



---

**VERBALE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE  
ANNO 2017**

**Incontro dell'8 agosto 2017 ore 11.00 – 12.30**

**Agenzia di Tutela della Salute della Montagna**

**e**

**Rappresentanza Sindacale Unitaria - Organizzazioni sindacali**

**Area comparto**

**Delegazione abilitata alla Contrattazione Integrativa Aziendale  
della AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA MONTAGNA**

**per l'Amministrazione la Delegazione trattante di parte pubblica**

|                            |   |         |
|----------------------------|---|---------|
| Avv. Monica Anna FUMAGALLI | Direttore Amministrativo  | -----   |
| Dott.ssa Lorella CECCONAMI | Direttore Sanitario   | -----   |
| Dott. Fabrizio LIMONTA     | Direttore Sociosanitario  | Assente |
| Lucina BETTINI             | Responsabile Istituti Contrattuali<br>Servizio Gestione Risorse Umane | -----   |

**Segretario verbalizzante:** avv. Valeria Garozzo  
Istituti contrattuali Servizio Gestione Risorse Umane

-----

**per la Delegazione trattante di parte sindacale**  
(decreto n. 253 del 28 ottobre 2013 per l'Area di Comparto)

▪ **per la R.S.U.:**

|                     |        |       |
|---------------------|--------|-------|
| Sig. Isidoro Bonomi | R.S.U. | ----- |
| Sig. Marco Contessa | R.S.U. | ----- |



|                                       |                          |         |
|---------------------------------------|--------------------------|---------|
| Sig.ra Loredana Corlatti              | R.S.U.                   | -----   |
| Sig.ra Antonella De Giacomi           | R.S.U.                   | -----   |
| Sig.ra Giuliana Del Nero              | R.S.U.                   | Assente |
| Sig.ra Maria Luisa Fumagalli          | R.S.U.                   | Assente |
| Sig. Salvatore Iannotti               | R.S.U.                   | Assente |
| Sig. Dario Maranga                    | R.S.U.                   | Assente |
| Sig. Marcello Pontiggia               | R.S.U.                   | Assente |
| <b>▪ per le OO.SS. Area Comparto:</b> |                          |         |
| Sig. Claudio Bottà                    | FP CGIL                  | -----   |
| Sig. Tito Giacomelli                  | FP CGIL                  | Assente |
| Sig. Marco Contessa                   | CISL FP                  | -----   |
| Sig.ra Nadia Cola                     | CISL FP                  | Assente |
| Sig. Francesco Caiazza                | CISL FP                  | -----   |
| Sig. Giuseppe Sergi                   | UIL F.P.L.               | Assente |
| Sig. Mauro Venturini                  | UIL F.P.L.               | Assente |
| Sig. Salvatore Falsone                | FIALS                    | Assente |
| Sig. Luigi Mescia                     | FIALS                    | Assente |
| Sig.ra Loredana Spinelli              | FIALS delegato aziendale | Assente |
| Sig.ra Daniela Troncatti              | FIALS delegato aziendale | Assente |



|                         |            |         |
|-------------------------|------------|---------|
| Sig. Angelo Macchia     | NURSING UP | Assente |
| Sig.ra Romina Loreti    | NURSING UP | Assente |
| Sig.ra Monica Trombetta | NURSING UP | Assente |

**per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Vallecamonica/Sebino:**

▪ **per la R.S.U.:**

|                        |     |         |
|------------------------|-----|---------|
| Sig.ra Elisa Simonetti | RSU | Assente |
| Sig. Luciano Tolla     | RSU | Assente |

▪ **per le OO.SS. Area Comparto:**

|                          |            |         |
|--------------------------|------------|---------|
| Sig. Giacomo Bonomelli   | F.P. CGIL  | Assente |
| Sig. Marcello Marroccoli | CISL F.P.  | Assente |
| Sig. Angelo Zanelli      | UIL F.P.L. | Assente |
| Sig. Roberto Sanzogni    | UIL F.P.L. | Assente |
| Sig.ra Laura Rossi       | NURSING UP | Assente |

**per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como:**

▪ **per la R.S.U.:**

|                          |     |       |
|--------------------------|-----|-------|
| Sig.ra Colondrina Poncia | RSU | ----- |
|--------------------------|-----|-------|

▪ **per le OO.SS. Area Comparto:**




---

|                          |            |         |
|--------------------------|------------|---------|
| Sig. Giuseppe Callisto   | FP CGIL    | Assente |
| Sig. Giuseppe Landi      | CISL FP    | Assente |
| Sig. Nino Ventola        | CISL FP    | Assente |
| Sig. Vincenzo Falanga    | UIL F.P.L. | Assente |
| Sig. Walter Tomassini    | FSI        | Assente |
| Sig. Gian Pietro Durini  | FSI        | -----   |
| Sig. Erasmo Fraccalvieri | FSI        | Assente |

\*\*\*\*\*

In data **8 agosto 2017** alle ore 11.00, a seguito di regolare convocazione, si è svolto presso l'Aula Magna della Direzione Generale dell'ATS della Montagna, sita in Sondrio, piano 3^, via Nazario Sauro n. 38 - sede, l'incontro tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali di comparto avente quale ordine del giorno:

1. attività di supporto alle prestazioni aggiuntive "area a pagamento" di cui all'art. 55, comma 2 dei CCCCNLL 8 giugno 2000 delle aree della dirigenza: disciplina, organizzazione e attribuzione dei relativi proventi al personale interessato dell'attività libero professionale in questione, in via eccezionale e temporanea, ad integrazione dell'attività istituzionale;
2. varie ed eventuali.

\*\*\*\*\*

- 1. Attività di supporto alle prestazioni aggiuntive "area a pagamento" di cui all'art. 55, comma 2 dei CCCCNLL 8 giugno 2000 delle aree della dirigenza: disciplina, organizzazione e attribuzione dei relativi proventi al personale interessato dell'attività libero professionale in questione, in via eccezionale e temporanea, ad integrazione dell'attività istituzionale;**

Il Direttore Amministrativo, avv. Monica Anna Fumagalli, apre la seduta salutando tutti i partecipanti all'incontro.

In via preliminare, l'avv. Fumagalli, affronta il tema della contrattazione integrativa che, ancora oggi, nonostante l'entrata in vigore della L. R. 23/2015, risulta essere distinta tra le ex ASL afferite



all'ATS della Montagna. In particolare, con riguardo al primo argomento all'ordine del giorno, sottolinea che l'unica Asl che ha disciplinato l'attività di supporto del personale di comparto risultava essere l'ex ASL della Vallecamonica-Sebino nell'ambito della regolamentazione dell'attività Libero professionale; in particolare, all'allegato 6 del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale del 2009, è infatti prevista la possibilità, su base volontaria, di svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, l'attività di supporto diretto retribuita con un compenso orario determinato in € 21,00.

Il sig. Durini interviene ad integrazione dell'avv. Fumagalli affermando che anche l'ex Asl di Como prevedeva un analogo regolamento in base al quale il personale di comparto veniva retribuito ad ore per lo svolgimento dell'attività di supporto.

Il Direttore Amministrativo chiede, quindi, al sig. Durini di far cortesemente pervenire alla Direzione il Regolamento della libera professione relativo al Medio e Alto Lario di cui ha fatto cenno al fine di acquisirlo agli atti.

L'avv. Fumagalli, in considerazione dell'impatto aziendale che comporta la contemporanea esistenza di tre distinte contrattazioni integrative, evidenzia la necessità di regolamentare in modo uniforme, univoco e completo la disciplina della Libera professione e della connessa attività di supporto.

Ad oggi si ravvisa la necessità di promuovere e disciplinare, nelle more dell'adozione del Regolamento aziendale della Libera professione, l'area pagamento afferente al Dipartimento di Prevenzione Veterinario che coinvolge non soltanto il personale delle Aree della Dirigenza ma, altresì, il personale di comparto. In proposito, il Direttore Amministrativo comunica che i Direttori del Dipartimento Veterinario e Sicurezza Alimenti di origine animale e dell'Area di Coordinamento Territoriale Valcamonica-Sebino hanno sottoposto al vaglio della Direzione una proposta che si intende condividere con i rappresentanti delle RSU e delle OO.SS. per acquisire la loro approvazione.

Nello specifico, il Direttore Amministrativo espone i contenuti della suddetta relazione precisando le attività che saranno interessate dalla regolamentazione in argomento.

Sarà, invece, predisposto, a cura del personale del Servizio Gestione Risorse Umane, il nuovo Regolamento della Libera Professione.

Il Direttore Sanitario interviene precisando che, in aggiunta alle aree correttamente elencate dal Direttore Amministrativo, vi è anche quella afferente l'attività della ditta Vallespluga; in particolare, tale ditta ha esposto la necessità di poter effettuare le attività di macellazione – per le quali è richiesto personale veterinario - prima dell'orario di servizio (dalle ore 5.00. alle ore 6.00) e anche nelle giornate del sabato.

Interviene il sig. Claudio Bottà, rappresentante FP CGIL, e chiede come mai le predette esigenze sorgano soltanto ora; chiede, inoltre, come veniva regolamentata nel passato la materia in oggetto.



La dott.ssa Cecconami espone che nel passato l'attività di supporto veniva svolta soltanto per le certificazioni medico legali (oggi passate in carico alle ASST).

Per tutti gli altri ambiti, detta attività non veniva esercitata in quanto il personale, benché regolarmente interpellato, non aveva dato la propria disponibilità ad effettuare l'attività di supporto oltre l'orario di servizio; conseguentemente, si è ritenuto di non dover adottare alcun regolamento che disciplinasse la materia.

Il sig. Claudio Bottà, rappresentante FP CGIL, chiede conferma della base volontaria dell'adesione all'attività in parola nonché di conoscere una stima dei dati numerici dell'attività preventivata al fine di poter adeguatamente valutare l'iniziativa proposta.

Il Direttore Amministrativo afferma, innanzitutto, che l'attività di supporto è prevista per le figure infermieristiche e dei tecnici di radiologia che, nella attuale realtà aziendale, non rivestono più rilevante interesse. Nell'ATS della Montagna l'attività di supporto è maggiormente richiesta nel settore veterinario. Pertanto, il personale coinvolto in via preponderante sarà quello tecnico della prevenzione; tuttavia, è previsto anche un coinvolgimento del personale amministrativo, sebbene in misura minore. Dunque, attualmente, il Dipartimento maggiormente coinvolto è quello Veterinario (DPV), ma non si esclude che in futuro possa essere interessato anche il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (DIPS).

Esponde, quindi, che verrà istituita un'area a pagamento per tali attività nella quale i fondi predisposti non saranno fondi di bilancio bensì deriveranno da risorse stanziare a livello regionale.

Il Direttore Sanitario auspica che, così come esiste il Fondo FunVET attualmente previsto per il DPV, venga introdotto anche il Fondo FunDIPS.

Fatte le dovute premesse, il Direttore Amministrativo elenca una stima del personale coinvolto dalle predette attività preventivando una spesa complessiva di circa Euro 10.000,00.

Il sig. Bottà interviene specificando che, considerato il monte ore così stimato, sarebbe opportuno estendere l'attività di supporto a tutte le Aree.

Il Direttore Amministrativo precisa che la valutazione sull'Area da coinvolgere nella proposta in parola è già stata fatta proprio in virtù delle attività ritenute necessarie per l'anno in corso.

Il sig. Bottà insiste sulla propria posizione evidenziando che, coinvolgendo soltanto una parte del personale, se questa non dà la propria disponibilità, l'attività rimarrebbe arenata; cosa che non potrebbe succedere, invece, nel caso in cui venisse coinvolto indistintamente tutto il personale.

Interviene, a questo punto, il sig. Contessa, rappresentante RSU, il quale suggerisce di rivolgere l'invito, in prima battuta, al personale direttamente coinvolto dall'attività per poi procedere, in seconda battuta ed in caso di mancata adesione, ad invitare tutto il personale restante.

La sig.ra Loredana Corlatti, rappresentante RSU, osserva che la Regione sembra avere un occhio di riguardo per il Dipartimento di prevenzione Veterinaria in quanto le risorse economiche vengono stanziare sempre in favore dello stesso e non anche in favore di altri. Per il DPV esistono quindi dei fondi ad hoc. La sig.ra Corlatti prosegue affermando di condividere quanto detto in precedenza dai colleghi ovvero che il personale di comparto debba essere coinvolto nella sua



totalità in modo tale che sia data la possibilità a tutti i dipendenti di partecipare all'iniziativa, senza che vi siano delle limitazioni.

Il Direttore Amministrativo rassicura che non vi saranno preclusioni di sorta in tal senso.

Il Direttore Sanitario afferma che, in ogni caso, vige il vincolo dell'omnicomprensività stipendiale.

Il sig. Durini concorda con la regolamentazione dell'attività di supporto e conferma la necessità di estendere l'invito a tutto il personale di comparto.

Il Direttore Amministrativo chiede, a questo punto, di tenere distinte le due situazioni affrontate nell'odierna seduta ovvero:

1. quella relativa alla predisposizione del nuovo regolamento sulla disciplina aziendale della libera professione e dell'attività di supporto: in esso sarà prevista, come concordato in data odierna, un'apertura dell'attività di supporto a tutti i dipendenti del comparto;
2. quella relativa alla regolamentazione temporanea e transitoria della situazione attuale: vi è la necessità, con il consenso di tutti, di definire, nell'attesa che venga adottato il Regolamento di cui al punto 1, l'importo orario dell'attività di supporto che si propone, come indicato nel Regolamento dell'ex ASL della Vallecamonica-Sebino, nella misura di Euro 21,00/ora.

Dopo ampia discussione sul punto, il Direttore Amministrativo ritiene opportuno stabilire, in questa sede, i criteri sulla base dei quali disciplinare, in via transitoria e nelle more dell'adozione del Regolamento aziendale della libera professione, l'area a pagamento e, pertanto, avanza la seguente proposta:

1. previsione dell'attività di supporto per il personale tecnico della prevenzione e amministrativo;
2. definizione del compenso orario lordo per il personale di supporto pari ad Euro 21,00/ora (criterio mutuato in via analogica dal contratto collettivo integrativo aziendale – anno 2009 - dell'ex ASL della Vallecamonica-Sebino);
3. partecipazione aperta rivolta a tutto il personale, tenuto conto dell'ambito di interesse, della specificità della mansione e delle competenze richieste per lo svolgimento di una determinata attività alle condizioni previste (resa del debito orario e rispetto delle tempistiche). La partecipazione a tutto il personale è, invece, esclusa per quelle particolari funzioni/attività/mansioni infungibili.

La suddetta proposta viene condivisa ed accettata da tutti i rappresentanti sindacali delle RSU e delle OO.SS. intervenute e l'accordo viene raggiunto all'unanimità dei presenti.

\*\*\*\*\*

## 2. Varie ed eventuali.

Il Direttore Amministrativo affronta, quindi, le questioni varie ed eventuali.

- **Pagamento delle Risorse aggiuntive regionali (RAR):** con la retribuzione del mese di agosto si provvederà a corrispondere l'acconto delle RAR dell'anno 2017;



- **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per n. 7 assistenti amministrativi a tempo pieno e determinato:** tale procedura è stata avviata principalmente al fine di tamponare la contingente situazione di carenza di personale dovuta alla cessazione dal servizio (per pensionamento) di alcuni dipendenti.
- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente amministrativo a tempo interminato:** il bando è stato oggetto di ricorso straordinario al Presidente della Repubblica motivato dalla contemporanea esistenza di graduatorie aperte cui attingere in via preventiva rispetto alla procedura concorsuale. Il ricorso è stato, successivamente, incardinato presso il TAR Lombardia e, attualmente, è in istruttoria.

La dott.ssa Cecconami annuncia che dovrà valutarsi, essendovi la necessità, l'espletamento di una procedura concorsuale per i tecnici della prevenzione.

Il sig. Durini chiede, infine, delucidazioni sulle posizioni organizzative.

Il Direttore Amministrativo afferma che, prima di entrare nel merito delle posizioni organizzative, occorre verificare quali e quante sono le strutture complesse che hanno posti vacanti.

\*\*\*\*\*

La seduta ha termine alle ore 12.30.