



**VERBALE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE
ANNO 2017**

Incontro del 30 gennaio 2017 ore 14,30 – 17,00

Agenzia di Tutela della Salute della Montagna

e

Rappresentanza Sindacale Unitaria - Organizzazioni sindacali

Area comparto

**Delegazione abilitata alla Contrattazione Integrativa Aziendale
della nuova AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA MONTAGNA**

per l'Amministrazione la Delegazione trattante di parte pubblica

Avv. Monica Anna FUMAGALLI	Direttore Amministrativo	-----
Dott.ssa Lorella CECCONAMI	Direttore Sanitario	Assente
Dott. Fabrizio LIMONTA	Direttore Sociosanitario	Assente
Lucina BETTINI	Responsabile Istituti Contrattuali Servizio Gestione Risorse Umane	-----
Irma GARZONI	Responsabile Trattamento Giuridico Servizio Gestione Risorse Umane	-----
Patrizia VERGOTTINI	Responsabile Trattamento Economico e Previdenziale Servizio Gestione Risorse Umane	-----

Segretario verbalizzante: Lucina Bettini

Responsabile Istituti Contrattuali Servizio Gestione Risorse Umane

per la Delegazione trattante di parte sindacale

(decreto n. 253 del 28 ottobre 2013 per l'Area di Comparto)



▪ **per la R.S.U.:**

Sig. Isidoro Bonomi	R.S.U.	-----
Sig. Marco Contessa	R.S.U.	-----
Sig.ra Loredana Corlatti	R.S.U.	-----
Sig.ra Antonella De Giacomi	R.S.U.	-----
Sig.ra Giuliana Del Nero	R.S.U.	-----
Sig.ra Maria Luisa Fumagalli	R.S.U.	-----
Sig. Salvatore Iannotti	R.S.U.	-----
Sig. Dario Maranga	R.S.U.	Assente
Sig. Marcello Pontiggia	R.S.U.	-----

▪ **per le OO.SS. Area Comparto:**

Sig. Claudio Bottà	FP CGIL	Assente
Sig. Tito Giacomelli	FP CGIL	Assente
Sig. Marco Contessa	CISL FP	-----
Sig.ra Nives Sainaghi	CISL FP	Assente
Sig. Francesco Caiazza	CISL FP	-----
Sig. Giuseppe Sergi	UIL F.P.L.	-----
Sig. Mauro Venturini	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Salvatore Falsone	FIALS	Assente



Sig.ra Loredana Spinelli	FIALS delegato aziendale	Assente
Sig.ra Daniela Troncatti	FIALS delegato aziendale	Assente
Sig. Angelo Macchia	NURSING UP	Assente
Sig.ra Romina Loreti	NURSING UP	Assente
Sig.ra Monica Trombetta	NURSING UP	Assente

per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Vallecamonica/Sebino:

▪ **per la R.S.U.:**

Sig.ra Elisa Simonetti	RSU	Assente
Sig. Luciano Tolla	RSU	-----

▪ **per le OO.SS. Area Comparto:**

Sig. Giacomo Bonomelli	FP CGIL	Assente
Sig. Marcello Marroccoli	CISL FP	Assente
Sig. Angelo Zanelli	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Roberto Sanzogni	UIL F.P.L.	-----
Sig.ra Laura Rossi	NURSING UP	Assente

per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como:



▪ per la R.S.U.:

Sig.ra Colondrina Poncia	RSU	-----
--------------------------	-----	-------

▪ per le OO.SS. Area Comparto:

▪		
Sig. Giuseppe Callisto	FP CGIL	Assente
Sig. Giuseppe Landi	CISL FP	Assente
Sig. Nino Ventola	CISL FP	Assente
Sig. Vincenzo Falanga	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Walter Tomassini	FSI	Assente
Sig. Gian Pietro Durini	FSI	-----
Sig. Erasmo Fraccalvieri	FSI	Assente

In data **30 gennaio 2017 alle ore 14,30** si è svolto, a seguito di convocazione in data 25.01.2017, presso l'Aula Magna della Direzione Generale della sede centrale dell'ATS della Montagna, 3° piano, via Nazario Sauro n. 38 - Sondrio, l'incontro tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali dell'area di comparto, avente quale ordine del giorno :

1. Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale del personale dell'Area di Comparto dell'ATS della Montagna in merito alla definizione del "Regolamento Presenze e Assenze" (allegato 1 proposta CCIA), del "Regolamento per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto" (allegato 2 proposta CCIA) e del "Regolamento aziendale trattamento di missione/trasferita del personale dipendente" (allegato 4 proposta CCIA);
2. varie ed eventuali.

Il Direttore Amministrativo apre la seduta comunicando che il Regolamento presenze assenze è stato ridefinito sulla base delle osservazioni inviate dai rappresentanti RSU e dai rappresentanti sindacali. Conferma, inoltre, che per quanto riguarda il godimento delle ferie viene confermata la regola in vigore per i dipendenti della ex ASL di Sondrio ("E' consentito ai dipendenti trasportare all'anno successivo fino ad un massimo di 8 giorni di ferie dell'anno in corso").



Il sig. Luciano Tolla, rappresentante RSU, procede chiedendo informazioni in merito alla fruizione dei giorni di ferie residui dei dipendenti della ex ASL Valcamonica.

Il Direttore Amministrativo comunica che il Direttore Sanitario, dott.ssa Lorella Cecconami, come ha già comunicato alla Direzione Strategica provvederà a far predisporre dei piani di rientro sia dal Dipartimento Prevenzione Medico sia dal Dipartimento di Cure Primarie.

Il sig. Luciano Tolla chiede, per l'area territoriale Valcamonica, delucidazioni a proposito delle ore di lavoro straordinario relative agli anni 2015 e 2016 e quali siano le determinazioni che questa ATS intenda adottare per la festività del Santo Patrono.

Il Direttore Amministrativo risponde che, dopo una verifica con i competenti uffici dell'ex ASL Valcamonica in merito alle ore straordinarie dell'anno 2015 si procederà alla verifica della disponibilità del fondo della stessa ex ASL per l'eventuale pagamento.

Per quanto riguarda il Santo Patrono verrà prevista anche per i dipendenti della Valcamonica la chiusura degli Uffici (14 e 15 febbraio) della quale verrà data comunicazione.

Il Direttore Amministrativo assicura che entro il giorno successivo verrà trasmesso a tutti i rappresentanti il regolamento con le debite correzioni al fine di acquisire il definitivo assenso.

Regolamento per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto

La sig.ra Patrizia Vergottini illustra le differenti modalità in atto per l'erogazione dei buoni pasto al personale dipendente: accesso alle mense convenzionate o consegna dei ticket restaurant cartacei per i dipendenti dell'ex ASL di Sondrio; consegna dei ticket restaurant cartacei per i dipendenti dall'ex ASL di Como; ticket elettronico e mensa ospedaliera convenzionata per i dipendenti dell'ex ASL Valcamonica.

Il Direttore Amministrativo spiega che verranno mantenute le attuali modalità di somministrazione dei pasti presumibilmente fino a marzo/aprile 2018, date di scadenza dei contratti di fornitura dei pasti vigenti. Successivamente si procederà ad uniformare il tutto.

Il sig. Luciano Tolla, rappresentante RSU, [ribadisce](#) che ci vuole uniformità di trattamento per tutti i dipendenti.

Il Sig. Giuseppe Sergi, rappresentante sindacale UIL FPL, evidenzia che il ticket elettronico è più restrittivo in quanto spendibile solo presso esercizi convenzionati rispetto a quello cartaceo.

Il sig. Roberto Sanzogni, rappresentante sindacale UIL Brescia, interviene dicendo che l'importante è comunque giungere, dopo questo periodo di transizione, ad un trattamento omogeneo per tutti i dipendenti.

La sig.ra Patrizia Vergottini fa presente che l'ATS della Montagna intende modificare la modalità di consegna dei ticket restaurant utilizzando le regole previste dall'ex ASL di Como per i dipendenti del MAL. Detta regola stabilisce che ciascun dipendente provveda autonomamente al ritiro dei ticket sulla base del proprio fabbisogno, tenendo conto dei giorni di effettiva presenza in servizio.



Il Servizio Gestione Risorse Umane provvederà ad effettuare, ogni sei mesi, il calcolo dei ticket effettivamente spettanti con il relativo conguaglio economico.

Il sig. Gian Pietro Durini, rappresentante FSI, in merito all' art. 6 "Erogazione dei ticket restaurant" propone che il conguaglio dei ticket sia effettuato con cadenza trimestrale.

La sig.ra Loredana Corlatti, rappresentante RSU, sostiene che la nuova proposta dell'ATS di distribuzione dei ticket restaurant è peggiorativa rispetto alla procedura in vigore per i dipendenti della ex ASL Sondrio.

La sig.ra Patrizia Vergottini specifica che, a seguito del conguaglio effettuato sui ticket restaurant ritirati, non necessariamente si deve procedere con il recupero economico, ma potrà essere effettuato un recupero sui ticket da ritirare nel mese a seguire.

Tutti i rappresentanti sindacali concordano con quanto dichiarato dalla Sig.ra Patrizia Vergottini.

La sig.ra Patrizia Vergottini continua specificando che nel regolamento trattato verrà inserito quanto già previsto nel Regolamento Trasferta in merito alla fruizione dei pasti.

Il sig. Luciano Tolla solleva il problema dell'erogazione dei ticket per il personale interinali, borsisti, volontari, tirocinanti e stagisti non previsto nel regolamento in discussione.

Il sig. Marco Contessa, rappresentante RSU e CISL interviene dicendo che il regolamento in discussione riguarda esclusivamente il personale dipendente e pertanto nello stesso non vanno considerati i soggetti esterni sopra indicati pur garantendo loro la possibilità di usufruire del servizio.

Nessuno dei rappresentanti in aula obietta sulla durata minima di presenza, pari a 4 ore , per aver diritto al ticket restaurant.

Il sig. Marcello Pontiggia, rappresentante RSU, chiede se verrà effettuato un conguaglio prima del passaggio alla nuova procedura di distribuzione.

La Sig.ra patrizia Vergottini risponde affermativamente.

Il Direttore Amministrativo assicura che verrà trasmesso a tutti i rappresentanti il regolamento con le debite correzioni al fine di acquisire il definitivo assenso.

Regolamento aziendale trattamento di missione/trasferta del personale dipendente

La sig.ra Patrizia Vergottini espone ai presenti le osservazioni emerse e recepite nell'incontro con i rappresentanti delle aree dirigenziali in merito al regolamento.

In particolare:

- all'art. 4 "Mezzo di trasporto" viene tolta la specifica "limitatamente al servizio di 2^ classe" perché sono disponibili i biglietti "VIAGGIO OVUNQUE IN LOMBARDIA" con i quali è possibile viaggiare in prima classe.

- all'art. 6 "Rimborso spese trasferta" è previsto l'importo massimo rimborsabile di € 15,00 per il parcheggio.



- all'art. 7 viene abrogato "Il dipendente inviato in trasferta deve rientrare giornalmente in sede.
- all'art. 5 "uso di mezzo proprio e indennità chilometrica" viene chiarito che con il nuovo regolamento verrà riconosciuto il rimborso del quinto del costo della benzina solamente per le attività di vigilanza, ispezione e controllo per tutto il personale dipendente. Per tutti gli altri casi di utilizzo del proprio automezzo verrà riconosciuto il rimborso corrispondente al costo del biglietto per l'utilizzo dei mezzi pubblici.

Il Direttore Amministrativo conclude comunicando che l'ATS ha valutato il fabbisogno di automezzi aziendali e sta procedendo al noleggio di automezzi da assegnare alle varie articolazioni dell'ATS.

Il Direttore Amministrativo assicura che verrà trasmesso a tutti i rappresentanti il regolamento con le debite correzioni al fine di acquisire il definitivo assenso.

La seduta ha termine alle ore 17,00.