



Direzione Amministrativa
Servizio Gestione Risorse Umane
Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali
Ufficio Trattamento Giuridico

Tit. I.04.02

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **454** del **27.06.2019** è indetto avviso di mobilità volontaria compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di **n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D/DS – RUOLO AMMINISTRATIVO** da assegnare al Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie.

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i dipendenti di Enti appartenenti al Comparto del Servizio Sanitario Nazionale o di Amministrazioni di comparti diversi in possesso dei seguenti requisiti:

- in servizio a tempo indeterminato nei profili professionali o profilo professionale corrispondente: di Collaboratore Amministrativo Professionale – CAT. D/DS
- di aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
- non aver subito procedimenti disciplinari in corso e/o non avere ricevuto sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura negli ultimi due anni antecedenti la data di scadenza del bando.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di mobilità.

E' comunque d'obbligo la presentazione dell'assenso alla mobilità da parte dell'Azienda di appartenenza, che dovrà essere presentato entro il termine comunicato dall'Agenzia per l'attivazione della mobilità medesima.

La presente procedura è finalizzata all'acquisizione di personale amministrativo in possesso di una comprovata esperienza lavorativa nel settore giuridico/amministrativo, preferibilmente nelle attività di contrattualizzazione e monitoraggio delle Strutture Sanitarie e Sociosanitarie.

Modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione all'avviso, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente bando, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ATS della Montagna - Via Nazario Sauro n. 38, 23100 SONDRIO - **entro e non oltre il giorno 29 LUGLIO 2019** (termine perentorio):

- a mezzo del servizio postale. Non saranno ammessi i candidati le cui domande di partecipazione perverranno dopo il suddetto termine di scadenza, anche se presentate in tempo utile agli Uffici Postali;
- per via telematica, per i possessori di casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.ats-montagna.it**

ATS DELLA MONTAGNA
Agenzia di Tutela della Salute della Montagna
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0030402/2019 del 28/06/2019
Firmatario: LORELLA CECCONAMI

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità:

- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'ATS della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 – Sondrio (dal lunedì al venerdì dalle h. 8.00 alle h. 12.30 e dalle h. 13.30 alle h. 15.30).

Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopra indicato per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità all'avviso e non saranno presi in considerazione, in nessun caso, gli eventuali documenti pervenuti oltre il termine di presentazione prescritto dal presente bando.

Si fa presente inoltre che non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate ed attualmente presenti agli atti dell'Agenzia. Gli interessati dovranno pertanto presentare una nuova domanda nei termini previsti dal presente bando.

L'ATS declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e firmato, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- eventuali titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- copia documento d'identità, in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000 art. 46 e 47.

Pertanto, ai fini del presente avviso, **non si terrà conto dei certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che i candidati ritenessero di allegare alla domanda di partecipazione.**

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni, che potranno essere rese anche nell'ambito della domanda di ammissione all'avviso, verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive o della domanda contenente le stesse - che non è soggetta ad autenticazione - dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione; in alternativa a tale ipotesi, le dichiarazioni sostitutive o la domanda contenente le stesse dovranno essere presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità dello stesso interessato.

L'Agenzia si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade con effetto immediato dai benefici eventualmente conseguiti, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Modalità di selezione

Apposita Commissione procederà ad una valutazione comparata del personale interessato da effettuarsi in base al curriculum professionale e tenuto conto dell'esito di uno specifico colloquio rivolto a valutare ulteriormente le capacità e le attitudini professionali specifiche in rapporto al posto da ricoprire.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale di cui alla deliberazione di questa Agenzia n. 329 del 22.06.2017, visionabili sul sito aziendale www.ats-montagna.it - Sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali".

La data e l'ora di convocazione al colloquio nonché la sede di effettuazione dello stesso, unitamente all'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla presente selezione, verranno pubblicati al termine della presentazione delle domande e verranno resi noti attraverso comunicazione sul sito istituzionale www.ats-montagna.it: Sezione "Bandi di Concorso – Concorsi Avvisi Pubblici e Avvisi di Mobilità".

Non verrà data ulteriore comunicazione scritta.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

Al termine la Commissione formulerà un giudizio finale di idoneità o meno degli interessati.

La scelta finale dei candidati più idonei a ricoprire i posti spetta al Direttore Generale.

Questa ATS si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione di candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti idonei.

Disposizioni varie

Informazioni sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati Reg. UE 679/2016):

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla procedura del presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS della Montagna (Titolare del trattamento), è finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura di mobilità di cui al presente bando, e sarà eseguito da operatori autorizzati, quali ad esempio i membri della commissione esaminatrice e, in generale, i dipendenti di ATS preposti alla gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali può precludere tale verifica.

Il trattamento dei dati personali sarà eseguito dall'ATS della Montagna (con sede legale a Sondrio in via N. Sauro n. 38 – 23100 – e-mail pec: protocollo@pec.ats-montagna.it) nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 679/2016 ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati nonché per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni (nazionale e regionale) in materia di conservazione.

I candidati hanno il diritto di ottenere, nel rispetto degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 679/2016, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del

trattamento che li riguarda e di opporsi al trattamento. La relativa istanza potrà essere indirizzata all'ATS della Montagna secondo le modalità previste per l'inoltro della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (R.P.D./D.P.O.) è raggiungibile al seguente indirizzo: ATS della Montagna, Responsabile della Protezione dei Dati Personali, Via N. Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - E-mail: privacy.rpd@ats-montagna.it

I candidati che ritengano che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento citato.

L'Agenzia si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso.

Questa ATS si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso.

Per informazioni e chiarimenti i candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Ufficio Trattamento Giuridico dell'ATS della Montagna (tel. 0342/555.711).

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Lorella Cecconami)**

Il Responsabile del procedimento: Dr. Corrado Mario Scolari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.