso la Portineria dell'Agenzia stessa (dal lunedì al venerdì dalle h. 8.00 alle h. 16.00).

### **Compilazione della domanda**

Nella domanda l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare :

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il codice fiscale;

3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
6. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
7. i titoli di studio posseduti;
8. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
11. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

- 1. curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto**, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà essere documentato con riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
  - g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

**Tutti i titoli** che il candidato intende produrre ai fini della valutazione da parte della Commissione di Valutazione **dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae** e contenere tutti gli elementi necessari per la loro valutazione, nelle forme di dichiarazione sostitutiva, **ad eccezione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato di cui al punto c)**, che dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario e **delle pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate)** che devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed allegate alla domanda di ammissione.

Si precisa che:

- le dichiarazioni relative alle attività prestate devono indicare:
  - l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro (indicando se Ente Pubblico, Privato, Casa di cura convenzionata o accreditata, ospedale classificato, IRCSS ecc...) e il Servizio/Struttura presso il quale il lavoro è stato prestato;
  - la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa, ecc...) con l'indicazione dell'orario settimanale;
  - la qualifica/profilo professionale, la disciplina di assegnazione e le competenze del candidato nelle strutture con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
  - il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...), il motivo della cessazione;
- le dichiarazioni relative all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione devono indicare il soggetto organizzatore e le ore annue di insegnamento;
- le dichiarazioni relative ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori, devono indicare: la struttura presso la quale il soggiorno è stato effettuato, l'oggetto dello studio o dell'addestramento professionale, le date di inizio e fine del soggiorno;
- le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione effettuate anche all'estero devono indicare la tipologia di iniziativa (corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc...); l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede, la data di svolgimento; il numero di ore o di giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.

**2. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;**

**3. copia del provvedimento del Ministero della Sanità di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti in Stati non appartenenti all'Unione Europea;**

**4. copia del provvedimento di riconoscimento dei servizi sanitari prestati in Stati non appartenenti all'Unione Europea, ai sensi della Legge n. 735 del 10.7.1960;**

**5. copia del permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura (per coloro che sono cittadini di uno Stato terzo all'Unione Europea);**

**6. ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 15,00- non rimborsabile – da effettuarsi esclusivamente sul conto corrente postale n. 10570232 intestato all'ATS della**

**Montagna - Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio, indicando la causale del versamento stesso;**

**7. tutte le documentazioni o dichiarazioni sostitutive relative a titoli che il candidato riterrà opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;**

**8. un elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.**

I documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive o della domanda contenente le stesse - che non è soggetta ad autenticazione - dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione; in alternativa a tale ipotesi, le dichiarazioni sostitutive o la domanda contenente le stesse dovranno essere presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, dello stesso interessato.

L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute necessarie, nonché di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda stessa e nel curriculum formativo e professionale potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

La mancata o la difforme presentazione dei documenti prescritti comporta l'esclusione dall'Avviso stesso.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Agenzia in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi.

### **Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale, è composta, come previsto dall'art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii., dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Come previsto dalla normativa, almeno un componente della Commissione deve provenire da altra Regione, pertanto, qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio sino ad



individuare almeno un componente di Regione diversa. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente ad eccezione del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito. Ai fini della composizione della Commissione di valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

La Commissione di valutazione procederà ad eleggere un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di parità di punteggio nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

### **Sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione**

Le operazioni di sorteggio, effettuate dalla Commissione appositamente nominata, dei Componenti della Commissione di Valutazione avverranno alle ore 11.00 presso il Servizio Gestione Risorse Umane – Via Nazario Sauro n. 38 – 23100 Sondrio – il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

### **Modalità di selezione**

La Commissione accerta il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/97 ed effettua la valutazione dei candidati tramite un'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo professionale ricercato e degli esiti di un colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del candidato stesso con specifico riferimento all'incarico da svolgere.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale di cui al decreto dell'ex ASL di Sondrio, confluita in questa ATS, n. 34 del 23.01.2014, visionabili sul sito istituzionale [www.ats-montagna.it](http://www.ats-montagna.it): Sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali – Codice di Comportamento".

In conformità a quanto previsto dalla D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013 la Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi:

- a) curriculum (punteggio max 40 punti)**
- b) colloquio (punteggio max 60 punti)**

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di **40/60** è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione del curriculum con il punteggio riportato nel colloquio.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte ed una relazione sintetica che dovranno essere pubblicate sul sito e trasmesse, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, al Direttore Generale.

### **Convocazione candidati**

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione o al domicilio informatico per i possessori di casella di posta elettronica certificata, con almeno 20 giorni di preavviso rispetto alla data della prova medesima.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio costituirà motivo di rinuncia alla procedura stessa.

### **Conferimento dell'incarico**

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna dei candidati idonei predisposta dall'apposita Commissione, sulla base dei migliori punteggi attribuiti; qualora lo stesso intendesse nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, dovrà fornire una motivazione analitica della scelta, la quale verrà pubblicata sul sito aziendale.

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà attribuito con atto formale del Direttore Generale. L'incarico avrà durata quinquennale ed è rinnovabile.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL Area della Dirigenza Medico-Veterinaria, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'aspirante, al quale verrà conferito l'incarico, dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Agenzia.

Il candidato nominato è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D.Lgs 502/1992.

L'attività svolta dall'incaricato sarà soggetta alle valutazioni periodiche previste dal vigente C.C.N.L. Area della Dirigenza Medico-Veterinaria e alla verifica finale prevista dall'art. 15 del D.Lgs n. 502/92, così come modificato dal D.Lgs n. 229/99.

### **Utilizzo graduatoria**

Si precisa che in caso di dimissioni o decadenza del dirigente nominato, nei due anni successivi al conferimento dell'incarico di struttura complessa, l'Agenzia procederà all'utilizzo della graduatoria per la sostituzione di quest'ultimo con uno dei due professionisti inclusi nella terna iniziale.

### **Obblighi di pubblicazione**

Ai sensi della D.G.R. n. X/553/2013 e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati, prima della nomina del vincitore, sul sito aziendale:

- definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di Valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- il verbale e la relazione sintetica della Commissione di Valutazione redatti al termine dei lavori;
- le motivazioni del Direttore Generale, nell'ipotesi di scelta del candidato non basata sul punteggio;
- l'atto di conferimento dell'incarico.

### **Conclusione procedura selettiva**

Si informa che il termine massimo per la conclusione della procedura selettiva è fissato al centottantesimo giorno successivo al termine per la presentazione delle domande.

### **Disposizioni varie**

Ai sensi del D.L.gs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Agenzia per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare il presente avviso e di non conferire l'incarico.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane – Ufficio Trattamento Giuridico dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna (tel. 0342/555.711).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr.ssa Maria Beatrice Stasi**

Il Responsabile del procedimento: Sig.ra Irma Garzoni

**Publicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Inserzioni Concorsi - n. 42 del 19.10.2016 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami - n. 90 del 15.11.2016.**

**AL DIRETTORE GENERALE  
AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE  
DELLA MONTAGNA  
Via Nazario Sauro n. 38  
23100 SONDRIO**

**Il/La sottoscritt** \_\_\_\_\_

**chiede** di partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di **DIRETTORE – AREA DI SANITA' PUBBLICA – DISCIPLINA DI IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA – RUOLO SANITARIO – PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “ACCREDITAMENTO QUALITA' E RISK MANAGEMENT” AFFERENTE ALLA DIREZIONE SANITARIA.**

**A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, DICHIARA sotto la propria responsabilità:**

*(barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)*

1.  di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
  
2.  di essere residente a \_\_\_\_\_ ( C.A.P. \_\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
n. telefono abitazione \_\_\_\_\_ n. telefono cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_
  
3.  di essere in possesso del seguente codice fiscale \_\_\_\_\_
  
4.  di essere in possesso della cittadinanza italiana  
ovvero  
 di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_  
ovvero  
 di essere familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, non avente la  
cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ma titolare di diritto di  
soggiorno o del diritto di soggiorno permanente \_\_\_\_\_  
ovvero  
 di essere cittadino/a di uno Stato terzo all'Unione Europea \_\_\_\_\_  
in possesso:  
 del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo  
ovvero in possesso:  
 dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”
  
5. per tutti i cittadini di Stato estero:  
 possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

6.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7.  di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
 di avere subito le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia  
conseguito il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
b) \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
9.  di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ (durata del corso: anni: \_\_\_\_ )  
 di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ (durata del corso: anni: \_\_\_\_ )
10.  di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della Provincia di \_\_\_\_\_  
dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_
11. di essere in possesso dell'anzianità di servizio:  
 di sette anni, di cui cinque nella disciplina a selezione o in disciplina equipollente  
 di dieci anni nella discipline a selezione;
12.  di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
13.  di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985): \_\_\_\_\_  
- di aver svolto il servizio militare dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_ grado \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
14.  che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera l'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_ )  
**Indirizzo di posta elettronica certificata** \_\_\_\_\_

15.  che i documenti allegati sono conformi agli originali in proprio possesso, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
16.  che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale risponde a verità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
17.  di manifestare il proprio consenso, ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti nei limiti di cui al bando di avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della presente normativa.

**Si allega alla presente domanda:**

- curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto
- elenco dei documenti presentati
- documento di identità, in corso di validità
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**FIRMA (\*)**

\_\_\_\_\_

(\*) La domanda deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o inoltrata già sottoscritta, unitamente alla copia fotostatica non autenticata del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante medesimo.

SOTTOSCRIZIONE APPOSTA AI SENSI DEGLI ARTT. 38, 39 E 47 DEL D.P.R. 28.12. 2000 N. 445:

SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

VISTO, per la sottoscrizione apposta in mia presenza

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**IL DIPENDENTE ADDETTO**

\_\_\_\_\_

**OVVERO**

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

(Domanda presentata o inoltrata già sottoscritta, **unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, in corso di validità**, del dichiarante medesimo)