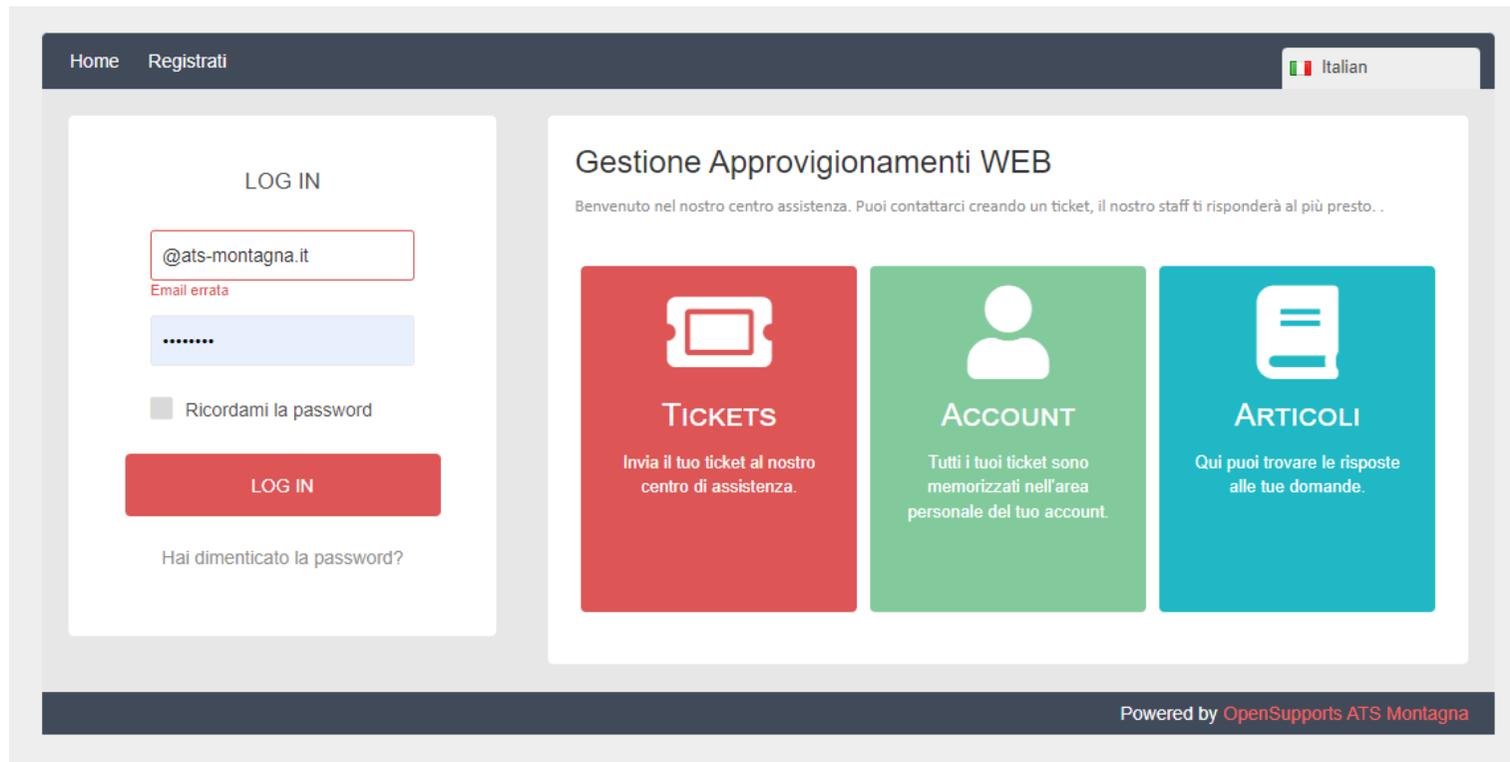


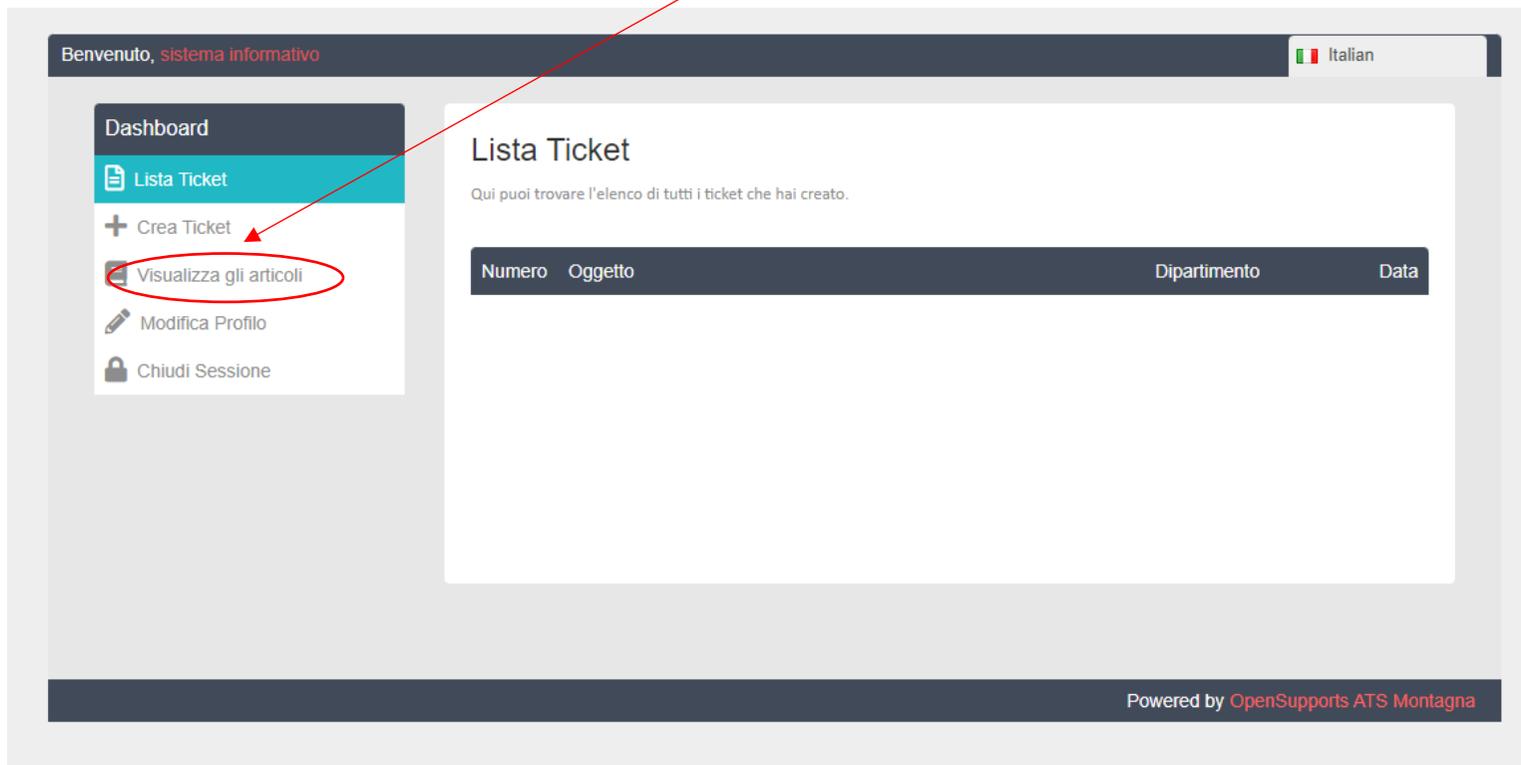
# ISTRUZIONI PER LA NUOVA PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI FORNITURA MATERIALE E INTERVENTI DI MANUTENZIONE.



I dipendenti individuati per le richieste (*per gli automezzi rimangono invariati i referenti già individuati*) riceveranno gli inviti ad effettuare il primo accesso.

Individuare il **tipo di ticket** da inviare secondo la categoria indicata nella schermata “visualizza articoli”

**dove sono reperibili anche le istruzioni per il corretto invio del ticket.**



The screenshot displays a web dashboard interface. At the top, a dark header bar contains the text "Benvenuto, sistema informativo" on the left and a language selector "Italian" with a flag icon on the right. A sidebar on the left, titled "Dashboard", lists several navigation options: "Lista Ticket" (highlighted in teal), "Crea Ticket" (with a plus icon), "Visualizza gli articoli" (circled in red), "Modifica Profilo" (with a pencil icon), and "Chiudi Sessione" (with a lock icon). A red arrow points from the text above to the "Visualizza gli articoli" option. The main content area is titled "Lista Ticket" and includes the subtitle "Qui puoi trovare l'elenco di tutti i ticket che hai creato." Below this is a table with a dark header row containing the columns "Numero", "Oggetto", "Dipartimento", and "Data". The table body is currently empty. At the bottom of the dashboard, a dark footer bar contains the text "Powered by OpenSupports ATS Montagna".

I cataloghi disponibili saranno costantemente aggiornati e saranno disponibili tutte le informazioni relative al materiale richiedibile. **Si consiglia di copiare/incollare i dati da inserire nella richiesta** in modo da permettere una corretta gestione dell'iter di distribuzione e/o di acquisto del materiale.

Le richieste non compilate correttamente verranno respinte e tramite il servizio di messaggistica verrà indicata la motivazione.

### Dashboard

 Lista Ticket

 Crea Ticket

 **Visualizza gli articoli**

 Modifica Profilo

 Chiudi Sessione

## Lista Articoli

Lista articoli e descrizioni.



### Richieste Generiche

[Istruzioni per creare una nuova richiesta](#)



### Manutenzione Immobili

[Istruzioni per creare una nuova richiesta](#)



### Carta, Cancelleria, EDP e Magazzino

[Istruzioni per creare una nuova richiesta](#)

[Catalogo Cancelleria](#)



### Materiale Veterinario

[Istruzioni per creare una nuova richiesta](#)

[Catalogo Materiale Veterinario Disponibile](#)



### Manutenzioni Automezzi

[Istruzioni per creare una nuova richiesta](#)

[Catalogo Aggiornato Parco Automezzi](#)



### Materiale Laboratorio Prevenzione

[Istruzioni per creare una nuova richiesta](#)

Si richiama l'attenzione sull'importanza di individuare correttamente l'ambito della richiesta da inviare poiché la stessa verrà veicolata al personale che se ne occupa sulla base all'argomento prescelto.

The screenshot shows a web interface for creating a ticket. At the top, there is a dark header with the text "Benvenuto, sistema informativo" on the left and "Italian" with a flag icon on the right. A sidebar on the left contains a "Dashboard" menu with options: "Lista Ticket", "+ Crea Ticket" (highlighted in teal), "Visualizza gli articoli", "Modifica Profilo", and "Chiudi Sessione". The main content area is titled "Crea Ticket" and includes the instruction "Compila tutti i campi, ti risponderemo il prima possibile." Below this are two input fields: "Oggetto" and "Dipartimento". The "Dipartimento" section has a button labeled "Richieste Generiche" which is circled in red. A red arrow points from the top of the page down to the "Oggetto" input field. Below the "Dipartimento" section is a "Contenuto" section with a rich text editor toolbar (Normal, Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Bulleted List, Numbered List, Quote, Code, Link, Image) and a large text area. At the bottom right of the form, there is a red button "Caricare un file" and a large green button "CREA TICKET". The footer of the page reads "Powered by OpenSupports ATS Montagna".