



Direzione Amministrativa
Servizio Gestione Risorse Umane
Ufficio Trattamento Giuridico

Tit. I/04.02

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **244** del **28.04.2017** è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 1 Posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – RUOLO AMMINISTRATIVO**

Il posto messo a concorso verrà assegnato alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane.

Il Concorso è regolato dalle norme contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere al concorso:

- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”.

(Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio

1994, n. 174 “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni”;

- b) idoneità specifica alla mansione: l’accertamento dell’idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell’Agenzia, con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) diploma di laurea (vecchio ordinamento) in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente ovvero corrispondente laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento di cui al D.M. 509/99 e al D.M. 270/04.

I titoli di studio conseguiti all’estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

- d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e DS (corrispondenti ai livelli settimo, ottavo e ottavo bis del previgente ordinamento) nella medesima professionalità ovvero nelle equivalenti categorie o qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello del ruolo amministrativo di altre pubbliche amministrazioni.

I servizi prestati all’estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

- e) non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di Concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d’ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell’art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire al Direttore Generale dell’Agenzia di Tutela della Salute della Montagna - Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 SONDRIO, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

DATA DI SCADENZA: 6 LUGLIO 2017

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere obbligatoriamente presentata sul modello allegato al presente bando, scaricabile sul sito istituzionale www.ats-montagna.it: Sezione “Bandi di Concorso – Concorsi Avvisi Pubblici e Avvisi di Mobilità”.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande potranno essere presentate:

- a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Agenzia oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- tramite fax, direttamente al n. 0342/555.817;
- per via telematica, per i possessori di casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.ats-montagna.it**
La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, al banco informazioni presso la Portineria dell'ATS stessa (dal lunedì al venerdì dalle h. 8.00 alle h. 16.00).

Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e gli eventuali documenti pervenuti oltre il termine di presentazione prescritto dal presente bando.

L'Agenzia declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa.

REDAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta sul modello allegato al presente bando di concorso, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare :

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il codice fiscale;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di essere titolare delle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria), dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
6. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
9. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto di riserva o di precedenza e preferenza nella nomina, ai sensi della normativa di legge;
10. la dichiarazione concernente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando.
11. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente concorso, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1.

I candidati portatori di handicap, riconosciuti ai sensi della legge 05.02.1992 n. 104, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le previste prove d'esame.

La sottoscrizione della domanda, che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione; in alternativa a tale ipotesi, la domanda dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, dell'interessato stesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente dettagliato.

Nell'ambito del curriculum formativo e professionale il candidato deve autocertificare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

a) i titoli di studio posseduti: laurea, specialità, eventuali dottorati di ricerca, master e corsi di perfezionamento universitari (con l'indicazione dell'Università, della durata "dal ___ al ___" e dell'oggetto dei titoli conseguiti);

b) esperienze lavorative/servizi prestati

Il candidato deve specificatamente indicare:

se il servizio è prestato/stato prestato presso:

- Enti o Aziende Pubbliche del S.S.N.
- Enti Pubblici o Strutture socio-sanitarie private accreditate;
- Aziende private non accreditate con il S.S.N.

se l'attività è svolta/stata svolta in qualità di:

- dipendente a tempo indeterminato
 - dipendente a tempo determinato (incarico, supplenza);
 - incarico libero professionale
 - collaborazione coordinata e continuativa
 - volontario/borsista post-laurea
-
- la data iniziale e finale dei relativi periodi di attività;
 - le cause di risoluzione di rapporti di pubblico impiego;
 - eventuali periodi di assenza non retribuita;
 - il profilo professionale e la categoria

- il rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale con la relativa percentuale).

c) ulteriori titoli/attività che il candidato riterrà opportuno dichiarare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Nel curriculum formativo e professionale devono essere, inoltre, elencati e numerati, in ordine cronologico:

- le eventuali partecipazioni ad eventi formativi (corsi di aggiornamento, convegni, seminari ecc..) specificando tutti gli elementi necessari per la valutazione quali: tipo di evento, argomento, data e durata dell'evento, ente organizzatore, eventuale superamento di esame finale o conseguimento di crediti formativi;
- le eventuali partecipazioni ad eventi formativi in qualità di docente/relatore specificando tutti gli elementi necessari per la valutazione quali: tipo di evento, argomento, data e durata dell'evento, ente organizzatore, numero ore di attività di docenza;
- le eventuali pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte né dattilografate, né poligrafate). Le stesse devono, comunque, essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate, per consentire un'adeguata valutazione.

- 2. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;**
- 3. copia dei provvedimenti di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero e dei servizi prestati all'estero, rilasciati dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia;**
- 4. copia del permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura (per coloro che sono cittadini di uno Stato terzo all'Unione Europea);**
- 5. i titoli che conferiscono diritti di riserva (nel limite di cui all'art. 2 – comma 3 – del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483), preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche in quanto compatibili;**
- 6. ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 15,00 - non rimborsabile – da effettuarsi esclusivamente sul conto corrente postale n. 10570232 intestato all'ATS della Montagna - Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio, indicando la causale del versamento stesso;**
- 7. tutte le documentazioni o dichiarazioni sostitutive relative a titoli che il candidato riterrà opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;**
- 8. un elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.**

I documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie, nonché di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda stessa e nel curriculum formativo e professionale potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Agenzia in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza prevista nel bando, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 483/1997.

La Commissione, come previsto dall'art. 73 del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti :

- a) **20 punti** per i titoli, così ripartiti:
- 10 punti per i titoli di carriera;
 - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
 - 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
 - 4 punti per il curriculum formativo e professionale.
- b) **80 punti** per le prove d'esame, così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova teorico pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi in conformità all'art. 72 del D.P.R. n. 483/1997, saranno le seguenti:

- **Prova scritta** : su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.
L'ammissione alla successiva prova teorico pratica è subordinata al superamento della prova scritta.
- **Prova teorico pratica**: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio.
Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.
L'ammissione alla successiva prova orale è subordinata al superamento della prova teorico pratica.

- **Prova orale:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale di cui al decreto dell'ex ASL di Sondrio, confluita in questa ATS, n. 34 del 23.01.2014, visionabili sul sito istituzionale www.ats-montagna.it: Sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali".

La data e la sede delle prove concorsuali saranno pubblicate sul sito istituzionale www.ats-montagna.it: Sezione "Bandi di Concorso – Concorsi Avvisi Pubblici e Avvisi di Mobilità " e inoltre comunicate ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione o al domicilio informatico per i possessori di casella di posta elettronica certificata, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e teorico pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

DISPOSIZIONI VARIE

La deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria dei candidati sarà pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it nella Sezione: "Albo pretorio".

Il candidato vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata a seguito del superamento, con esito positivo, di un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio.

Ai sensi delle vigenti disposizioni regionali e nazionali è fatta salva la possibilità, nel periodo di validità della graduatoria di cui trattasi, di scorrimento della medesima ai fini della copertura di posti di dirigente amministrativo.

Ai sensi del D.L.vo n. 165/2001 l'ATS garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

La documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per l'aspirante non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi prima dell'inizio delle prove stesse dichiara di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

Ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Agenzia per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai

fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge.

L'Agenzia si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di Concorso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché i vigenti CC.CC.NN.LL. per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualsiasi informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Gestione Risorse Umane – Ufficio Trattamento Giuridico - dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - Tel. 0342/555.711.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Maria Beatrice Stasi)**

Publicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Inserzioni Concorsi - n. 19 del 10.05.2017 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami - n. 42 del 06.06.2017.

Il Responsabile del procedimento: Avv. Monica Anna Fumagalli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

**AL DIRETTORE GENERALE
ATS DELLA MONTAGNA
Via Nazario Sauro n. 38
23100 SONDRIO**

Il/La sottoscritt _____
chiede di partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato **n. 1 Posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – RUOLO AMMINISTRATIVO.**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, DICHIARA sotto la propria responsabilità:

(barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)

1. di essere nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____

2. di essere residente a _____ (C.A.P. _____)
in via _____ n. _____
n. telefono abitazione _____ n. telefono cellulare _____
indirizzo e-mail _____

3. di essere in possesso del seguente codice fiscale _____

4. di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero
 di essere (per i cittadini appartenenti ad uno Stato della CEE) cittadino/a dello Stato di:

ovvero
 di essere familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ma titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente _____
ovvero
 di essere cittadino/a di uno Stato terzo all'Unione Europea

in possesso:
 del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
 ovvero in possesso:
 dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”

5. per tutti i cittadini di Stato estero:
 possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____

7. di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
 di avere subito le seguenti condanne penali:

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio :

a) diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in _____
conseguito il __/__/____ presso _____

b) diploma di Laurea Specialistica in _____
appartenente alla Classe _____ (DM 509/99) conseguito il __/__/____
presso _____

c) diploma di Laurea Magistrale in _____
appartenente alla Classe _____ (DM 270/04) conseguito il __/__/____
presso _____

9. di possedere un'anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e DS (corrispondenti ai livelli settimo, ottavo e ottavo bis del previgente ordinamento) nella medesima professionalità (ruolo amministrativo) ovvero nelle equivalenti categorie o qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello del ruolo amministrativo di altre pubbliche amministrazioni **(specificata nel curriculum formativo e professionale allegato)**

10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

11. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985):

- di aver svolto il servizio militare dal __/__/____ al __/__/____ con la qualifica di _____ grado _____
presso _____

12. di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della riserva, precedenza e preferenza nella nomina **(di cui si allega copia)**:

13. di accettare tutte le disposizioni contenute nel bando cui la presente domanda fa riferimento;

14. che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera l'ATS della Montagna da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:
Via _____ n° _____

Cap. _____ Città _____ Prov. (_____)

Indirizzo di posta elettronica certificata _____

15. **che i documenti allegati sono conformi agli originali in proprio possesso, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;**
16. **che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale risponde a verità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;**
17. di manifestare il proprio consenso, ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti nei limiti di cui al bando di concorso e subordinatamente al puntuale rispetto della presente normativa.

Si allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto
- documento di identità, in corso di validità
- un elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati
- _____
- _____

Luogo e data _____

FIRMA (*)

(*) La domanda deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o inoltrata già sottoscritta, unitamente alla copia fotostatica non autenticata del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante medesimo.

SOTTOSCRIZIONE APPOSTA AI SENSI DEGLI ARTT. 38, 39 E 47 DEL D.P.R. 28.12. 2000 N. 445:

SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

VISTO, per la sottoscrizione apposta in mia presenza

_____, li _____

IL DIPENDENTE ADDETTO

OVVERO



SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

(Domanda presentata o inoltrata già sottoscritta, **unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, in corso di validità**, del dichiarante medesimo).