



Tit. I/04.02

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N° 1 BORSA DI STUDIO DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE SOCIO SANITARIA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ARNICA “SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DI COORDINAMENTO DEL PROGETTO ESECUTIVO”.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **300** del **17.05.2018** è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio da assegnare alla Direzione Sociosanitaria dell’ATS della Montagna per la realizzazione del Progetto ARNICA “Supporto alle attività di coordinamento del progetto esecutivo”.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea Specialistica o Magistrale in Ingegneria Gestionale.
- Esperienza di progetti relativi all’analisi e alla valutazione di innovazioni tecnologiche ed organizzative in ambito sanitario e socio-sanitario, documentata dal curriculum vitae redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il titolo di studio conseguito all’estero sarà considerato utile purchè riconosciuto equipollente a quello italiano dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO

La borsa di studio consisterà nello svolgimento delle attività finalizzate all’attuazione e gestione del progetto esecutivo ARNICA, di cui alla deliberazione n. 371/2017, coinvolgendo i Soggetti Gestori della Presa in Carico, i Medici di Medicina Generale, la rete delle Strutture Sanitarie e Sociosanitarie e gli Uffici di Piano. In particolare, il professionista sarà impegnato prevalentemente nelle iniziative dei territori dell’ATS della Montagna e collaborerà alle seguenti attività:

- Supporto alla rendicontazione e alla gestione del progetto (monitoraggio cronoprogramma attività, documentazione e corrispondenza). Indicatore di verifica dell’attività svolta: attuazione piano di lavoro e presentazione di due relazioni sullo stato di avanzamento del progetto ARNICA.
- Supporto all’organizzazione e all’avvio del progetto Pilota relativo allo scambio informativo tra Soggetti Gestori ed Uffici di Piano. Indicatore di verifica dell’attività svolta: protocollo operativo condiviso con gli Uffici di Piano individuati nel progetto esecutivo ARNICA.

- Supporto alla definizione del progetto Pilota per l'erogazione – in collaborazione con AREU – di prestazioni di tele-elettrocardiografia presso strutture o presidi dislocati nel territorio. Indicatore di verifica dell'attività svolta: elaborazione del protocollo operativo condiviso con AREU.

Il piano di lavoro e le priorità di intervento, relativi alla borsa di studio, saranno dettagliati in accordo con l'ATS della Montagna, così come le responsabilità dirette del professionista rispetto alle specifiche attività.

DURATA E IMPORTO

L'incarico della borsa di studio decorrere dal mese di giugno 2018 - dalla data di effettivo inizio dell'attività sottoscritta nel contratto individuale - fino al 31 Marzo 2019.

Il compenso previsto per la borsa di studio è pari ad un importo complessivo omnicomprensivo pari a € 35.000,00 a fronte della effettiva attività svolta.

Il riconoscimento economico delle prestazioni svolte dal professionista sarà effettuato tramite acconti e saldo finale nelle seguenti fasi di lavoro:

- **I° acconto: 30%** alla presentazione del primo report sullo stato di avanzamento del lavoro al termine dei primi tre mesi dall'avvio della borsa di studio;
- **II° acconto: 30%** alla presentazione del secondo report sullo stato di avanzamento del lavoro al termine dei primi sei mesi dall'avvio della borsa di studio;
- **saldo: 40%** alla presentazione del report documentato attestante il raggiungimento dei risultati attesi, sulla base della verifica degli indicatori di attività definiti al termine della borsa di studio.

L'incarico sarà svolto sotto il coordinamento del Direttore Sociosanitario (Responsabile del Progetto).

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione all'Avviso deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ATS della Montagna - Via Nazario Sauro n. 38, 23100 SONDRIO - **entro e non oltre il giorno 12 GIUGNO 2018**. Detto termine è perentorio.

Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine di scadenza per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità all'avviso.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E REDAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande potranno essere presentate:

- a mezzo del servizio postale. Non saranno ammessi i candidati le cui domande di partecipazione perverranno dopo il suddetto termine di scadenza, anche se presentate in tempo utile agli uffici postali;
- per via telematica, per i possessori di casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.ats-montagna.it**

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'ATS della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 - Sondrio (dal lunedì al venerdì dalle h. 8.00 alle h. 12.30 e dalla h. 13.30 alle h. 15.30).

Nella domanda, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presenta bando scaricabile sul sito istituzionale www.ats-montagna.it : Sezione “Bandi di Concorso – Avvisi per il conferimento di borse di studio”, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il codice fiscale;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di essere titolare delle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97;
4. per i cittadini stranieri: il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria), dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
6. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
7. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1.

L'ATS declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La sottoscrizione della domanda, che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione; in alternativa a tale ipotesi, la domanda dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, dell'interessato stesso.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dall'Avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000 art. 46 e 47.

Pertanto, ai fini del presente avviso, **non si terrà conto dei certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che i candidati ritenessero di allegare alla domanda di partecipazione.**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sotto indicati documenti:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente dettagliato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti;
2. copia dei provvedimenti di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero e dei servizi prestati all'estero, rilasciati dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia;
3. copia del permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura (per coloro che sono cittadini di uno Stato terzo all'Unione Europea);
4. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
5. tutte le documentazioni o dichiarazioni sostitutive relative a titoli che il candidato riterrà opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni, che potranno essere rese anche nell'ambito della domanda di ammissione all'avviso, verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive o della domanda contenente le stesse - che non è soggetta ad autenticazione - dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione; in alternativa a tale ipotesi, le dichiarazioni sostitutive o la domanda contenente le stesse dovranno essere presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità dello stesso interessato.

L'ATS si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni e/o regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell'ammissione al presente avviso, nonché di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda stessa e nel curriculum formativo e professionale o allegate alla medesima, comporterà la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Si ricorda che, per essere considerate valide, le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In caso di accertamento di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di un provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Nel caso in specie il candidato decadrà dalla graduatoria finale adottata dall'Agenzia nonché dall'eventuale assunzione presso questa Agenzia qualora risultassero sue false dichiarazioni.

SELEZIONE

La modalità di selezione della borsa di studio di cui al presente avviso consiste in una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali presentati dai candidati e nell'effettuazione di un colloquio volto ad accertare le specifiche competenze del candidato in relazione all'attività da svolgere.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- **colloquio** su funzioni di programmazione dell'ATS, sviluppo e monitoraggio di modelli organizzativi della rete dei servizi finalizzata alla presa in carico di pazienti in condizioni di cronicità secondo i recenti provvedimenti normativi regionali (DGR 6164/2017 – DGR 6551/217 e s.m.i.) e progetto esecutivo ARNICA.

La Commissione Esaminatrice preposta alla valutazione dei titoli e del colloquio dei singoli candidati è così costituita:

- Presidente: Direttore Sociosanitario;
- Componente: Direttore “ad interim” del Servizio Gestione Risorse Umane o suo delegato;
- Componente: Direttore del Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie;
- Segretario: Funzionario dell'Agenzia appartenente al Servizio Gestione Risorse Umane.

La Commissione dispone complessivamente di un massimo di 100 punti, così ripartiti:

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	massimo 40 punti
COLLOQUIO	massimo 60 punti

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione almeno pari a 36/60.

La valutazione dei titoli dovrà comunque precedere l'inizio della prova d'esame. Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile. Sulla base della somma dei punteggi riportati dai singoli candidati, la Commissione formulerà la graduatoria di merito per l'attribuzione della borsa di studio.

La data ed il luogo del colloquio saranno fissati al termine della presentazione delle domande e verranno resi noti attraverso comunicazione sul sito istituzionale www.ats-montagna.it nella sezione: “Bandi di concorso – Avvisi per il conferimento di Borse di Studio”. Non verrà data ulteriore comunicazione scritta.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

La mancata partecipazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

CONFERIMENTO E SVOLGIMENTO BORSA DI STUDIO

Il conferimento della borsa di studio sarà disposto con delibera del Direttore Generale, in base alla graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice.

Il vincitore della borsa di studio che, senza giustificato motivo, non inizi l'attività nei termini stabiliti sarà considerato decaduto.

L'assegnatario ha l'obbligo di sottoscrivere con l'ATS apposito contratto con indicate le condizioni economiche e giuridiche relative all'espletamento della borsa di studio.

Il borsista è tenuto alla diligente e sollecita esecuzione delle attività oggetto della borsa di studio, sotto la supervisione del Responsabile del progetto.

L'articolazione oraria è stabilita dal Responsabile del progetto e sarà funzionale all'attività da svolgere. Il borsista è tenuto altresì al segreto professionale ed al segreto sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'attività. Ha l'obbligo di curare e custodire il materiale affidatogli ed il dovere di prestare la sua opera, nel rispetto del codice etico e del codice di comportamento dell'Agenzia.

SINTETICA DESCRIZIONE DELL' ATTIVITA' CHE DOVRA' SVOLGERE IL BORSITA

Le attività potranno essere svolte presso l'ATS della Montagna, presso i Soggetti Gestori individuati nel progetto esecutivo ARNICA o in remoto. In particolare, si prevedono almeno 15 accessi presso le sedi dell'ATS della Montagna e/o dei Soggetti Gestori nel periodo tra la data di effettivo inizio dell'attività del borsista e il 31 Marzo 2019.

Obiettivi della collaborazione e risultati attesi:

1. collaborazione alla stesura degli accordi/intese tra ATS, ASST, Soggetti Gestori della presa in carico e Uffici di Piano del territorio per le iniziative relative alle attività oggetto della collaborazione;
2. presentazione di due report sullo stato di avanzamento delle attività svolte al termine del 3° e 6° mese dall'avvio della borsa di studio;
3. presentazione, a conclusione dell'incarico, di un report documentato delle attività svolte e dei risultati raggiunti.

Il raggiungimento dei risultati attesi sarà verificato attraverso gli indicatori definiti per ciascuna delle attività oggetto dell'incarico.

INCOMPATIBILITA'

La borsa di studio di cui al presente avviso non può essere cumulata con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite o con altri impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Sarà obbligo e cura del borsista comunicare tempestivamente l'eventuale sopravvenuta incompatibilità, che comporterà l'automatica risoluzione del rapporto in essere con l'ATS.

La borsa di studio è compatibile con lo svolgimento di altra attività di carattere privato, purchè quest'ultima non sia di intralcio, incompatibile o in conflitto di interesse con l'attività prestata presso l'Agenzia e non sia sovrapponibile per impegno orario.

Al riguardo il borsista è tenuto a dichiarare la tipologia dell'attività lavorativa che intende espletare, l'Ente o Società ed il relativo impegno orario per il rilascio dell'eventuale nulla osta da parte del Direttore Generale.

DISPOSIZIONI VARIE

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Agenzia per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge.

Questa Agenzia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo on-line dell'ATS ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e dell'art. 18 comma 9 della L.R. 33/2009 (www.ats-montagna.it).

Per informazioni e chiarimenti i candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna (tel. 0342/555.711).

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Maria Beatrice Stasi)

Il Responsabile del procedimento: Avv. Monica Anna Fumagalli