



Direzione Amministrativa  
Servizio Gestione Risorse Umane  
Ufficio Trattamento Giuridico

Tit.: I.04.02

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA PRATICA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO PRESSO IL DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE ACCREDITAMENTO, ACQUISTO DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIO SANITARIE (PAAPSS) – SEDE DI SONDRIO N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E STRUMENTI INFORMATICI DELLA DURATA DI 12 MESI.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **599** del **16.11.2017** è indetto Avviso Pubblico per titoli e prova pratica e colloquio per il conferimento presso il Dipartimento per la Programmazione Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS) – sede di Sondrio - di n. 1 incarico libero professionale di esperto in organizzazione aziendale e strumenti informatici della durata di 12 mesi.

**Oggetto della prestazione e sede di svolgimento.**

La prestazione professionale oggetto dell'incarico di cui al presente avviso consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

Collaborazione nelle attività finalizzate all'attuazione e gestione del progetto esecutivo ARNICA di cui alla deliberazione n. 371/2017 coinvolgendo i Soggetti Gestori della presa in carico, i Medici di Medicina Generale, la rete delle Strutture Sanitarie e Sociosanitarie e gli Uffici di Piano. In particolare deve essere garantita la collaborazione:

- all'avvio dei progetti pilota nei presidi individuati nel progetto esecutivo ARNICA assicurando il raccordo con gli enti interessati per la pianificazione e l'organizzazione delle attività;
- all'attivazione delle postazioni di telemedicina, in raccordo con AREU, nei presidi periferici individuati;
- nella raccolta ed elaborazione dei dati di monitoraggio delle attività come previsto dai debiti informativi regionali e dai sistemi di rilevazione definiti da questa ATS anche ai fini del customer satisfaction.

Le suddette attività saranno svolte sia presso l'ATS della Montagna – sede di Sondrio – utilizzando gli applicativi informatici messi a disposizione dalla stessa, compreso l'accesso alla rete ed alle banche dati aziendali, sia a supporto dei Soggetti Gestori individuati nel progetto esecutivo ARNICA di cui alla deliberazione n. 371/2017, secondo un piano di lavoro che sarà preventivamente definito dall'ATS medesima.

### **Durata, compenso e copertura assicurativa**

L'incarico avrà durata di dodici mesi, a decorrere dalla data di stipula del disciplinare d'incarico, per un monte ore complessivo massimo di 1.500 e con un impegno settimanale di 30 ore a fronte di un compenso orario lordo ed onnicomprensivo pari a € 20,00 (venti/00).

Trattandosi di un compenso onnicomprensivo non sarà corrisposto al Professionista alcun importo a titolo di indennità/rimborso per l'automezzo utilizzato e/o chilometri percorsi né verrà fornito al medesimo alcun tipo di automezzo.

La liquidazione del compenso avviene di norma con cadenza mensile e comunque secondo quanto verrà indicato nel disciplinare d'incarico.

Il Professionista dovrà stipulare, a proprie spese, adeguata polizza assicurativa per la responsabilità professionale, esonerando l'Agenzia da ogni responsabilità.

### **Requisiti generali e specifici di ammissione**

Per l'ammissione al presente avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'Avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria".(Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).  
Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni";
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto;
- d) **titoli di studio: Diploma di Laurea di 1° livello (triennale) in Ingegneria Gestionale o Ingegneria Informatica o Informatica o Ingegneria della Produzione Industriale.**

Il titolo di studio conseguito all'estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente a quello italiano dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

### **Termine di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione all'avviso dovrà essere presentata sul modello allegato al presente bando, scaricabile sul sito ATS [www.ats.montagna.it](http://www.ats.montagna.it): Sezione "Bandi di Concorso – Avvisi per il conferimento incarichi Libero Professionali" e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ATS della

Montagna - Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 SONDRIO, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2017. Detto termine è perentorio.**

Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e gli eventuali documenti pervenuti oltre il termine di presentazione prescritto dal presente bando.

### **Modalità di presentazione e redazione della domanda:**

Le domande potranno essere presentate:

- a mezzo del servizio postale. Non saranno ammessi i candidati le cui domande di partecipazione perverranno dopo il suddetto termine di scadenza, anche se presentate in tempo utile agli Uffici Postali;
- per via telematica, per i possessori di casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.ats-montagna.it](mailto:protocollo@pec.ats-montagna.it) La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'ATS della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 – Sondrio (dal lunedì al venerdì dalle h. 8.00 alle h. 12.30 e dalle h. 13.30 alle h. 15.30).

Nella domanda, redatta sul modello allegato al presente bando di avviso, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare :

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il codice fiscale;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di essere titolare delle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria), dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
6. i titoli di studio posseduti;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1.

L'Agenzia declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La sottoscrizione della domanda, che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.200 n. 445 non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione; in alternativa a tale ipotesi, la domanda dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, dell'interessato stesso.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, tenendo presente che ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15, comma 1, delle Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni sono valide ed utilizzate solo nei rapporti tra privati. Per questi casi i candidati sono tenuti ad utilizzare esclusivamente la forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni di cui al D.P.R. 445/2000 art. 46 e 47.

Per gli altri casi, se viene presentata documentazione in copia la stessa deve essere accompagnata dalla dichiarazione di conformità all'originale.

Pertanto, ai fini del presente avviso, non si terrà conto dei certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che i candidati ritenessero di allegare alla domanda di partecipazione.

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sotto indicati documenti:

**1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente dettagliato.** Nell'ambito del curriculum formativo e professionale il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti:

- a) i titoli di studio posseduti: laurea, specialità, eventuali dottorati di ricerca, master e corsi di perfezionamento universitari (con l'indicazione dell'Università, della durata "dal \_\_\_ al \_\_\_" e dell'oggetto dei titoli conseguiti);
- b) esperienze lavorative/servizi prestati  
Il candidato deve specificatamente indicare:
  - l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro (indicando se Ente Pubblico, Privato, Casa di cura convenzionata o accreditata con il S.S.N., ospedale classificato, IRCSS ecc...) e il Servizio/Struttura presso il quale il lavoro è stato prestato;
  - la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa, ecc...) con l'indicazione dell'orario settimanale;
  - la qualifica/profilo professionale
  - il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...), il motivo della cessazione;
- c) ulteriori titoli/attività che il candidato riterrà opportuno dichiarare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Nel curriculum formativo e professionale devono essere, inoltre, elencati e numerati, in ordine cronologico:

- le eventuali partecipazioni ad eventi formativi (corsi di aggiornamento, convegni, seminari ecc..) specificando tutti gli elementi necessari per la valutazione quali: tipo di evento, argomento, data e durata dell'evento, ente organizzatore, eventuale superamento di esame finale o conseguimento di crediti formativi;
- le eventuali partecipazioni ad eventi formativi in qualità di docente/relatore specificando tutti gli elementi necessari per la valutazione quali: tipo di evento, argomento, data e durata dell'evento, ente organizzatore, numero ore di attività di docenza;

- le eventuali pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte né dattilografate, né poligrafate). Le stesse devono, comunque, essere allegate alla domanda di ammissione in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate, per consentire un'adeguata valutazione.
- 2. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;**
- 3. copia dei provvedimenti di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero e dei servizi prestati all'estero, rilasciati dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia;**
- 4. copia del permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura (per coloro che sono cittadini di uno Stato terzo all'Unione Europea);**
- 5. tutte le documentazioni o dichiarazioni sostitutive relative a titoli che il candidato riterrà opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;**
- 6. un elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.**

I documenti allegati devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive o della domanda contenente le stesse - che non è soggetta ad autenticazione – dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione; in alternativa a tale ipotesi, le dichiarazioni sostitutive o la domanda contenente le stesse dovranno essere presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, dello stesso interessato.

L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell'ammissione al presente avviso, nonché di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda stessa e nel curriculum formativo e professionale, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Agenzia in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi.

### **Modalità di selezione**

Apposita Commissione Esaminatrice composta da:

- Direttore Sociosanitario in qualità di Presidente;
- Direttore del Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie in qualità di Componente;
- Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane o suo delegato in qualità di Componente;
- Segretario della Commissione, con funzioni di verbalizzante. Tale funzione è assicurata da un dipendente del Servizio Risorse Umane

effettuerà la valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati e lo svolgimento di una prova pratica e di un colloquio come di seguito specificato:

- **valutazione comparata dei curricula** al fine di evidenziare le competenze acquisite in relazione all'incarico da conferire, tenendo conto dei seguenti elementi:  
*titoli di carriera*: verrà valutato il servizio prestato con particolare attenzione a quello attinente alla selezione;  
*titoli accademici e di studio*;  
*pubblicazioni scientifiche*: la valutazione delle pubblicazioni sarà adeguatamente motivata tenendo conto del grado di attinenza, dell'originalità e dell'importanza della medesima;  
*partecipazione a corsi di formazione professionale*: attinenti all'incarico.

Saranno valutate ai fini della selezione le seguenti esperienze professionali e competenze:

- Esperienza nella gestione o collaborazione qualificata a progetti e/o sperimentazioni di modelli organizzativi di servizi di assistenza sanitaria o sociosanitaria.
- Esperienza ed attività svolte nell'ambito dell'organizzazioni sanitaria.
- Buone capacità relazionali e di gestione o coordinamento di gruppi di lavoro.
- Esperienza di lavoro nella Pubblica Amministrazione.

- **Svolgimento prove di selezione:**

- **prova pratica** vertente sull'impiego di strumenti informatici per l'analisi di indicatori sanitari della domanda e dell'offerta
- **colloquio** su funzioni di programmazione dell'ATS, monitoraggio di modelli organizzativi della rete dei servizi finalizzata alla presa in carico di pazienti in condizioni di cronicità secondo i recenti provvedimenti normativi regionali ( DGR 6164/2017 – DGR 6551/2017 e s.m.i.) e progetto esecutivo ARNICA.

**CONVOCAZIONE CANDIDATI**

**La data e l'ora di convocazione al colloquio nonché la sede di effettuazione dello stesso, unitamente all'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla presente selezione, verranno pubblicati al termine della presentazione delle domande e verranno resi noti attraverso comunicazione sul sito istituzionale [www.ats-montagna.it](http://www.ats-montagna.it): Sezione "Bandi di Concorso – Avvisi per il conferimento incarichi libero professionali".**

**Non verrà data ulteriore comunicazione scritta.**

**Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.**

**La mancata partecipazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.**

**Conferimento dell'incarico**

La Commissione, terminata la procedura di selezione, formula la graduatoria dei candidati idonei e trasmette il verbale al Direttore Generale per le determinazioni conseguenti.

L'incarico in oggetto verrà conferito con deliberazione del Direttore Generale che sarà pubblicata sul sito istituzionale [www.ats-montagna.it](http://www.ats-montagna.it) nella sezione "Albo pretorio".

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l'ATS della Montagna.

L'aspirante dovrà, all'atto del conferimento dell'incarico :

1. sottoscrivere il disciplinare d'incarico
2. dimostrare di essere titolare di partita IVA;
3. dichiarare l'assenza di cause che comportino l'esclusione dal conferimento per incompatibilità o conflitto di interessi;
4. consegnare copia del contratto di stipula di polizza assicurativa per la responsabilità civile e per infortunio.

**Disposizioni varie**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa ATS per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge.

Questa ATS si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso.

**Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale ([www.ats-montagna.it](http://www.ats-montagna.it)) - Sezione “Bandi di Concorso – Avvisi per il conferimento incarichi libero professionali ”.**

Qualsiasi informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Gestione Risorse Umane – Ufficio Trattamento Giuridico - dell'ATS della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - Tel. 0342/555.711.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr.ssa Maria Beatrice Stasi**

Il Responsabile del procedimento : Avv. Monica Anna Fumagalli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.