



# Regione Lombardia

## LA GIUNTA

DELIBERAZIONE N° IX / 4659

Seduta del 09/01/2013

Presidente

**ROBERTO FORMIGONI**

Assessori regionali

ANDREA GIBELLI *Vice Presidente*  
VALENTINA APREA  
GIOVANNI BOZZETTI  
ROMANO COLOZZI  
GIUSEPPE ANTONIO RENATO ELIAS  
ANDREA GILARDONI

NAZZARENO GIOVANNELLI  
FILIPPO GRASSIA  
MARIO MELAZZINI  
CAROLINA ELENA PELLEGRINI  
LEONARDO SALVEMINI

Con l'assistenza del Segretario Marco Pilloni

Su proposta dell'Assessore Mario Melazzini di concerto con l'Assessore Carolina Elena Pellegrini

Oggetto

MANUALE PER LA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA E SOCIOSANITARIA - (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE PELLEGRINI)

I Dirigenti

Luca Merlino

Paola Palmieri

I Direttori Generali

Carlo Lucchina

Roberto Albonetti

| L'atto si compone di [+33\\_115](#) pagine

| di cui [+29\\_111](#) pagine di allegati

parte integrante



## Regione Lombardia

### LA GIUNTA

---

**RICHIAMATA** la DGR n. 1323 del 16.02.2011 “Determinazioni in ordine ad iniziative volte al miglioramento della gestione della documentazione sanitaria” ed, in particolare:

- il punto 2) del deliberato che prevede “*di elaborare un documento avente ad oggetto “Manuale della Documentazione Sanitaria”, composto di due sezioni (“Documentazione relativa all’attività ambulatoriale specialistica”; “Documentazione relativa all’attività territoriale”) che riporti gli esiti delle attività indicate nell’Allegato 2, parte integrante del presente atto, che verranno svolte da un apposito Gruppo di Lavoro”;*
- il punto 3) del deliberato che prevede “*di dare mandato alla Direzione Generale Sanità: (...) di istituire un Gruppo di Lavoro per lo svolgimento delle attività di cui all’Allegato 2, parte integrante del presente atto” e “di provvedere alla pubblicazione (...) del “Manuale della Documentazione Sanitaria” (...) sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito Internet della Direzione Generale Sanità all’indirizzo: [www.sanita.regione.lombardia.it](http://www.sanita.regione.lombardia.it)”;*
- il punto 4) del deliberato che precisa che “*la proprietà del documento “Manuale della Documentazione Sanitaria” sarà di Regione Lombardia”;*

#### **RICHIAMATI:**

- il DDG Sanità n. 2919 del 31.03.2011 “*Costituzione del Gruppo di Lavoro previsto dalla DGR n. 1323 del 16.02.2011, ai fini dell’elaborazione del documento “Manuale della Documentazione Sanitaria”;*
- il DDG Sanità n. 382 del 24.01.2012 “*Ricostituzione e integrazione del Gruppo di Lavoro costituito con DDG Sanità n. 2919 del 31.03.2011, ai fini dell’elaborazione del documento “Manuale della Documentazione Sanitaria”;*

**PRESO ATTO** che il Gruppo di Lavoro di cui ai citati DDG Sanità n. 2919 del 31.03.2011 e DDG Sanità n. 382 del 24.01.2012:

- ha concluso le attività indicate nell’Allegato 2 alla citata DGR n. 1323 del 16.02.2011 in data 27 luglio 2012;
- ha elaborato il documento “*Manuale della Documentazione Sanitaria*”, secondo le previsioni della DGR 1323/2011, sviluppando con particolare attenzione i temi di contenuto e di gestione della documentazione sanitaria di supporto all’attività ospedaliera e territoriale ed estendendo la



# Regione Lombardia

## LA GIUNTA

---

trattazione anche alle nuove tematiche relative alla dematerializzazione, in considerazione di quanto previsto dal D.L. 24 gennaio 2012 n. 1 “*Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività*”, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 24 marzo 2012, n. 27;

**RAVVISATA** l'esigenza di dotare tutti gli enti sanitari del Sistema Regionale lombardo di uno strumento di riferimento che possa migliorare la qualità e la sicurezza dell'assistenza sanitaria e tutelare il patrimonio documentale sanitario e socio sanitario lombardo;

**PRECISATO** che il manuale si compone di due sezioni:

- la prima denominata "documentazione sanitaria" contiene i requisiti minimi di contenuto per la validità della documentazione ( referti, certificati etc );
- la seconda definita "gestione documentale" descrive il ciclo di vita della documentazione sanitaria e socio sanitaria;

nell'ambito di tale sezione è stato inserito il "Titolario" e il "Massimario di scarto" della predetta documentazione;

**RICHIAMATO** il Codice dei beni culturali che all'art. 21 stabilisce gli Interventi soggetti ad autorizzazione preventiva della Soprintendenza Archivistica tra cui sono ricomprese le attività di scarto dei documenti degli archivi pubblici;

**VISTO** il parere positivo espresso ai sensi del citato art. 21 dalla Soprintendenza dei Beni culturali di Lombardia sul documento “Manuale di gestione della documentazione sanitaria e socio sanitaria” reso in data 21.12.2012 come da nota agli atti della Direzione Generale competente;

**RITENUTO** di approvare il “*Manuale di gestione della Documentazione Sanitaria e Socio Sanitaria*”, allegato 1 parte integrante al presente provvedimento;

**RICHIAMATI:**

- il “*Piano Sanitario Nazionale 2006-2008*” nella parte in cui contempla la necessità di inserire delle Linee Guida, quali raccomandazioni, nella cartella clinica;
- il “*Piano Socio Sanitario 2007-2009*”, approvato con DCR n. 257 del 26.10.2006, ed in particolare il punto 1.11 “*Promozione del governo clinico*”;



# Regione Lombardia

LA GIUNTA

- 
- il “Piano Socio Sanitario Regionale 2010-2014”, approvato con DCR n. 88/2010;

**A voti unanimi**, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. Di approvare il documento “*Manuale di gestione della Documentazione Sanitaria e Socio Sanitaria*” che si compone di due sezioni (sezione I “*La documentazione sanitaria e socio sanitaria*”; Sezione II “*La gestione documentale*”: *titolario e massimario di scarto*), allegato 1 parte integrante al presente provvedimento;
2. Di precisare che la titolazione e classificazione della documentazione amministrativa delle aziende sanitarie sarà oggetto di successivo provvedimento;
3. Di precisare altresì che tale documento definito “*Manuale di gestione della Documentazione Sanitaria e Socio Sanitaria*” diverrà operativo per le aziende sanitarie pubbliche e per le strutture private accreditate operanti nel settore sanitario e socio sanitario solo successivamente all'approvazione definitiva del *titolario e massimario di scarto* da parte della Soprintendenza Archivistica per la Lombardia;
4. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sui siti Internet rispettivamente della Direzione Generale Sanità e della Direzione Generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale.

IL SEGRETARIO  
MARCO PILLONI