

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

- responsabilità e attività -

**Valore economico annuo: € 7.000,00**

DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE,  
ACCREDITAMENTO, ACQUISTO DELLE  
PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIO SANITARIE

(PAAPSS)

**Ruolo amministrativo**

**S.C. PROGRAMMAZIONE NEGOZIAZIONE E  
ACQUISTO STRUTTURE SOCIO SANITARIE**

DENOMINAZIONE

**Gestione flussi strutture socio sanitarie**

DIPENDENZA  
GERARCHICA

Direttore Programmazione Budget Acquisto e Controllo

PRINCIPALI  
ATTIVITA'

Coordinamento delle attività relative ai flussi informativi relativi alle attività socio sanitarie, misure innovative e sperimentazioni, facenti capo alla Direzione Socio sanitaria.

Supporto e formazione agli Enti gestori, agli Uffici di Piano ed al personale addetto alla data entry con momenti di confronto finalizzati alla risoluzione delle eventuali criticità.

Governo dei flussi in risposta al debito informativo verso la Regione con verifica della completezza e correttezza dei dati al fine di rispondere alle richieste regionali con particolare riferimento alla qualità dei dati forniti alla Regione garantendo il rispetto dei criteri di performance assegnati all'azienda.

Svolge attività propedeutiche e di supporto ai fini della redazione dei CET e dei Bilanci aziendali.

Effettua le attività istruttorie per la predisposizione degli accordi negoziali con gli Uffici di Piano e con gli Enti gestori dei servizi socio assistenziali, misure innovative e sperimentazioni.

RESPONSABILITA'

L'incarico richiede lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza e comprende l'esercizio di funzioni di riferimento professionale e organizzativo per il personale del comparto assegnato - afferente alla propria o altra articolazione aziendale.