

ATS della Montagna		
Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ATS Montagna Servizio Sistemi Informativi	PASSWORD POLICY Requisiti tecnici per la creazione e la gestione delle password di accesso alla rete aziendale	Cod. 1.2.0. Rev. 1.0 Data 01/06/2022

PASSWORD POLICY

Requisiti tecnici per la creazione e la gestione delle password di accesso alla rete aziendale

Data	Codice documento	Revisione	Redazione	Verifica	Approvazione
01/06/2022	1.2.0.	1.0	L. Ferrandini	S. Maspero	

ATS della Montagna		
<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Montagna</p> <p>Servizio Sistemi Informativi</p>	<p>PASSWORD POLICY</p> <p>Requisiti tecnici per la creazione e la gestione delle password di accesso alla rete aziendale</p>	<p>Cod. 1.2.0.</p> <p>Rev. 1.0</p> <p>Data 01/06/2022</p>

Sommarrio

1.	Scopo.....	3
2.	Campo	3
3.	Responsabilità	3
4.	Riferimenti normativi	5
5.	Background	5
6.	Modalità operative.....	5
7.	Controlli e verifiche	6
8.	Gestione delle revisioni.....	6
9.	Richieste	6
10.	Termini e definizioni.....	6
11.	Allegati (Modulistica)	6

ATS della Montagna		
<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Montagna</p> <p>Servizio Sistemi Informativi</p>	<p>PASSWORD POLICY</p> <p>Requisiti tecnici per la creazione e la gestione delle password di accesso alla rete aziendale</p>	<p>Cod. 1.2.0. Rev. 1.0 Data 01/06/2022</p>

	<p>PASSWORD POLICY</p> <p>Requisiti tecnici per la creazione e la gestione delle password di accesso alla rete aziendale</p>
1. Scopo	<p>La presente procedura stabilisce i criteri per la creazione, l'utilizzo, la conservazione e la gestione delle credenziali di autenticazione fornite agli utenti della rete aziendale dell'ATS della Montagna per l'accesso alla rete aziendale ed ai servizi informatici erogati.</p>
2. Campo	<p>La presente procedura si applica a tutto il personale strutturato e non strutturato abilitato all'accesso alla rete informatica dell'ATS della Montagna.</p> <p>La presente procedura si applica inoltre a tutti i servizi informatici centrali, gestionali ed applicativi, compresi quelli web, alle postazioni di lavoro, alla rete wi-fi, al servizio di posta elettronica e a tutte le applicazioni e risorse informatiche presenti in ATS della Montagna che prevedono un sistema di autenticazione per l'accesso, ivi compresi i sistemi e le risorse informatiche presenti nelle strutture decentrate.</p>
3. Responsabilità	<p>Responsabilità degli amministratori di sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gli amministratori di sistema devono proteggere la riservatezza e l'integrità delle password sui sistemi da loro gestiti e configurare i servizi informatici, forzando l'applicazione della policy, ove tecnicamente possibile, per soddisfare i requisiti di sicurezza previsti. ▪ Lo username viene assegnato, salvo diverso avviso, esclusivamente dall'amministratore del sistema o da un suo delegato. La password viene gestita, dopo la sua prima assegnazione da parte dell'amministratore, esclusivamente dall'utente, con l'eccezione dei casi in cui ricorrano necessità di carattere tecnico-organizzative. ▪ Lo username, una volta assegnato ad un utente, non potrà più essere riassegnato ad altri soggetti, nemmeno in tempi successivi, per garantire l'archiviazione e la storicizzazione delle utenze, come da normativa vigente in tema di dati personali. ▪ Le credenziali di accesso non utilizzate da almeno 6 (sei) mesi dovranno essere disattivate (a meno che non siano state preventivamente autorizzate quali credenziali per soli scopi di gestione tecnica, che prevedono pertanto periodi di inattività

ATS della Montagna		
<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Montagna</p> <p>Servizio Sistemi Informativi</p>	<p>PASSWORD POLICY</p> <p>Requisiti tecnici per la creazione e la gestione delle password di accesso alla rete aziendale</p>	<p>Cod. 1.2.0.</p> <p>Rev. 1.0</p> <p>Data 01/06/2022</p>

	<p>anche più lunghi del semestre). Le credenziali devono essere disattivate anche quando l'utente perde il ruolo, la mansione e le qualità che gli consentono di utilizzarle per accedere ai vari servizi dell'ATS della Montagna (es. cessazione del rapporto di lavoro, trasferimento, demansionamento, licenziamento, sostituzione, ecc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laddove vi sia la ragionevole certezza che l'utenza sia stata utilizzata da persona diversa dal titolare, la password corrispondente a tale utenza dovrà essere cambiata immediatamente dall'utente titolare. In caso di inerzia, tale cambio verrà disposto direttamente dall'amministratore del sistema. Le password di default (es. create per i nuovi utenti o assegnate dopo una reimpostazione della password) devono poter essere cambiate dall'utente al primo accesso. Se tecnicamente possibile, tale cambio password deve essere imposto all'utente dal sistema. ▪ La casella di posta elettronica viene disattivata quando l'account utente ad essa associato viene disattivato. ▪ Dopo 10 (dieci) tentavi errati di accesso l'account utente viene disattivato e può essere riattivato solo dall'Amministratore di rete. <p>Responsabilità degli utenti della rete aziendale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gli utenti si impegnano a rispettare i criteri di creazione, conservazione e gestione delle credenziali di accesso di seguito indicati. ▪ La password deve essere cambiata al primo accesso rispettando i criteri di seguito descritti, evitando combinazioni ovvie e facili da identificare. ▪ La password è strettamente personale e non deve essere comunicata a terzi. ▪ Ogni utente è responsabile di azioni o eventuali violazioni compiute dal proprio account. ▪ Qualora vi sia la ragionevole certezza che le credenziali assegnate siano state utilizzate da terzi, l'utente dovrà cambiare immediatamente la password. ▪ Per la conservazione sicura delle credenziali di accesso è consigliabile usare un software di gestione delle password (es. KeePass, LastPass, ecc.) evitandone la scrittura su documenti cartacei e file conservati nelle vicinanze della postazione di lavoro. I software di gestione delle password permettono anche di automatizzare il processo di login alle applicazioni utilizzate.
--	--

ATS della Montagna		
<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Montagna</p> <p>Servizio Sistemi Informativi</p>	<p>PASSWORD POLICY</p> <p>Requisiti tecnici per la creazione e la gestione delle password di accesso alla rete aziendale</p>	<p>Cod. 1.2.0.</p> <p>Rev. 1.0</p> <p>Data 01/06/2022</p>

<p>4. Riferimenti normativi</p>	<p>Regolamento UE n. 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation) e del Decreto Legislativo n. 196 del 23 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, "Codice in materia di protezione dei dati personali".</p>
<p>5. Background</p>	<p>La protezione delle credenziali di accesso rappresenta uno dei principi fondamentali della sicurezza delle informazioni, in particolare la creazione e la gestione delle password costituiscono la principale contromisura agli accessi non autorizzati.</p>
<p>6. Modalità operative</p>	<p>Username</p> <p>Lo username di accesso alla rete aziendale (account utente) è di norma formato dalla iniziale/i del nome seguita dal cognome, ad esempio l'utente Paolo Rossi avrà come username "PRossi".</p> <p>Nel caso in cui il Nome Utente così generato esista già si aggiungono le successive lettere del nome prima del cognome (es. in caso esistano due utenti Pietro Rossi e Paolo Rossi e l'account di Pietro Rossi è stato creato prima di quello di Paolo, si avranno i seguenti username: PRossi per Pietro, PaRrossi per Paolo e così via.</p> <p>Casella di posta elettronica (e-mail)</p> <p>Il formato dell'indirizzo e-mail: iniziale del nome.cognome@ats-montagna.it (es: p.rossi@ats-montagna.it) e valgono le regole di creazione definite per lo username.</p> <p>Requisiti tecnici per la creazione e gestione delle password</p> <p>Come regola generale, la password deve essere ragionevolmente complessa e difficile da individuare e/o ricavare.</p> <p>La password:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ deve essere cambiata al primo accesso dell'utente; ▪ deve essere di lunghezza non inferiore ad 8 caratteri; ▪ deve essere cambiata ogni 3 (tre) mesi; ▪ deve includere almeno 3 delle seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lettere maiuscole (A-Z) ○ Lettere minuscole (a-z) ○ Numeri (0-9) ○ Caratteri speciali (!@#\$%^&*()); ▪ non possono essere riutilizzate le 5 più recenti password precedenti; ▪ non deve presentare una sequenza di caratteri identici o gruppi di caratteri ripetuti; ▪ deve essere nota esclusivamente all'utilizzatore e non può essere assegnata e/o comunicata ad altri; ▪ non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili

ATS della Montagna		
<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Montagna</p> <p>Servizio Sistemi Informativi</p>	<p>PASSWORD POLICY Requisiti tecnici per la creazione e la gestione delle password di accesso alla rete aziendale</p>	<p>Cod. 1.2.0. Rev. 1.0 Data 01/06/2022</p>

	<p>all'utente o ad ambiti noti;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Per motivate necessità di urgente accesso alle informazioni, in caso di impedimento del titolare delle credenziali, la password può essere annullata e sostituita dagli amministratori di sistema con una nuova password. In questo caso la nuova password dovrà essere consegnata dall'amministratore di sistema all'utente, il quale dovrà modificarla al primo accesso. Le richieste di reset password redatte su apposita modulistica dovranno essere controfirmate dall'interessato.
7. Controlli e verifiche	NA
8. Gestione delle revisioni	01/06/2022 V1.0 # Prima stesura
9. Richieste	Eventuali richieste vanno inviate a <i>sistemi.informativi@ats-montagna.it</i>
10. Termini e definizioni	<p>Username (User ID): codice identificativo associato a una persona o a un gruppo;</p> <p>Password: parola segreta associata a uno username;</p> <p>Log in: attività volta ad identificare una utenza per l'accesso a un computer o ad una applicazione informatica tramite inserimento di Username e Password;</p> <p>Password recovery: attività di recupero di una password dimenticata o smarrita. L'attività di recupero consta nella generazione di nuova password (reset dell'esistente), operazione effettuata dall'Amministratore del sistema o mediante una specifica funzionalità messa a disposizione all'utente da un sistema.</p>
11. Allegati (Modulistica)	<i>1.2.1.ModuloCambioPassword-V1.0.pdf</i>