



**VERBALE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE
ANNO 2018**

Incontro del 12 aprile 2018 ore 14.30 – 17.30

Agenzia di Tutela della Salute della Montagna

e

Organizzazioni sindacali

Area dirigenza medica e veterinaria

Area dirigenza sanitaria, professioni sanitarie, professionale e amministrativa

Argomenti all'ordine del giorno:

- 1. Istituto della pronta disponibilità**
- 2. Illustrazione del Sistema di valutazione**
- 3. Formazione e aggiornamento**
- 4. Definizione dei criteri per la gestione dei Fondi della retribuzione di risultato**
- 5. Varie ed eventuali.**

**Delegazione abilitata alla Contrattazione Integrativa Aziendale
della AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA MONTAGNA**

per l'Amministrazione la Delegazione trattante di parte pubblica

Avv. Monica Anna FUMAGALLI	Direttore Amministrativo	-----
Dott.ssa Lorella CECCONAMI	Direttore Sanitario	-----
Lucina BETTINI	Responsabile Istituti Contrattuali Servizio Gestione Risorse Umane	-----
Dott.ssa Cinzia CATTELINI	Direttore S.C. Controllo di Gestione	-----
Segretario verbalizzante: avv. Valeria Garozzo	Istituti contrattuali Servizio Gestione Risorse Umane	-----



per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio

(decreto n. 254 del 28 ottobre 2013 - Area della Dirigenza Medica e Veterinaria; decreto n. 255 del 28 ottobre 2013 - Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa)

Area Dirigenza Medica e Veterinaria

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLENTI
Associazione Medici Dirigenti ANAAO ASSOMED	Dott. Riccardo Fumagalli assente Dott. Silverio Selvetti assente Dott. Pierluigi Capolino assente	
FP CGIL	Dott. Fabio Orsi -----	
Federazione Veterinari e Medici FVM	Dott. Carlo De Giovanni -----	
FASSID AIPAC - FASSID SIMeT – FASSID SNR - FASSID	Dott.ssa Loredana Tocalli assente Dott. Antonio Bastone assente Dott. Gianmarco Schena assente	
UIL FPL	Sig. Giuseppe Sergi assente Sig. ra Romina Loreti assente Sig. Ferdinando Carnoli assente Sig. Felice Caruso assente	



Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLENTI
FASSID AUIPI - FASSID SINAFo - FASSID	Dott. Santo D'Auria assente Dott.ssa Marina Cometti -----	Dott.ssa Silvia Gari -----
Associazione Medici Dirigenti ANAAO ASSOMED - SDS Snabi	Dott. Sergio Maspero -----	
FP CGIL	Dott. Fabio Orsi -----	
CISL FP	Sig. Marco Contessa assente Sig. Francesco Caiazza assente Sig.ra Nadia Cola assente	
UIL FPL	Sig. Giuseppe Sergi assente Sig. ra Romina Loreti assente Sig. Ferdinando Carnoli assente Sig. Felice Caruso assente	
FEDIR Sanità	Dott.ssa Elisabetta Busi ----- Arch. Giordano Caprari ----- Dott. Samuel Dal Gesso -----	



per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Vallecamonica/Sebino:

Area Dirigenza Medica e Veterinaria

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLEMENTI
AAROI	Dott.ssa Gloria Parolini assente	
Federazione Veterinari e Medici FVM (ex SIVeMP) FVM (ex UMI)	Dott. Francesco Di Leo ----- Dott. Walter Bonifacio Vangelisti -----	
FP CGIL	Dott. Claudio Tosin assente	
UIL F.P.L.	Dott. Stenio Rosato assente	

Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLEMENTI
Associazione Medici Dirigenti ANAAO ASSOMED - SDS Snabi	Dott. Gianfranco Fiordalisi assente	

per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como:

Area Dirigenza Medica e Veterinaria

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLEMENTI
Federazione CISL MEDICI CISL MEDICI	Dott. Antonino Rinaldi assente Dott.ssa Teresa Parillo assente	



ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLEMENTI
CIMO	Dott. Carmine Paparesta assente	
Federazione Veterinari e Medici FVM (ex CIVEMP)	Dott. Oscar Gandola assente	
FP CGIL	Sig. Matteo Mandressi assente	
UIL F.P.L.	Dott. Mario Fraticelli assente	

Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLEMENTI
Associazione Medici Dirigenti ANAAO ASSOMED - SDS Snabi	Dott. Angelo Pintavalle assente	
CISL FPS COSIADI	Dott. Achille Bonzanigo assente	
FP CGIL	Sig. Matteo Mandressi assente	



Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale – Anno 2018

In data 12 aprile 2018, a seguito di regolare convocazione, si è svolto presso l’Aula Magna della Direzione Generale della sede centrale dell’ATS della Montagna, 3° piano, via Nazario Sauro n. 38 - Sondrio, l’incontro tra l’Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali del personale delle Aree della Dirigenza, avente quale ordine del giorno :

- 1. Istituto della pronta disponibilità**
- 2. Illustrazione del Sistema di valutazione**
- 3. Formazione e aggiornamento**
- 4. Definizione dei criteri per la gestione dei Fondi della retribuzione di risultato**
- 5. Varie ed eventuali.**

Il Direttore Amministrativo, avv. Monica Anna Fumagalli, apre la seduta dando il benvenuto ai presenti. Vengono, pertanto, trattati gli argomenti all’ordine del giorno.

1. Istituto della pronta disponibilità

Il Direttore Amministrativo illustra l’attuale situazione aziendale relativa alla pronta disponibilità evidenziando che, in virtù della vigenza di una contrattazione integrativa distinta (e non uniforme) per le ex ASL confluite nell’ATS della Montagna, il trattamento economico relativo a tale istituto risulta differente nelle tre aree territoriali dell’Agenzia. In particolare, si è riscontrata una discrepanza tra quanto riconosciuto ai dipendenti (medici e veterinari) dell’Area della Vallecamonica (i quali percepiscono, per ciascun turno di p.d. di 12 ore un importo pari ad Euro 30,00) e quanto, invece, corrisposto ai dipendenti (medici e veterinari) dell’Area Valtellina e Medio Alto Lario (i quali percepiscono, per ciascun turno di p.d. di 12 ore, un importo pari ad Euro 20,66).

Al fine, quindi, di ricondurre ad equità la situazione dei dirigenti che si trovano nelle medesime condizioni ma che, solo in virtù di differenti accordi conclusi a livello aziendale pre-riforma L. 23/2015, beneficiano di un differente trattamento economico collegato con lo svolgimento dei turni di pronta disponibilità, l’Avv. Fumagalli avanza, a nome della Direzione Strategica, la proposta di corrispondere, a ciascun dirigente medico e veterinario dell’Agenzia che svolga turni di pronta disponibilità, un importo pari ad Euro 24,00.

Il Direttore Sanitario precisa che detto importo viene riconosciuto per ogni turno di p.d. di 12 (dodici) ore.



Il Dott. Di Leo, rappresentante Federazione Veterinari e Medici FVM (ex SIVeMP), e il Dott. De Giovanni, rappresentante FVM, chiedono se, in alternativa alla proposta appena effettuata, vi sia la possibilità di aumentare i fondi a disposizione.

Il Direttore Amministrativo comunica che, non essendovi la capienza necessaria, non vi è la possibilità di aumentare i fondi corrispondenti.

Il Dott. De Giovanni chiede, inoltre, se le frazioni di turno vengono pagate.

Il Direttore Sanitario precisa che i turni di p.d. rimarranno quelli di 12 ore ovvero di 15 ore e che, come di consueto, le frazioni di ora saranno proporzionalmente retribuite.

Il Dott. Dal Gesso, rappresentante FEDIR Sanità, chiede, infine, se vi sia disponibilità nel fondo del disagio relativo al personale dell'area della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa e chiede di conoscere la consistenza delle risorse relative. La sig.ra Bettini, Responsabile degli Istituti Contrattuali, comunica che ci sono risorse esigue sui Fondi e che sono confermati gli importi del 2017.

Dopo ampia discussione, il Direttore Amministrativo conferma l'applicazione, a livello aziendale, del criterio univoco di retribuzione dei turni di pronta disponibilità per i Dirigenti medici e veterinari, pari ad Euro 24,00 per ciascun turno di 12 ore.

2. Illustrazione del Sistema di valutazione

Il Direttore Amministrativo introduce, a questo punto, il nuovo sistema di valutazione del personale relativamente al quale evidenzia l'impegno profuso dal gruppo di lavoro, formato dalla dott.ssa Cinzia Cattellini, (Direttore della S.C. Controllo di Gestione), dalla sig.ra Bettini Lucina (Responsabile Istituti contrattuali presso il Servizio Gestione Risorse Umane) e dalla dott.ssa Sabrina Cattaneo (Responsabile SSD Monitoraggio, programmazione Cure Primarie), per la redazione di un nuovo documento che sia espressione univoca della sintesi dei diversi sistemi di valutazione vigenti presso le ex Asl confluite nell'ATS della Montagna e che, nel contempo, sia chiaro, esaustivo ed efficace.

La parola viene, quindi, ceduta alla dott.ssa Cattellini la quale illustra, con l'ausilio di alcune slide, il percorso logico argomentativo che ha condotto all'adozione della nuova procedura ed alla scelta dei criteri di valutazione del personale nonché il funzionamento del sistema di valutazione medesimo.

Aggiunge, al riguardo, che l'esigenza di dotarsi di un sistema unico e nuovo è nata non soltanto dalla presenza di più sistemi di valutazione diversificati fra loro, in termini di criteri e parametri di valutazione, ma anche dalla necessità di dare un riscontro concreto alle osservazioni formulate Nucleo di Valutazione delle Performace/Prestazioni sull'attuale sistema, ritenuto eccessivamente autoreferenziale.

Precisa, altresì, che il NPVV intenderebbe procedere alla immediata applicazione della nuova procedura. Sul punto, l'ATS riterrebbe, invece, più opportuno adottare la stessa dopo una preliminare fase sperimentale che risulti accompagnata da un'adeguata formazione.

[Pagina 7 di 11](#)



La dott.ssa Cattellini osserva, infine, che il sistema così progettato riguarderebbe sia la valutazione del personale di comparto che quella del personale delle aree della dirigenza; a breve, sarà trasmessa la documentazione relativa al nuovo sistema di valutazione.

3. Formazione e aggiornamento

Il Direttore Amministrativo prosegue la discussione ponendo l'attenzione sul tema della formazione e dell'aggiornamento. Al riguardo, viene consegnato ai presenti un documento esplicativo indicante le modalità di aggiornamento continuo del personale Dirigente (aggiornamento obbligatorio in sede, aggiornamento obbligatorio fuori sede e aggiornamento facoltativo) e dell'utilizzo della riserva oraria, che si allega al presente verbale (**All. 1**).

Interviene il dott. Samuel Dal Gesso il quale evidenzia che potrebbe essere opportuno fare un confronto preliminare tra Amm.ne e OO.SS. al fine di verificare l'utilità di inserire elementi/corsi (gratuiti) sulla contrattazione.

Il Direttore Amministrativo recepisce la suddetta proposta che si riserva di sottoporre all'attenzione della Direzione Strategica.

4. Definizione dei criteri per la gestione dei Fondi della retribuzione di risultato.

Con riferimento al suddetto argomento, il Direttore Amministrativo, d'accordo con i presenti, propone di rinviarne la trattazione al prossimo incontro con ciò consentendo alle OO.SS. di recepire e comprendere, più nel dettaglio, le novità introdotte dal nuovo sistema di valutazione di cui al precedente punto 2 o.d.g.

5. Varie ed eventuali.

Aggiornamenti sui ticket restaurant.

Il Direttore Amministrativo comunica che, com'è noto, l'Agenzia, con deliberazione n. 193 del 23 marzo 2018, ha aderito alla Convenzione Consip "Buoni pasto elettronici per il contratto relativo alla gestione del servizio sostitutivo di mensa attraverso l'erogazione di buoni pasto al personale dipendente dell'ATS per il periodo di 24 mesi". La procedura è stata aggiudicata a livello centralizzato e, per quanto riguarda la Lombardia (lotto 1), il servizio di erogazione dei buoni pasto è stato affidato alla ditta Edenred Italia s.r.l. Il servizio dovrebbe entrare a regime dal 1 giugno 2018.

L'avv. Fumagalli evidenzia che attualmente, presso questa ATS, vigono modalità eterogenee di fruizione del pasto (mensa ospedaliera, ticket *restaurant*, regimi convenzionali,...); con l'adozione della nuova procedura, tutti i dipendenti dell'ATS avranno diritto al ticket elettronico, fatta eccezione per coloro che vorranno continuare ad usufruire dei buoni per l'accesso alla mensa ospedaliera dell'ASST Valcamonica (il cui contratto, nell'attesa dell'espletamento della procedura



indetta a livello regionale da ARCA, sarà prorogato in ragione della sua convenienza per l'Agenda, convenienza data dal costo del pasto che risulta inferiore a quello della nuova convenzione Consip) nonché alla Cooperativa S. Michele di Tirano (con la quale è stata rinnovata la convenzione previo adeguamento del costo del pasto al prezzo aggiudicato da Edenred, così come accordato dalla Cooperativa in accoglimento alla richiesta avanzata da questa ATS).

Il Direttore Amministrativo precisa, tuttavia, che per quanto concerne il servizio mensa presso l'ASST Valtellina e Alto Lario, nonostante la rituale istanza di adeguamento del costo del pasto al prezzo del ticket aggiudicato da Consip avanzata da questa Agenzia all'ASST in parola, quest'ultima ha respinto la richiesta come sopra formulata, mantenendo, pertanto, invariato il prezzo del pasto. Per tale ragione, non essendovi più corrispondenza tra i due prezzi (della mensa e del ticket elettronico), a far data dall'attivazione della Convenzione Consip, non sarà più possibile per il personale dipendente accedere alla mensa dell'ASST Valtellina e Alto Lario, a meno di definire un piccolo contributo ulteriore a carico dei dipendenti.

Si distribuisce ai presenti informativa del Servizio Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali che, parimenti, si allega al presente verbale **(All. 2)**.

Informativa sui Fondi contrattuali anno 2017.

Il Direttore Amministrativo, coadiuvato della sig.ra Bettini, fornisce lettura ai presenti dei dati dei Fondi contrattuali.

Precisa, in proposito, che sono stati definiti gli Accordi sui Fondi contrattuali relativi all'anno 2017 e le annesse schede di riparto riguardanti il personale transitato dal 01.01.2017 in attuazione della L.R. 23/2015. In particolare, in base a quanto previsto dalla normativa regionale, il suddetto passaggio deve essere avallato dalla sottoscrizione di una nota condivisa a firma congiunta dei Direttori Generali degli Enti interessati, la quale costituisce adempimento necessario ed imprescindibile per procedere alla corretta allocazione di costi del personale trasferito a seguito del processo di riorganizzazione dettato dalla L.R. 23/2015.

Con riguardo all'ASST Valcamonica, l'accordo è stato raggiunto mediante la sottoscrizione, in data 09.03.2018, di un Protocollo d'Intesa tra l'ATS della Montagna e l'ASST Valcamonica.

Con riguardo, invece, all'ASST Valtellina e Alto Lario, l'accordo, sebbene discusso, redatto e sottoscritto dal Direttore Generale e dal Direttore "ad interim" del Servizio Gestione Risorse Umane di questa Agenzia nonché trasmesso via pec già in data 9 marzo c.a, non è stato di fatto siglato dai corrispondenti organi dell'ASST Valtellina e Alto Lario.

Nell'accordo si evidenzia che, *nella rilevazione effettuata a dicembre 2016, i valori dei residui sono stati erroneamente contabilizzati duplicando l'importo complessivo dell'incremento del Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, della parte comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale per il personale di comparto e del fondo dell'indennità di specificità medica, retribuzione di posizione di equiparazione, specifico trattamento e indennità di struttura complessa per il personale della Dirigenza medica.* Pertanto, all'ASST Valtellina risultano conferite sostanzialmente due volte le somme dei relativi fondi, per

Pagina 9 di 11



un importo di circa € 33.000,00 (relativo al personale della Dirigenza Medica) e di circa € 14.000,00 (per quanto riguarda il personale di comparto), importi che, pertanto, debbono essere restituiti a questa ATS.

Ad oggi, nonostante i numerosi solleciti, l'ASST Valtellina e dell'Alto Lario non ha fornito riscontro. Data l'importanza e la serietà della questione, questa Agenzia ha ritenuto opportuno informare Regione Lombardia della mancata restituzione delle somme suddette.

A conforto di quanto sopra, per adeguata informativa alle OO.SS., si fornisce ai presenti un fascicolo contenente: copia dell'accordo per la sottoscrizione dei Fondi contrattuali 2017 del personale di Comparto dei Servizi Amministrativi Centrali e l'attività vaccinale e del personale della Dirigenza Medica dell'attività vaccinale tra ATS della Montagna e ASST della Valtellina e Alto Lario, con allegate le tabelle di ripartizione dei suddetti fondi; copia di nota prot. 0019584 del 10.04.2018 a firma del Direttore Generale, dott.ssa Maria Beatrice Stasi. Detta documentazione viene allegata al presente verbale **(All. 3)**.

Il dott. Dal Gesso, valutata la gravità della situazione, propone di redigere una scrittura di sollecito rafforzata dalle firme di tutti i rappresentanti delle sigle sindacali.

La proposta viene condivisa ed accettata da tutti i rappresentanti delle OO.SS. presenti all'incontro i quali si impegnano formalmente all'inoltro del suddetto sollecito.

Utilizzo dei mezzi pubblici per missione/trasferta.

La dott.ssa Gari, rappresentante SINAFO Fassid, propone una riflessione sull'utilizzo dei mezzi pubblici per le missioni/trasferte dalla Vallecamonica a Milano. Evidenzia, al riguardo, che ai dipendenti viene rimborsato il costo del biglietto dei treni regionali e che è, viceversa, escluso il rimborso dei prezzi interi dei biglietti delle frecce le quali, molto spesso, per svariate ragioni (orari, sicurezza, coincidenze, tempi di percorrenza,...), risultano preferibili.

Il Direttore Amministrativo e la sig.ra Bettini ricordano, al riguardo, che, in base a quanto stabilito dalla delibera aziendale n. 317/2017, è previsto un rimborso forfetario di euro 25,00 (Regolamento aziendale di trasferta del personale dipendente, art. 6 *"Rimborso spese di trasferta: I dipendenti assegnati al distretto di Valcamonica sono autorizzati ad utilizzare il treno ad alta velocità per la tratta Brescia/Milano al fine di ridurre la durata della trasferta e per un importo giornaliero massimo liquidabile di € 25,00 (andata/ritorno)"*).

L'avv. Fumagalli si riserva, tuttavia, di esaminare la proposta testé avanzata la quale dovrà essere approfondita anche con gli altri dipendenti interessati.

La seduta ha termine alle ore 17.30.



Si allegano al presente verbale i seguenti documenti (consegnati in copia ai presenti):

1. Documento sulla formazione e aggiornamento del personale dirigente;
2. Informativa sui buoni pasto QUI!Ticket;
3. Informativa sull'accordo per la sottoscrizione dei Fondi contrattuali 2017 del personale di Comparto dei Servizi Amministrativi Centrali e l'attività vaccinale e del personale della Dirigenza Medica dell'attività vaccinale tra ATS della Montagna e ASST della Valtellina e Alto Lario (copia dell'accordo; copia delle allegate tabelle di ripartizione dei suddetti fondi; copia di nota prot. 0019584 del 10.04.2018 a firma del Direttore Generale, dott.ssa Maria Beatrice Stasi).