



Direzione Amministrativa
Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali
Servizio Gestione delle Risorse Umane
Ufficio Istituti Contrattuali

Tit. I.04.01

OGGETTO: Accordo per la sottoscrizione dei Fondi contrattuali 2017 del personale di Comparto dei Servizi Amministrativi Centrali e l'attività vaccinale e del personale della Dirigenza Medica dell'attività vaccinale.

Alla Cortese Attenzione

DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALTELLINA E ALTO LARIO
Dott.ssa Giuseppina Panizzoli
protocollo@pec.asst-val.it

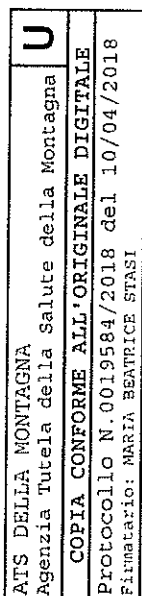
DIRETTORE AREA
GESTIONE RISORSE UMANE
ASST DELLA VALTELLINA E ALTO LARIO
Dott.ssa Emanuela Tanzi
protocollo@pec.asst-val.it

E p.c. Al Direttore Generale Welfare
Regione Lombardia
Dott. Giovanni Daverio
giovanni_daverio@regione.lombardia.it
welfare@pec.regione.lombardia.it

Al Direttore Vicario Welfare
Unità Organizzativa Controllo di Gestione e Personale -
Direzione Generale Welfare
Dott. Tommaso Russo
tommaso_russo@regione.lombardia.it
welfare@pec.regione.lombardia.it

Alla Dott.ssa Enrica Mainardi
Direzione Centrale Programmazione,
Finanza e Controllo di Gestione
Risorse Economiche Finanziarie SSR
enrica_mainardi@regione.lombardia.it
presidenza@pec.regione.lombardia.it

Al Dott. Andrea Pellegrini
Direttore Struttura Personale e professioni del SSR –
Direzione Generale Welfare
andrea_pellegrini@regione.lombardia.it
welfare@pec.regione.lombardia.it





La presente segue nostra nota del 9 marzo u.s. (prot. n. 0014448/2018), rimasta ad oggi priva di risposta e i numerosi contatti tra gli uffici di riferimento intercorsi a partire dal 04 gennaio c.a., al fine di sollecitare un Vostro cortese riscontro in merito alla sottoscrizione dell'accordo in oggetto indicato, anche alla luce delle indicazioni regionali dettate dalla nota anticipata da Regione Lombardia per la redazione del Bilancio d'esercizio 2017.

In particolare, in base a quanto previsto dalla normativa regionale (si veda, al riguardo, la nota del 27.02.2018 prot. n. G1.2018.0007741 nonché la D.G.R. X/7600 del 20.12.2017), la sottoscrizione di una nota condivisa a firma congiunta dei Direttori Generali degli Enti interessati costituisce adempimento necessario ed imprescindibile onde procedere alla corretta allocazione dei costi del personale trasferito dalla scrivente Agenzia a codesta Azienda a seguito del processo di riorganizzazione dettato dalla L.R. 23/2015 (e s.m.i), in quanto non sono ammissibili oneri aggiuntivi per il sistema.

Si richiede, pertanto, la Vostra cortese collaborazione al fine di procedere in tempi brevi alla stipula dell'accordo già a Vostre mani (sottoscritto dal Direttore Generale e dal Direttore "ad interim" del Servizio Gestione Risorse Umane di questa ATS e corredato dalle tabelle di ripartizione dei fondi contrattuali 2017 relativi al personale di Comparto dei Servizi Amministrativi centrali e dell'attività vaccinale e del personale della Dirigenza Medica dell'attività vaccinale) per la tempestiva trasmissione ai competenti uffici regionali, anche in considerazione dell'approssimarsi del termine per la predisposizione del bilancio consuntivo di esercizio.

Si resta in attesa di un cortese e sollecito riscontro.

Con i migliori saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Beatrice Stasi

Il Direttore "ad interim" Servizio Gestione Risorse Umane: Avv. Monica Anna Fumagalli

Il Responsabile del procedimento: Lucina Bettini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.