



---

**VERBALE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE  
ANNO 2017**

**Incontro del 18 aprile 2017 ore 14,30 – 16,30**

**Agenzia di Tutela della Salute della Montagna**

**e**

**Rappresentanza Sindacale Unitaria - Organizzazioni sindacali**

**Area comparto**

**Delegazione abilitata alla Contrattazione Integrativa Aziendale  
della nuova AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA MONTAGNA**

**per l'Amministrazione la Delegazione trattante di parte pubblica**

Avv. Monica Anna FUMAGALLI	Direttore Amministrativo	-----
Dott.ssa Lorella CECCONAMI	Direttore Sanitario	Assente
Dott. Fabrizio LIMONTA	Direttore Sociosanitario	Assente
Lucina BETTINI	Responsabile Istituti Contrattuali Servizio Gestione Risorse Umane	-----
Irma GARZONI	Responsabile Trattamento Giuridico Servizio Gestione Risorse Umane	-----
Patrizia VERGOTTINI	Responsabile Trattamento Economico e Previdenziale Servizio Gestione Risorse Umane	-----
<b>Segretario verbalizzante: Lucina Bettini</b>	<b>Responsabile Istituti Contrattuali Servizio Gestione Risorse Umane</b>	-----

**per la Delegazione trattante di parte sindacale**

(decreto n. 253 del 28 ottobre 2013 per l'Area di Comparto)

▪ **per la R.S.U.:**

Sig. Isidoro Bonomi	R.S.U.	-----
Sig. Marco Contessa	R.S.U.	-----
Sig.ra Loredana Corlatti	R.S.U.	-----
Sig.ra Antonella De Giacomi	R.S.U.	Assente
Sig.ra Giuliana Del Nero	R.S.U.	-----
Sig.ra Maria Luisa Fumagalli	R.S.U.	-----
Sig. Salvatore Iannotti	R.S.U.	-----
Sig. Dario Maranga	R.S.U.	-----
Sig. Marcello Pontiggia	R.S.U.	Assente

▪ **per le OO.SS. Area Comparto:**

Sig. Claudio Bottà	FP CGIL	-----
Sig. Tito Giacomelli	FP CGIL	-----
Sig. Marco Contessa	CISL FP	-----
Sig.ra Nadia Cola	CISL FP	Assente
Sig. Francesco Caiazza	CISL FP	-----
Sig. Giuseppe Sergi	UIL F.P.L.	Assente



Sig. Mauro Venturini	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Salvatore Falsone	FIALS	Assente
Sig. Luigi Mescia	FIALS	Assente
Sig.ra Loredana Spinelli	FIALS delegato aziendale	Assente
Sig.ra Daniela Troncatti	FIALS delegato aziendale	Assente
Sig. Angelo Macchia	NURSING UP	Assente
Sig.ra Romina Loreti	NURSING UP	Assente
Sig.ra Monica Trombetta	NURSING UP	Assente

**per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Vallecamonica/Sebino:**

▪ **per la R.S.U.:**

Sig.ra Elisa Simonetti	RSU	Assente
Sig. Luciano Tolla	RSU	-----

▪ **per le OO.SS. Area Comparto:**

Sig. Giacomo Bonomelli	FP CGIL	Assente
Sig. Marcello Marroccoli	CISL FP	Assente
Sig. Angelo Zanelli	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Roberto Sanzogni	UIL F.P.L.	-----





## **Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale – Anno 2017**

In data **18 aprile 2017, alle ore 14,30** si è svolto, a seguito di convocazione dell'11 aprile 2017, presso l'Aula Magna della sede centrale dell'ATS della Montagna, 3° piano, via Nazario Sauro n. 38, l'incontro tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali del personale di comparto, avente quale ordine del giorno:

1. lavoro straordinario anno 2017 e modalità smaltimento ore pregresse anni precedenti;
2. Istituti economici e normativi: pronta disponibilità, indennità di polizia giudiziaria, indennità festiva, indennità di turno;
3. regolamentazione partecipazioni a riunioni del personale dipendente componente di RSU (richiesta Rappresentanza Sindacale Unitaria – ATS della Montagna con nota del 6 aprile 2017 - ns. protocollo n. 0017321 del 06.04.2017);
4. varie ed eventuali.

### **1. Lavoro straordinario anno 2017 e modalità smaltimento ore pregresse anni precedenti.**

Il Direttore Amministrativo apre la seduta presentando il prospetto delle ore eccedenti relative all'anno 2016 ribadendo la criticità, già evidenziata nell'incontro di dicembre 2016, della notevole carenza di risorse sul fondo del disagio dell'ATS, pari ad Euro 36.000,00 circa, dovuta all'applicazione dei criteri stabiliti dalle Linee Guida regionali sottoscritte in data 18 gennaio 2016 tra Regione Lombardia ed Organizzazioni Sindacali regionali ed aventi ad oggetto la ripartizione del fondo accessorio legato alle condizioni di disagio del personale di comparto.

Il Direttore Amministrativo comunica il residuo ore alla data del 31 dicembre 2015 maturato dai dipendenti dell'ex ASL della Vallecamonica-Sebino confluiti a questa ATS a decorrere dal 01.01.2016.

Preso atto che tali ore sono state autorizzate e constatata la disponibilità sul fondo anno 2016 del disagio dell'ex ASL della Vallecamonica-Sebino, si concorda di procedere con la mensilità di giugno 2017 alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario dell'anno 2015 al personale dipendente dell'ex ASL della Vallecamonica-Sebino - ad eccezione dei titolari di posizione organizzativa - entro i limiti previsti dalla norma contrattuale.

Si passa, quindi, alla valutazione delle ore eccedenti relative a tutto il personale di comparto dell'ATS alla data del 31.12.2016 e si concorda, in via eccezionale, vista la criticità sopra evidenziata, la possibilità di procedere al recupero delle stesse entro il 31 dicembre del corrente anno, anziché entro il 30 giugno, come verrà previsto dal nuovo Regolamento presenze assenze di questa ATS di prossima adozione.



Per tutto il personale dipendente, si conviene, inoltre, che le eventuali richieste di liquidazione delle suddette ore potranno essere trasmesse, ove debitamente autorizzate, al Servizio Gestione Risorse Umane entro il 31 agosto 2017.

Considerata, quindi, l'insufficiente capienza dei fondi contrattuali delle ex ASL della Provincia di Sondrio e di Como, per il pagamento delle ore straordinarie e delle indennità accessorie dell'anno 2016, si comunica che sarebbe auspicabile, da parte dei dipendenti, prediligere il recupero ore rispetto alla liquidazione economica delle stesse.

Infine, si comunica che, per l'anno 2017, saranno definiti i budget per il lavoro straordinario al fine di evadere le richieste di liquidazione delle ore autorizzate, così come già concordato nel Regolamento presenze assenze di cui sopra.

## **2. Istituti economici e normativi: pronta disponibilità, indennità di polizia giudiziaria, indennità festiva, indennità di turno.**

### **Pronta Disponibilità**

La sig.ra Patrizia Vergottini, Responsabile Trattamento Economico e Previdenziale, rileva che nell'ex ASL di Como vige una differente modalità di liquidazione dell'istituto della pronta disponibilità rispetto a quanto previsto nelle ex ASL della Provincia di Sondrio e della Vallecamonica-Sebino.

In particolare, osserva che, secondo quanto previsto dalla contrattazione collettiva in materia, il servizio di pronta disponibilità prevede turni della durata di 12 ore e dà diritto ad un'indennità di Euro 20,66 per ogni 12 ore (ovvero, 1,72/h). Qualora il turno sia articolato in orari di minore durata, la predetta indennità viene corrisposta proporzionalmente alla durata stessa (che comunque non può essere inferiore alle 4 ore), maggiorata del 10%.

In proposito, segnala che le regole vigenti nella ex ASL di Como prevedono che, nel caso di un turno feriale di pronta disponibilità di 15 ore, al dipendente venga corrisposta l'indennità oraria di Euro 1,72/h per 12 ore e, per le restanti 3 ore, venga corrisposta l'indennità oraria maggiorata di Euro 1,89/h (maggiorazione del 10%).

Le regole vigenti per l'ex Asl della Provincia di Sondrio e l'ex Asl della Vallecamonica-Sebino, prevedono, invece, che, nel caso analogo di turni feriali di 15 ore, al dipendente venga corrisposta l'indennità oraria di Euro 1,72/h per le 12 ore; le ore eccedenti le 12 vengono cumulate mensilmente fino ad arrivare alla soglia delle 12 ore, al raggiungimento della quale si procede alla liquidazione di un ulteriore turno di pronta disponibilità ordinaria (Euro 1,72/h). Nel caso in cui non venga raggiunta la soglia delle 12 ore nel mese, le ore eccedenti vengono accantonate e sommate alle eventuali rimanenze del mese successivo, fino al raggiungimento delle 12 ore.

Alla luce di quanto sopra, in considerazione delle riscontrate difformità, le Parti concordano di uniformare il trattamento della pronta disponibilità mediante l'applicazione, a tutti i dipendenti



dell'ATS della Montagna, della disciplina vigente per le ex ASL della Provincia di Sondrio e della Vallecamonica-Sebino.

**3. Regolamentazione partecipazioni a riunioni del personale dipendente componente di RSU** (riscontro richiesta Rappresentanza Sindacale Unitaria – ATS della Montagna con nota del 6 aprile 2017 - ns. protocollo n. 0017321 del 06.04.2017).

Nell'odierno incontro le Parti, preso atto della richiesta della RSU ed a seguito di confronto tra le stesse, hanno convenuto di integrare l'art. 4 del CCIA (già trasmesso ai dipendenti ed attualmente in fase di elaborazione) con quanto previsto dall'art. 10 del CCNQ del 7 agosto 1998 il quale stabilisce che: *“Le relazioni sindacali avvengono normalmente al di fuori dell'orario di lavoro e che, ove ciò non sia possibile, vengano attivate procedure e modalità che consentano al dirigente sindacale l'espletamento del mandato. Per le riunioni della RSU viene considerato nel Monte Ore dei Permessi Sindacali anche il lasso di tempo necessario a raggiungere la sede della riunione fino al termine della stessa più il tempo necessario per il ritorno”*.

**4. Varie ed eventuali**

**Erogazione del servizio mensa**

Il Direttore Amministrativo chiarisce che verranno mantenute le attuali modalità di somministrazione dei pasti in vigore presso ciascuna sede dell'ATS, presumibilmente fino alle scadenze dei vigenti contratti di fornitura (previste nel corso dell'anno 2018). Successivamente, annuncia che si procederà ad uniformare la disciplina del servizio mensa/fornitura ticket per tutto il personale dell'ATS.

La Direzione comunica, inoltre, che, per quanto riguarda il conguaglio dei ticket per i dipendenti trasferiti all'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario, il Servizio Gestione Risorse Umane di questa ATS, con nota del 14 marzo 2017, ha trasmesso all'ASST tutta la documentazione utile a tal fine. In proposito, segnala che ad oggi detta comunicazione è rimasta priva di riscontro.

**Trattamento di missione/trasferta del personale dipendente**

Il sig. Gian Pietro Durini, rappresentante FSI, chiede chiarimenti in merito all'art. 11 della proposta di CCIA, con specifico riferimento al trattamento che deve essere riconosciuto in mancanza della disponibilità dei mezzi aziendali per la trasferta.

Il Direttore Amministrativo ribadisce che, come concordato nel regolamento aziendale del trattamento di missione/trasferta del personale dipendente - all'art. 5 *“uso di mezzo proprio e indennità chilometrica”* verrà riconosciuto il rimborso del quinto del costo della benzina solamente per le attività di vigilanza, ispezione e controllo per tutto il personale dipendente. Per tutti gli altri



casi di utilizzo del proprio automezzo, verrà riconosciuto il rimborso corrispondente al costo del biglietto per l'utilizzo dei mezzi pubblici.

Tale trattamento sarà l'unico applicabile in quanto espressamente previsto e disciplinato da Regione Lombardia con Circolare prot. n. H1.2011.0002825 del 28.01.2011.

#### **Trasmissione documentazione**

Al termine dell'incontro, la Direzione informa che, a breve, sarà trasmessa la seguente documentazione:

- Regolamento per l'utilizzo dei buoni pasto;
- Regolamento trattamento missione e trasferta;
- Regolamento presenze/assenze
- prospetto quantificazione delle risorse economiche necessarie al livellamento dei fondi contrattuali;
- prospetto personale dipendente ATS al 01.01.2017 suddiviso per profilo professionale, categoria e fascia economica (richiesta RSU del 11.04.2017).

La seduta ha termine alle ore 16,30.