



Direzione Amministrativa
Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali
Servizio Gestione Risorse Umane
Ufficio Trattamento Giuridico

Tit. I/04.02

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **515** del **18/09/2018** è indetto:

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "FAMIGLIA FRAGILITA' E RETI SOCIOSANITARIE VCS" (DISTRETTO VALCAMONICA) AFFERENTE AL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIOSANITARIE CON QUELLE SOCIALI (PIPSS) - DISCIPLINA DI PSICOLOGIA O PSICOTERAPIA.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nel D.P.R. n. 484/1997, nel D.L. n. 158/2012 convertito con Legge n. 189/2012 nonché nella D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013 avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area dirigenza medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7- bis, D.Lgs. 502/92".

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DI DIREZIONE DA CONFERIRE, SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO:

PROFILO OGGETTIVO:

Il Servizio Famiglia Fragilità e Reti Sociosanitarie VCS (Distretto Valcamonica) è Struttura Complessa del Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali (PIPSS) afferente alla Direzione Sociosanitaria. L'attività della struttura è finalizzata ad assicurare la programmazione e la realizzazione di interventi orientati a promuovere l'integrazione della rete d'offerta dei servizi sociosanitari e sociali secondo le indicazioni regionali ed i bisogni del territorio.

Alla struttura sono attribuite le seguenti funzioni:

- analisi e valutazione dei bisogni ai fini della programmazione sociosanitaria e sociale attraverso lettura sistematica, in collaborazione con gli altri servizi dipartimentali, dei flussi delle strutture socio-sanitarie e sociali, degli esiti delle misure e progetti, dei risultati delle attività di vigilanza delle strutture e di monitoraggio delle risorse assegnate al territorio;

ATS DELLA MONTAGNA
Agenzia Tutela della Salute della Montagna
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0053337/2018 del 31/10/2018
Firmatario: MARIA BEATRICE STASI

- attuazione sperimentazioni e misure promosse dalla DG Welfare nell'area Famiglia e Fragilità quali ad esempio: progetti sperimentali consultori, Reti Antiviolenza, Reti Immigrazione, protocolli Tutela Minori, RSA Aperta, Residenza Assistita, Cure Intermedie;
- attuazione progetti e sperimentazioni reti promossi da DG Reddito e Autonomia quali ad esempio: bonus famiglia, Reti di Conciliazione, finanziamenti per interventi strutturali, rete antiviolenza di genere;
- governance dei percorsi di cura e integrazione Rete Strutture accreditate area Famiglia e Fragilità;
- governance dei percorsi di cura e integrazione Rete Strutture accreditate area Dipendenze;
- collaborazione allo svolgimento delle attività della Cabina di Regia del Dipartimento PIPPS ed alle attività programmate in collaborazione con gli organismi di governo dei Piani di Zona;
- gestione dei rapporti con gli enti del Terzo Settore nell'ambito della programmazione aziendale;
- gestione per quanto di competenza dei flussi informativi di monitoraggio e controllo verso la Regione e le strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali.

Caratteristiche organizzative

Il Servizio Famiglia Fragilità e Reti Socio-sanitarie VCS (Distretto Valcamonica) si configura come Struttura Complessa per i caratteri di strategicità e specializzazione delle materie trattate nonché per la necessità di approccio multidisciplinare che richiede un elevato livello di integrazione con altre articolazioni aziendali con particolare riferimento al Dipartimento Programmazione Accreditamento Acquisto Prestazioni Sanitarie e Socio-sanitarie ed al Dipartimento Funzionale Programmazione Budget Socio-sanitario e Sociale e con Enti esterni all'Agenzia.

La struttura concorre all'attività di governo della domanda nel sistema territoriale attraverso l'espletamento delle funzioni di programmazione e realizzazione di percorsi di presa in carico delle persone in condizioni di fragilità e di disabilità, nonché di accoglienza dei bisogni delle famiglie e dei minori coinvolgendo la rete dei servizi e delle strutture pubbliche e private operanti nel territorio.

Partecipa al raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali, dispone di personale assegnato e di risorse di budget.

Elementi tecnico-scientifici

Conoscenza approfondita della normativa vigente nazionale e regionale inerente il governo dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali compresa la gestione dei servizi e delle misure sperimentali finalizzate alla presa in carico delle persone e delle famiglie in condizioni di fragilità. Conoscenza approfondita delle metodiche per la valutazione multidimensionale dei bisogni e per la stesura dei piani assistenziali individualizzati. Capacità di utilizzare gli strumenti di analisi e le fonti dei dati necessari per la lettura dei bisogni di salute e la programmazione della rete d'offerta territoriale dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali.

PROFILO SOGGETTIVO:

Competenze professionali

Il Direttore del Servizio Famiglia Fragilità e Reti Sociosanitarie VCS è responsabile:

- della gestione, per quanto di competenza, delle attività di informazione ai cittadini e delle relazioni con le Strutture erogatrici di tipo sociosanitario e socioassistenziale nell'ambito delle funzioni dipartimentali e della programmazione aziendale;
- della gestione dei rapporti con gli Uffici di Piano del territorio nell'ambito delle attività di programmazione, di attuazione e di governo dei Piani di Zona con particolare riferimento alla gestione dei piani di riparto dei fondi sociali nazionali e regionali;
- dell'attuazione degli interventi di competenza nell'ambito dei Progetti, delle Sperimentazioni e delle Misure promosse dalla DG Welfare e dalla DG Reddito Autonomia e Inclusione Sociale nell'area Famiglia e Fragilità, Dipendenze, Disabilità, Minori;
- della predisposizione e attuazione di protocolli per il governo della domanda ed il monitoraggio dei percorsi di cura nell'area Famiglia e Fragilità finalizzati ad assicurare la valutazione multidimensionale dei bisogni, la presa in carico e la continuità assistenziale nella rete dei servizi sociosanitari e socio assistenziali;
- della gestione per quanto di competenza dei flussi informativi di monitoraggio e controllo verso la Regione e le strutture sociosanitarie e socio assistenziali;
- della gestione delle risorse assegnate alla struttura e della predisposizione degli atti di competenza del servizio ai fini dell'adozione dei provvedimenti aziendali.

Requisiti generali di ammissione

Per la partecipazione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'Avviso:
 - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - oppure
 - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria". (Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni";
- b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'ATS della Montagna, prima dell'immissione in servizio;
- c) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge n. 127/1997, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età. Si precisa, tuttavia, che alla luce della vigente normativa contrattuale, la durata dell'incarico viene commisurata al raggiungimento del limite massimo di età previsto dalle attuali disposizioni di legge per il collocamento a riposto d'ufficio;

- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto.

Ai sensi del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., l'Agenzia garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

L'accertamento del possesso dei requisiti generali viene effettuato d'ufficio dall'Amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

L'accesso all'incarico di direttore è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/97:

1. Iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale degli Psicologi o al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
2. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle discipline a selezione (Psicologia o Psicoterapia) o in disciplina equipollente e specializzazione in una delle discipline a selezione o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline a selezione.
Per la verifica delle equipollenze si fa riferimento alle tabelle stabilite con decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e s.m.i.;
3. Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R.;
4. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 484/97, così come modificato dall'art. art. 16-quinquies del D.L.vo n. 502/92, novellato dal D.L.vo n. 229/99, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Si precisa che il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti (ad esclusione di quello previsto dal punto 4) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici viene effettuato dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis del D.lgs 502/92 e ss.mm.ii.

Termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione all'avviso deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna - Via Nazario Sauro n. 38, 23100 SONDRIO - entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente

bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

DATA DI SCADENZA: 29 NOVEMBRE 2018

Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Non si terrà conto, in nessun caso, delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso e non sarà presa in considerazione l'eventuale documentazione integrativa inoltrata oltre i termini di presentazione prescritto dal presente bando.

Modalità di presentazione della domanda

Le domande potranno essere presentate:

- a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Agenzia oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- per via telematica, per i possessori di casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@pec.ats-montagna.it
La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'ATS della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 – Sondrio (dal lunedì al venerdì dalle h. 8.00 alle h. 12.30 e dalle h. 13.30 alle h. 15.30).

Redazione della domanda

Nella domanda, **redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente bando scaricabile sul sito istituzionale www.ats-montagna.it: Sezione “Bandi di Concorso – Concorsi Avvisi Pubblici e Avvisi di Mobilità”**, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare :

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il codice fiscale;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di essere titolare delle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97;
4. per i cittadini stranieri: il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria), dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
6. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;

7. i titoli di studio posseduti;
8. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale degli Psicologi;
9. il possesso dell'anzianità di servizio richiesta dal bando;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
12. la dichiarazione contenente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando;
13. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1.

L'ATS declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La sottoscrizione della domanda, che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione; in alternativa a tale ipotesi, la domanda dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, dell'interessato stesso.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dall'Avviso.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000 art. 46 e 47.

Pertanto, ai fini del presente avviso, **non si terrà conto dei certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che i candidati ritenessero di allegare alla domanda di partecipazione.**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

- 1. curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto**, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà essere documentato con riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Restano escluse dal regime di autocertificazione:

- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato di cui al punto c), che dovrà essere certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda di riferimento relativamente al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso;

- le pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) di cui al punto g), che devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed allegate alla domanda di ammissione.

Tutti gli ulteriori titoli che il candidato intende produrre ai fini della valutazione da parte della Commissione di Valutazione dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae e contenere tutti gli elementi necessari per la loro valutazione, nelle forme di dichiarazione sostitutiva.

Si precisa che:

- le dichiarazioni relative alle attività prestate devono indicare:
 - l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro (indicando se Ente Pubblico, Privato, Casa di cura convenzionata o accreditata con il SSN, ospedale classificato, IRCSS ecc...) e il Servizio/Struttura presso il quale il lavoro è stato prestato;
 - la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa, ecc...) con l'indicazione dell'orario settimanale;
 - la qualifica/profilo professionale, la disciplina di assegnazione e le competenze del candidato nelle strutture con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
 - il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...), il motivo della cessazione;
- le dichiarazioni relative all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione devono indicare: il soggetto organizzatore e le ore annue di insegnamento;
- le dichiarazioni relative ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori, devono indicare: la struttura presso la quale il soggiorno è stato effettuato, l'oggetto dello studio o dell'addestramento professionale, le date di inizio e fine del soggiorno;

- le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione effettuate anche all'estero devono indicare: la tipologia di iniziativa (corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc...), l'oggetto/il tema dell'iniziativa, il soggetto organizzatore, la data e la sede di svolgimento, il numero di ore o di giornate di frequenza, l'eventuale sostenimento di esame finale, l'eventuale numero di crediti ECM.
- 2. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;**
 - 3. copia dei provvedimenti di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero e dei servizi prestati all'estero, rilasciati dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia;**
 - 4. copia del permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura (per coloro che sono cittadini di uno Stato terzo all'Unione Europea);**
 - 5. ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00 - non rimborsabile – da effettuarsi sul conto corrente postale n. 10570232 intestato all'ATS della Montagna - Via Nazario Sauro n. 38 - Sondrio – oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ATS della Montagna – Banca Popolare di Sondrio – codice IBAN IT57H056961100000002040X03, indicando la causale del versamento stesso;**
 - 6. tutte le documentazioni o dichiarazioni sostitutive relative a titoli che il candidato riterrà opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;**
 - 7. un elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.**

Eventuali documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive o della domanda contenente le stesse - che non è soggetta ad autenticazione – dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione; in alternativa a tale ipotesi, le dichiarazioni sostitutive o la domanda contenente le stesse dovranno essere presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, dello stesso interessato.

L'ATS si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni e/o regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell'ammissione al presente avviso, nonché di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda stessa e nel curriculum formativo e professionale o allegate alla medesima, comporterà la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Si ricorda che, per essere considerate valide, le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono.

In caso di accertamento di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di un qualsiasi provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Agenzia in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale, è composta, come previsto dall'art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii., dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Come previsto dalla normativa, almeno un componente della Commissione deve provenire da altra Regione, pertanto, qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente di Regione diversa. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente ad eccezione del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Ai fini della composizione della Commissione di valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

La Commissione di valutazione procederà ad eleggere un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di parità di punteggio nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

Sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione

Le operazioni di sorteggio, effettuate dalla Commissione appositamente nominata, dei Componenti della Commissione di Valutazione avverranno alle ore 11.00 presso il Servizio Gestione Risorse Umane – Via Nazario Sauro n. 38 – 23100 Sondrio – il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Modalità di selezione

La Commissione accerta il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/97 ed effettua la valutazione dei candidati tramite un'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo professionale ricercato e degli esiti di un colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del candidato stesso con specifico riferimento all'incarico da svolgere.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale di cui alla deliberazione di questa Agenzia n. 329 del 22.06.2017, visionabili sul sito istituzionale www.ats-montagna.it - Sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali".

In conformità a quanto previsto dalla D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013 la Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi:

- a) curriculum (punteggio max 40 punti)
- b) colloquio (punteggio max 60 punti)

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di **40/60** è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione del curriculum con il punteggio riportato nel colloquio.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte ed una relazione sintetica che dovranno essere pubblicate sul sito e trasmesse, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, al Direttore Generale.

Convocazione candidati

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione o al domicilio informatico per i possessori di casella di posta elettronica certificata, con almeno 20 giorni di preavviso rispetto alla data della prova medesima.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

Conferimento dell'incarico

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna dei candidati idonei predisposta dall'apposita Commissione, sulla base dei migliori punteggi attribuiti; qualora lo stesso intendesse nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, dovrà fornire una motivazione analitica della scelta, la quale verrà pubblicata sul sito aziendale.

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà attribuito con atto formale del Direttore Generale. L'incarico avrà durata quinquennale ed è rinnovabile.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato a cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti.

Il candidato nominato è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D.Lgs 502/1992.

L'attività svolta dall'incaricato sarà soggetta alle valutazioni periodiche previste dal vigente C.C.N.L. Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa e alla verifica finale prevista dall'art. 15 del D.Lgs n. 502/92, così come modificato dal D.Lgs n. 229/99.

Utilizzo graduatoria

Si precisa che in caso di dimissioni o decadenza del dirigente nominato, nei due anni successivi al conferimento dell'incarico di struttura complessa, l'Agenzia potrà procedere all'utilizzo della graduatoria per la sostituzione di quest'ultimo con uno dei due professionisti inclusi nella terna iniziale.

Obblighi di pubblicazione

Ai sensi della D.G.R. n. X/553/2013 e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati, prima della nomina del vincitore, sul sito aziendale:

- definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di Valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- il verbale e la relazione sintetica della Commissione di Valutazione redatti al termine dei lavori;
- le motivazioni del Direttore Generale, nell'ipotesi di scelta del candidato non basata sul punteggio;
- l'atto di conferimento dell'incarico.

Conclusione procedura selettiva

Si informa che il termine massimo per la conclusione della procedura selettiva è fissato al centottantesimo giorno successivo al termine per la presentazione delle domande.

Disposizioni varie

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Agenzia per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge.

L'ATS si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare il presente avviso e di non conferire l'incarico.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché i vigenti CC.CC.NN.LL. Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Qualsiasi informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Gestione Risorse Umane – Ufficio Trattamento Giuridico dell’Agenzia di Tutela della Salute della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 – 23100 Sondrio - Tel.: 0342/555.711.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Maria Beatrice Stasi

Publicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi - n. 40 del 03.10.2018 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami - n. 86 del 30.10.2018.

Il Responsabile del procedimento: Avv. Monica Anna Fumagalli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.