



Direzione Amministrativa
Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali
Servizio Gestione Risorse Umane
Ufficio Trattamento Giuridico

Tit. I/04.02

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **560** del **31.07.2019** è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

- **n. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - INFORMATICO – CAT. D – RUOLO TECNICO - DA ASSEGNARE ALLA S.C. SISTEMA INFORMATIVO E PROGRAMMAZIONE AFFERENTE AL DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE, ACCREDITAMENTO, ACQUISTO DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE (P.A.A.P.S.S.).**

La figura professionale selezionata con la presente procedura concorsuale deve essere in grado di svolgere in autonomia le mansioni proprie del profilo richiesto, con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi, dovrà coordinarsi con il Responsabile dell'U.O.C. Sistema Informativo e Programmazione, oltre che con il referente per la sicurezza degli applicativi ed il referente per la sicurezza dei sistemi e delle reti.

Tale figura professionale deve possedere conoscenze e competenze di elevato livello nel settore ICT (Information Communication and Technologies) atte al perseguimento delle seguenti attività:

- supportare il responsabile dell'U.O.C. Sistema Informativo e Programmazione nella definizione di strategie evolutive e nella loro implementazione nell'ambito dell'architettura generale dei sistemi informativi;
- supportare il responsabile dell'U.O.C. Sistema Informativo e Programmazione nell'individuazione di tecnologie hardware e software di base che rispettino le Linee Guida Regionali e quanto previsto dalla normativa in materia di privacy e sicurezza informatica (GDPR, Misure Minime di Sicurezza AgID);
- coordinare la gestione dell'infrastruttura tecnologica hardware e software dei sistemi centrali (server, sistemi di storage, di backup, Data Base, sistemi operativi, posta elettronica, application server, DNS, Active Directory, DHCP, VPN ..) garantendone il funzionamento, la manutenzione e la gestione evolutiva;
- coordinare le attività necessarie all'adozione di strumenti Cloud (come previsto dalle Linee Guida AgID), alla gestione dell'ambiente ibrido tra infrastruttura tecnologica on-premise e quella Cloud di uno o più provider;

- garantire la continuità del servizio utilizzando opportune soluzioni tecnologiche e procedurali in linea con il piano di Disaster Recovery dell’Agenzia;
- coordinare le attività per fronteggiare gli incidenti relativi alla sicurezza delle informazioni e le situazioni da essi ingenerate, mantenendo il collegamento con tutti i soggetti coinvolti o interessati.

La figura professionale richiesta sarà dedicata alle seguenti attività:

- configurazione, installazione, amministrazione, dei principali ruoli e funzionalità della piattaforma Windows Server fino alla versione 2016: Foreste/Domini/Siti/Trust/Ruoli FSMO di Active Directory, DNS, DHCP, Group Policy, Clustering, File sharing, Work Folders, Distributed File System, Certification Authority, Servizi di Stampa, IIS, Storage e Deduplica, Powershell;
- installazione, configurazione e gestione sistemi operativi server Linux CentOS;
- gestione ambienti virtuali: configurazione, installazione, amministrazione di VMware;
- protezione dei dati: configurazione, installazione, amministrazione dei principali software di gestione backup; configurazione strategie di backup: pianificazione delle finestre temporali, analisi delle tipologie/quantità di dati. Definizione delle procedure di ripristino;
- sistemi di gestione server e client: Installazione, configurazione e gestione degli strumenti di gestione delle postazioni di lavoro e dei server; creazione e gestione di pacchetti di Software Delivery;
- storage enterprise: configurazione e manutenzione sistemi storage di classe enterprise;
- database: installazione, configurazione, tuning e gestione di Oracle Database Standard ed.;
- sicurezza perimetrale: gestione di apparati Fortinet FortiGate; competenze per implementare efficacemente le funzionalità oggi indispensabili per la sicurezza: HTTPS Inspection, Controllo delle applicazioni, WEB Filtering, Autenticazione, VPN-SSL, Traffic Shaping, Log analysis;
- sicurezza informatica in ambiente Microsoft: assegnazione diritti utente di Active Directory, Local Administrator Password Solution, hardening sistema operativo domain controller e member server, Group Policy. Installazione, configurazione e gestione suite di rilevamento malware.

Il Concorso è regolato dalle norme contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 “Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea.
- Secondo quanto stabilito dall’art. 38, comma 1, del D.Lgs 165/2001, come modificato dall’art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere al concorso:
- familiari di cittadini degli stati membri dell’Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- oppure
- cittadini di Paesi terzi all’Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”.

(Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni";

- b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Agenzia, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto;
- e) **titolo di studio:**

a) diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Informatica o in Ingegneria Informatica o in Scienze dell'informazione o altra laurea equipollente

ovvero:

- b) diploma di laurea di 2° livello (laurea magistrale) appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 270/04:**
 - **LM18 Lauree Magistrali in Informatica**
 - **LM32 Lauree Magistrali in Ingegneria Informatica**
 - **LM66 Lauree Magistrali in Sicurezza Informatica**

ovvero:

- c) diploma di laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi del D.M. 509/99:**
 - **23/S Informatica**
 - **35/S Ingegneria Informatica**

ovvero

- d) diploma di laurea di 1° livello (laurea triennale) appartenente ad una delle seguenti classi:**
 - **L08 Lauree in Ingegneria dell'Informazione**
 - **L31 Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche**

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di Concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso pubblico deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna - Via Nazario Sauro n. 38, 23100 SONDRIO - entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

DATA DI SCADENZA: 14 OTTOBRE 2019

Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine di scadenza per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al pubblico concorso.

Non si terrà conto, in nessun caso, delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura del concorso e non sarà presa in considerazione l'eventuale documentazione integrativa inoltrata oltre il termine di presentazione prescritto dal presente bando.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande potranno essere presentate:

- a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Agenzia oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- per via telematica, per i possessori di casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.ats-montagna.it**
La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'ATS della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 - Sondrio (dal lunedì al venerdì dalle h. 8.00 alle h. 12.30 e dalle h. 13.30 alle h. 15.30).

REDAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda, **redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente bando scaricabile sul sito istituzionale www.ats-montagna.it: Sezione “Bandi di Concorso – Concorsi Avvisi Pubblici e Avvisi di Mobilità”**, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il codice fiscale;

3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di essere titolare delle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97;
4. per i cittadini stranieri: il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria), dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
6. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
7. il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito specifico di ammissione;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
10. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto di riserva o di precedenza e preferenza nella nomina, ai sensi della normativa di legge;
11. la dichiarazione concernente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente concorso, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1.

L'ATS declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'ATS stessa.

I candidati portatori di handicap, riconosciuti ai sensi della legge 05.02.1992 n. 104, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le previste prove d'esame.

La sottoscrizione della domanda, che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione; in alternativa a tale ipotesi, la domanda dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, dell'interessato stesso.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000 art. 46 e 47.

Pertanto, ai fini del presente concorso, **non si terrà conto dei certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che i candidati ritenessero di allegare alla domanda di partecipazione.**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente dettagliato.

Nell'ambito del curriculum formativo e professionale il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti:

a) i titoli di studio posseduti: laurea, specialità, eventuali dottorati di ricerca, master e corsi di perfezionamento universitari (con l'indicazione dell'Università, della durata "dal __ al __" e dell'oggetto dei titoli conseguiti);

b) esperienze lavorative/servizi prestati

Il candidato deve specificatamente indicare:

- l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro (indicando se Ente Pubblico, Privato, Casa di cura convenzionata o accreditata con il SSN, ospedale classificato, IRCSS ecc...) e il Servizio/Struttura presso il quale il lavoro è stato prestato;
- la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa, ecc...) con l'indicazione dell'orario settimanale;
- la qualifica/profilo professionale
- il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...), il motivo della cessazione;

c) ulteriori titoli/attività che il candidato riterrà opportuno dichiarare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Nel curriculum formativo e professionale devono essere, inoltre, elencati e numerati, in ordine cronologico:

- le eventuali partecipazioni ad eventi formativi (corsi di aggiornamento, convegni, seminari ecc..) specificando tutti gli elementi necessari per la valutazione quali: tipo di evento, argomento, data e durata dell'evento, ente organizzatore, eventuale superamento di esame finale o conseguimento di crediti formativi;
- le eventuali partecipazioni ad eventi formativi in qualità di docente/relatore specificando tutti gli elementi necessari per la valutazione quali: tipo di evento, argomento, data e durata dell'evento, ente organizzatore, numero ore di attività di docenza;
- le eventuali pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte né dattilografate, né poligrafate). Le stesse devono, comunque, essere allegate alla domanda di ammissione in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate, per consentire un'adeguata valutazione.

2. **fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;**
3. **copia dei provvedimenti di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero e dei servizi prestati all'estero, rilasciati dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia;**
4. **copia del permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura (per coloro che sono cittadini di uno Stato terzo all'Unione Europea);**
5. **attestazione dell'eventuale appartenenza a categorie con diritto di riserva o di precedenza e preferenza nella nomina, ai sensi della normativa di legge;**
6. **ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00 - non rimborsabile – da effettuarsi sul conto corrente postale n. 10570232 intestato all'ATS della Montagna - Via Nazario Sauro n. 38 - Sondrio - oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ATS della Montagna – Banca Popolare di Sondrio – codice IBAN IT57H056961100000002040X03, indicando la causale del versamento stesso;**
7. **tutte le documentazioni o dichiarazioni sostitutive relative a titoli che il candidato riterrà opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;**
8. **un elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.**

Eventuali documenti allegati alla domanda di partecipazione devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive o della domanda contenente le stesse - che non è soggetta ad autenticazione – dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione; in alternativa a tale ipotesi, le dichiarazioni sostitutive o la domanda contenente le stesse dovranno essere presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, dello stesso interessato.

L'ATS si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni e/o regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell'ammissione al presente concorso, nonché di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni contenute nella domanda e nel curriculum formativo e professionale o allegate alla medesima, comporterà la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Si ricorda che, per essere considerate valide, le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono.

In caso di accertamento di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di un provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Nel caso di specie il candidato decadrà

dalla graduatoria finale adottata dall'Agenda nonché dall'eventuale assunzione presso questa ATS qualora risultassero sue false dichiarazioni.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente concorso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Agenzia in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza prevista nel bando, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione, come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) **30 punti** per i titoli, ripartiti fra le seguenti categorie:
- titoli di carriera;
 - titoli accademici e di studio;
 - pubblicazioni e titoli scientifici;
 - curriculum formativo e professionale.

La Commissione procederà alla valutazione, secondo criteri preventivamente individuati, dei titoli rientranti nelle suddette categorie. La ripartizione dei punti è la seguente:

- 15 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

- b) **70 punti** per le prove d'esame, così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 11 del D.P.R. n. 220/01. La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal D.P.R. n. 220/2001.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001, saranno le seguenti:

- **Prova scritta**: vertente su argomento scelto dalla Commissione Esaminatrice attinente alla qualificazione professionale richiesta per il posto a concorso.
La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

L'ammissione alla successiva prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta.

- **Prova pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

L'ammissione alla successiva prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

- **Prova orale:** vertente su materie ed argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta.

La Commissione Esaminatrice procederà altresì, come previsto dall'art. 37 del D.lgs 165/2001:

- alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese;
- all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale di cui alla deliberazione di questa Agenzia n. 329 del 22.06.2017, visionabili sul sito aziendale www.ats-montagna.it - Sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali".

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova pratica ed orale, **tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it: Sezione "Bandi di Concorso – Concorsi Avvisi Pubblici e Avvisi di Mobilità"** che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Non verrà data alcuna comunicazione scritta ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura concorsuale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alle prove d'esame nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

DISPOSIZIONI VARIE

La deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria dei candidati sarà pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it nella Sezione: "Albo pretorio".

Il candidato vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata a seguito del superamento, con esito positivo, di un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio.

Ai sensi del D.L.vo n. 165/2001 l'ATS garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

La documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per l'aspirante non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi prima dell'inizio delle prove stesse dichiara di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

Ai sensi dell'art. 24 del D.L.vo n. 150/2009 è prevista la riserva non superiore al 50% a favore del personale interno, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni.

I posti messi a concorso (nel limite di cui all'art. 3 – comma 3 – del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220) sono riservati da Leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini (Legge n. 68/99).

Ai sensi degli artt. n. 1014 (comma 3 e 4) e n. 678 (comma 9) del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Informazioni sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati Reg. UE 679/2016):

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla procedura del presente concorso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS della Montagna (Titolare del trattamento), è finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura selettiva di cui al presente bando, e sarà eseguito da operatori autorizzati, quali ad esempio i membri della commissione esaminatrice e, in generale, i dipendenti di ATS preposti alla gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali può precludere tale verifica.

Il trattamento dei dati personali sarà eseguito dall'ATS della Montagna (con sede legale a Sondrio in via N. Sauro n. 38 – 23100 – e-mail pec: protocollo@pec.ats-montagna.it) nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 679/2016 ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati nonché per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni (nazionale e regionale) in materia di conservazione.

I candidati hanno il diritto di ottenere, nel rispetto degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 679/2016, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la

limitazione del trattamento che li riguarda e di opporsi al trattamento. La relativa istanza potrà essere indirizzata all'ATS della Montagna secondo le modalità previste per l'inoltro della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (R.P.D./D.P.O.) è raggiungibile al seguente indirizzo: ATS della Montagna, Responsabile della Protezione dei Dati Personali, Via N. Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - E-mail: privacy.rpd@ats-montagna.it

I candidati che ritengano che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento citato.

L'Agenzia si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché i vigenti CC.CC.NN.LL. del Personale del Comparto Sanità.

Qualsiasi informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Gestione Risorse Umane – Ufficio Trattamento Giuridico - dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - Tel. 0342/555.711.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Lorella Cecconami)**

Publicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi - n. 33 del 14.08.2019 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami - n. 73 del 13.09.2019.

Il Responsabile del procedimento: Dott. Corrado Mario Scolari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.