

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

- responsabilità e attività -

Valore economico annuo: € 6.000,00

Ruolo sanitario

**Profili prof.li: Personale
Infermieristico - Personale di
Vigilanza e Ispezione (Assistenti
Sanitarie) e Personale della
Riabilitazione**

DENOMINAZIONE **Organizzazione delle attività sanitarie del personale infermieristico, delle assistenti sanitarie e del personale della riabilitazione afferente al DIPS - Area territoriale VALT e Alto Lario**

DIPENDENZA
GERARCHICA **Direttore Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria**

PRINCIPALI
ATTIVITA'

Programma coi Dirigenti del Dipartimento le attività sanitarie del personale infermieristico, delle assistenti sanitarie e del personale della riabilitazione dell'area territoriale VALT e Alto Lario, secondo le regole aziendali vigenti e garantisce il miglior utilizzo delle risorse umane in relazione agli obiettivi assegnati, verificandone l'espletamento delle attività da parte del personale medesimo.

Collabora alla formulazione dei piani operativi e dei sistemi di verifica della qualità ai fini dell'ottimizzazione del servizio, compresi i turni di reperibilità.

Individua elementi di appropriatezza e di valutazione di efficacia dell'attività, anche mediante revisione e validazione di procedure aziendali.

Monitora gli aspetti amministrativi legati all'attività (ferie, lavoro straordinario, i recuperi ore e le assenze per malattia...) al fine di garantire collaborazione con il Servizio Gestione Risorse Umane.

Monitora le attività sanitarie svolte dal DIPS dell'area territoriale VALT e Alto Lario comprese quelle legate alla formazione e gestione delle risorse tecnico-strumentali.

Promuove e partecipa ad incontri o gruppi di lavoro finalizzati a migliorare la cultura sanitaria in settori di interesse e propone gli interventi di formazione necessari.

Gestisce e garantisce al personale interessato la diffusione di tutte le informazioni di interesse relative alle attività svolte.

Sviluppa piani formativi individuali per neoassunti, comprensivi di formazione ed affiancamento e verifica dell'applicazione degli stessi.

Partecipa alla definizione degli obiettivi da assegnare al personale e al processo di valutazione periodico.

Svolge attività trasversali a tutte le strutture del Dipartimento, costituendo il referente professionale e organizzativo per il personale assegnato.

RESPONSABILITA' L'incarico richiede lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza e comprende l'esercizio di funzioni di riferimento professionale e organizzativo per il personale del comparto assegnato - afferente alla propria o altra articolazione aziendale.