



Direzione Amministrativa
Servizio Gestione Risorse Umane
Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali
Ufficio Trattamento Giuridico

Tit. I/04.02

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N° 1 BORSA DI STUDIO, PER PERSONALE AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE ALLA S.C. FAMIGLIA FRAGILITA' E RETI SOCIO SANITARIE VCS AFFERENTE AL DIPARTIMENTO PIPSS - SEDE TERRITORIALE VALCAMONICA - PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI A SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELL'INTEGRAZIONE DELLE POLITICHE SANITARIE E SOCIO SANITARIE CON LE POLITICHE SOCIALI E PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI MONITORAGGIO DELLE STESSE PER IL TERRITORIO DELLA VALCAMONICA".

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **452** del **27.06.2019** è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio, **per personale amministrativo**, da assegnare alla S.C. Famiglia Fragilità e Reti Sociosanitarie VCS afferente al Dipartimento PIPSS – sede territoriale Valcamonica - per la realizzazione del progetto "Implementazione di strumenti a supporto all'attuazione dell'integrazione delle politiche sanitarie e sociosanitarie con le politiche sociali e predisposizione di strumenti di monitoraggio delle stesse per il territorio della Valcamonica".

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Aver conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale il diploma di:

- Ragioniere Perito Commerciale
- Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
- Amministrazione, Finanza e Marketing.

ovvero aver conseguito presso Istituto Professionale il diploma di maturità di:

- Tecnico della Gestione Aziendale.

Di possedere una buona conoscenza e padronanza nell'utilizzo degli applicativi Microsoft Word, Excel ed Access su sistema operativo Windows, supportata dal superamento con esito positivo dei moduli, "Elaborazione testi" - "Foglio elettronico e di calcolo" e "Access" del patentino ECDL.

Il titolo di studio conseguito all'estero sarà considerato utile purchè riconosciuto equipollente a quello italiano dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' richiesta inoltre attitudine al lavoro in equipe e disponibilità ad operare, occasionalmente, nella sede centrale dell'ATS.



Direzione Amministrativa
Servizio Gestione Risorse Umane
Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali
Ufficio Trattamento Giuridico

OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO

La borsa di studio, rivolta a personale amministrativo con competenze nella gestione di sistemi informativi, consiste in un'attività di collaborazione all'implementazione degli strumenti di supporto e monitoraggio, che tengano conto della dimensione legata all'assetto del sistema di offerta sociosanitaria e sociale con particolare riferimento alle attività nel territorio della Valcamonica e in stretto raccordo con la sede centrale, al fine di garantire l'omogeneità e l'unitarietà dell'ATS.

DURATA E IMPORTO

L'incarico della borsa di studio ha la durata di 12 mesi, con possibilità di una sola proroga fino ad un massimo di 24 mesi, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività del borsista, per un monte ore annuo pari a **1.350 (milletrecentocinquanta)**.

L'importo della borsa di studio è pari a complessivi € **16.000,00 (sedicimila/00)** annui, al lordo delle ritenute di Legge, e sarà liquidato in dodici mensilità lorde di pari importo, con il primo pagamento posticipato di un mese rispetto alla data di inizio dell'attività del borsista.

L'incarico sarà svolto sotto il coordinamento del Direttore della Struttura Complessa Famiglia e Reti Sociosanitarie VCS (Responsabile del Progetto).

SEDE: Sede territoriale Valcamonica.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione all'avviso deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ATS della Montagna - Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 SONDRIO, entro e non oltre il giorno **19 LUGLIO 2019**. **Detto termine è perentorio.**

Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopra indicato per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Non si terrà conto, in nessun caso, delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso e non sarà presa in considerazione l'eventuale documentazione integrativa inoltrata oltre i termini di presentazione prescritto dal presente bando.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- a mezzo del servizio postale. Non saranno ammessi i candidati le cui domande di partecipazione perverranno dopo il suddetto termine di scadenza, anche se presentate in tempo utile agli uffici postali;
- per via telematica, per i possessori di casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.ats-montagna.it**

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'ATS della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 – Sondrio (dal lunedì al venerdì dalle h. 8.00 alle h. 12.30 e dalle h. 13.00 alle h. 15.30).

L'ATS declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda, **redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente bando scaricabile sul sito istituzionale www.ats-montagna.it: Sezione “Bandi di Concorso – Avvisi per il conferimento di Borse di Studio”**, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il codice fiscale;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di essere titolare delle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97;
4. per i cittadini stranieri: il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria), dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
6. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1.

La sottoscrizione della domanda, che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione; in alternativa a tale ipotesi, la domanda dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, dell'interessato stesso.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dall'Avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15, comma 1, delle Legge n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000 art. 46 e 47.

Pertanto, ai fini del presente avviso, **non si terrà conto dei certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che i candidati ritenessero di allegare alla domanda di partecipazione.**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sotto indicati documenti:

1. curriculum vitae in formato europeo, redatto ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 28.12 2000 n. 445 (datato e debitamente sottoscritto, anche in formato pdf);
2. eventuali titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
3. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni, che potranno essere rese anche nell'ambito della domanda di ammissione all'avviso, verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive o della domanda contenente le stesse - che non è soggetta ad autenticazione – dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione; in alternativa a tale ipotesi, le dichiarazioni sostitutive o la domanda contenente le stesse dovranno essere presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità dello stesso interessato.

L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell'ammissione al presente avviso, nonché di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda stessa e nel curriculum formativo e professionale o allegate alla medesima, comporterà la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione. Si ricorda che, per essere considerate valide, le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono.

In caso di accertamento di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di un provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Nel caso in specie il candidato decadrà dalla graduatoria finale adottata dall'Agenzia nonché dall'eventuale assegnazione della borsa di studio presso questa Agenzia qualora risultassero sue false dichiarazioni.

SELEZIONE

Le prove di selezione consisteranno in un in una prova pratica e in un colloquio volti ad accertare le specifiche competenze del candidato in relazione all'attività da svolgere.

La prova pratica verrà effettuata su personal computer al fine di accertare la padronanza dell'utilizzo degli applicativi Microsoft Word, Excel ed Access su sistema operativo Windows;

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni dell'ATS della Montagna alla luce della Legge Regionale 23/2015, con particolare riferimento alle funzioni del Dipartimento PIPSS e PAAPSS, relativamente alle funzioni di vigilanza;
- conoscenza del capitolo n. 17 della DGR 1046 del 17.12.2018 “Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2019.....”

- conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento di questa ATS di cui alla deliberazione n. 329 del 22.06.2017 visionabili sul sito istituzionale www.ats-montagna.it: Sezione “Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali”.

La Commissione Esaminatrice preposta alla valutazione dei titoli e delle prove d’esame (pratica e colloquio) dei singoli candidati è così costituita:

- Presidente: Direttore Amministrativo o suo delegato;
- Componente: Direttore “ad interim” del Servizio Gestione Risorse Umane o suo delegato;
- Componente: Esperto delle materie oggetto della borsa di studio;
- Segretario: Funzionario dell’Agenzia appartenente al Servizio Gestione Risorse Umane.

La Commissione dispone complessivamente di un massimo di 100 punti, così ripartiti:

TITOLI	massimo 40 punti così suddivisi:	
	- titoli accademici ulteriori rispetto a quelli richiesti per l’ammissione alla selezione	massimo 20 punti
	- curriculum formativo e professionale	massimo 20 punti
PROVA PRATICA		massimo 25 punti
COLLOQUIO		massimo 35 punti

Saranno ammessi al colloquio i candidati che nella prova pratica abbiano conseguito una valutazione almeno pari a 14/25.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione almeno pari a 19/35.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno superato con esito positivo entrambe le prove.

La valutazione dei titoli dovrà comunque precedere l’inizio delle prove d’esame. Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile. Sulla base della somma dei punteggi riportati dai singoli candidati, la Commissione formulerà la graduatoria di merito per l’attribuzione della borsa di studio.

La data, l’ora ed il luogo delle prove d’esame, unitamente all’elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla presente selezione, verranno pubblicati al termine della presentazione delle domande e verranno resi noti attraverso comunicazione sul sito istituzionale www.ats-montagna.it nella sezione: “Bandi di concorso – Avvisi per il conferimento di Borse di Studio”. Non verrà data ulteriore comunicazione scritta.

Per essere ammessi a sostenere le prove d’esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alle prove d’esame nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

CONFERIMENTO E SVOLGIMENTO BORSA DI STUDIO

Il conferimento della borsa di studio sarà disposto con delibera del Direttore Generale, in base alla graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice.

Il vincitore della borsa di studio che, senza giustificato motivo, non inizi l’attività nei termini stabiliti sarà considerato decaduto.

L’assegnatario ha l’obbligo di sottoscrivere con l’ATS apposito contratto con indicate le condizioni economiche e giuridiche relative all’espletamento della borsa di studio.

Il borsista è tenuto alla diligente e sollecita esecuzione delle attività oggetto della borsa di studio, sotto la supervisione del Responsabile del progetto.

L'articolazione oraria è stabilita dal Responsabile del progetto e sarà funzionale all'attività da svolgere.

Il borsista è tenuto altresì al segreto professionale ed al segreto sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'attività. Ha l'obbligo di curare e custodire il materiale affidatogli ed il dovere di prestare la sua opera, nel rispetto del codice etico e del codice di comportamento dell'Agenzia.

SINTETICA DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' CHE DOVRA' SVOLGERE IL BORSISTA

I compiti e le mansioni che verranno attribuiti al borsista consistono in:

collaborare all'implementazione degli strumenti di supporto e monitoraggio, con particolare riferimento alle attività nel territorio della Valle Camonica ed in stretto raccordo con la sede centrale, al fine di garantire l'omogeneità e l'unitarietà dell'ATS.

Monitoraggio integrato che tenga conto dei seguenti elementi di gestione dell'Agenzia:

- assetto territoriale distrettuale del sistema delle unità di offerta socio sanitarie consolidate ed evolutive;
- assetto territoriale del sistema delle unità di offerta socio assistenziali sia consolidate che sperimentali;
- dinamica della produzione nelle unità di offerta sociosanitarie;
- esiti della vigilanza e del controllo di appropriatezza sulle strutture sociosanitarie e socio assistenziali, soprattutto in funzione dell'approfondimento del livello di omogeneizzazione nella gestione dei servizi territoriali da parte delle strutture;
- sistema di finanziamento dei servizi sociosanitari;
- sistema di finanziamento dei servizi sociali, nell'ambito del quadro di contesto normativo e regolamentare sui Piani di Zona.

Gli ambiti di monitoraggio integrato dovranno costituire pertanto l'oggetto di una reportistica strutturata e sistematica diretta a supportare l'attività di vigilanza e controllo in ATS nonché il lavoro dei tavoli tecnici della cabina di Regia dell'ATS di cui all'art. 6 lettera f) della L.R. n.23 del 11.8.2015. Il supporto richiesto sarà altresì diretto a concorrere all'attuazione della DGR IX/1206 del 04-02-20191 "Fondo per le politiche della famiglia anno 2018 – DM 6/11/2018: destinazione e criteri di riparto" supportando nella predisposizione del materiale utile alla mappatura dei Servizio sociosanitari e sociali e alla formazione degli operatori dei Consulteri Familiari.

Il profilo atteso richiede pertanto specifiche competenze su tutti gli ambiti che costituiscono oggetto del monitoraggio integrato, anche con particolare riferimento alla capacità di analisi economica della dinamica della produzione delle strutture nel quadro delle regole che ne disciplinano i flussi di relativa rendicontazione.

INCOMPATIBILITA'

La borsa di studio di cui al presente avviso non può essere cumulata con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite o con altri impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Sarà obbligo e cura del borsista comunicare tempestivamente l'eventuale sopravvenuta incompatibilità, che comporterà l'automatica risoluzione del rapporto in essere con l'ATS.

La borsa di studio è compatibile con lo svolgimento di altra attività di carattere privato, purchè quest'ultima non sia di intralcio, incompatibile o in conflitto di interesse con l'attività prestata presso l'Agenzia e non sia sovrapponibile per impegno orario.

Al riguardo il borsista è tenuto a dichiarare la tipologia dell'attività lavorativa che intende espletare, l'Ente o Società ed il relativo impegno orario per il rilascio dell'eventuale nulla osta da parte del Direttore Generale.

DISPOSIZIONI VARIE

Informazioni sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati Reg. UE 679/2016):

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla procedura del presente avviso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS della Montagna (Titolare del trattamento), è finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura selettiva di cui al presente bando, e sarà eseguito da operatori autorizzati, quali ad esempio i membri della commissione esaminatrice e, in generale, i dipendenti di ATS preposti alla gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali può precludere tale verifica.

Il trattamento dei dati personali sarà eseguito dall'ATS della Montagna (con sede legale a Sondrio in via N. Sauro n. 38 – 23100 – e-mail pec: protocollo@pec.ats-montagna.it) nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 679/2016 ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati nonché per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni (nazionale e regionale) in materia di conservazione.

I candidati hanno il diritto di ottenere, nel rispetto degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 679/2016, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda e di opporsi al trattamento. La relativa istanza potrà essere indirizzata all'ATS della Montagna secondo le modalità previste per l'inoltro della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (R.P.D./D.P.O.) è raggiungibile al seguente indirizzo: ATS della Montagna, Responsabile della Protezione dei Dati Personali, Via N. Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - E-mail: privacy.rpd@ats-montagna.it

I candidati che ritengano che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento citato.

Questa Agenzia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo on-line dell'ATS ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e dell'art. 18 comma 9 della L.R. 33/2009 (www.ats-montagna.it).

Per informazioni e chiarimenti i candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna (tel. 0342/555.711).

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Lorella Cecconami)

Il Responsabile del procedimento: Dr. Corrado Mario Scolari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.