



Direzione Amministrativa
Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali
Servizio Gestione Risorse Umane
Ufficio Trattamento Giuridico
Tit. I.04.02

AVVISO INTERNO

RISERVATO AL PERSONALE DEL COMPARTO APPARTENENTE ALLA CAT. D – DS (PERSONALE INFERMIERISTICO, PERSONALE VIGILANZA E ISPEZIONE – ASSISTENTE SANITARIO, PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE)

In esecuzione della deliberazione n. 139 del 10.02.2022 è indetto Avviso Interno per il conferimento del seguente incarico di funzione:

Dipartimento di afferenza	Incarico di funzione	Tipologia incarico
Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	Organizzazione delle attività sanitarie del personale infermieristico, delle assistenti sanitarie e del personale della riabilitazione afferente al DIPS - Area territoriale VALT e Alto Lario	organizzativa

L'incarico di funzione richiede lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza e comprendono l'esercizio di funzioni di riferimento professionale e organizzativo per il personale del comparto assegnato - afferente alla propria o altra articolazione aziendale. Le specifiche attribuzioni verranno dettagliate nel contratto individuale di lavoro.

La descrizione dei contenuti professionali specifici ed il valore economico annuo (comprensivo della 13^a mensilità) dell'indennità attribuita all'incarico è indicata nella scheda allegata al presente bando.

Requisiti di ammissione

Al presente avviso possono partecipare i dipendenti di questa Agenzia appartenenti all'area del Comparto:

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria D (compreso il livello economico Ds) ruolo sanitario - profili professionali: personale infermieristico, personale vigilanza e ispezione – assistente sanitario e personale della riabilitazione, sia a tempo pieno che a tempo parziale (fermo restando il contestuale rientro a tempo pieno dalla data di assegnazione dell'incarico);
- con almeno cinque anni di esperienza nel profilo di appartenenza della categoria D o Ds.

Saranno esclusi dalla partecipazione alle selezioni i candidati per i quali risulti un provvedimento disciplinare superiore al richiamo scritto (censura) erogato nell'ultimo biennio.

Durata dell'incarico di funzione

L'incarico di funzione avrà durata triennale con possibilità di rinnovo, previa valutazione positiva dei risultati ottenuti e delle prestazioni rese, per la durata massima complessiva di dieci anni (art. 19 CCNL del 21.05.2018 Area Comparto), fermo restando che a seguito dell'approvazione del nuovo POAS l'Agenzia potrà procedere alla ridefinizione gli incarichi di funzione facendo decadere quelli in essere.



Modalità di presentazione della domanda

I dipendenti interessati devono presentare domanda di partecipazione, debitamente firmata, sull'apposito modello (allegato al presente avviso), all'Ufficio Protocollo (anche nelle sedi territoriali) entro il giorno **25.02.2022**. Detto termine è perentorio.

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato un curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nel quale devono essere evidenziati:

- la formazione culturale acquisita (nello specifico: titolo di studio ed altri percorsi formativi di durata almeno annuale);
- l'esperienza professionale maturata;
- altre esperienze professionali qualificanti quali la partecipazione a progetti, commissioni, comitati o gruppi a valenza aziendale, docenze e pubblicazioni;
- la partecipazione ad iniziative di formazione ed aggiornamento professionale attinenti la selezione;
- eventuali risultati conseguiti nel percorso professionale in rapporto agli obiettivi assegnati ed alle valutazioni individuali e ottenute negli ultimi tre anni.

Qualora il candidato lo ritenesse opportuno potrà allegare ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Agenzia in occasione di precedenti avvisi o custodita nel fascicolo personale.

Modalità di selezione

La selezione dei partecipanti è effettuata da apposita Commissione, individuata nella deliberazione di indizione del presente avviso, che provvederà ad esaminare i curriculum presentati tenendo a riferimento la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dalla funzione e le caratteristiche culturali e professionali dei candidati e all'effettuazione del colloquio volto alla verifica delle capacità professionali e all'accertamento delle attitudini e capacità organizzative.

La Commissione al termine dei lavori proporrà al Direttore Generale il candidato ritenuto idoneo all'assunzione dell'incarico.

Convocazione colloquio

La data, la sede e l'ora di convocazione al colloquio, nonché le modalità di effettuazione del medesimo unitamente all'elenco dei dipendenti ammessi, verranno pubblicati al termine della presentazione delle domande sul sito istituzionale www.ats-montagna.it: Sezione "Bandi di Concorso – Concorsi Avvisi Pubblici e Avvisi di Mobilità".

Non verrà data ulteriore comunicazione scritta.

La mancata partecipazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

Conferimento incarico di funzione

L'attribuzione dell'incarico di funzione è effettuata dal Direttore Generale mediante propria deliberazione e sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro.



Disposizioni varie

Informazioni sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati Reg. UE 679/2016):

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla procedura del presente avviso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS Montagna (Titolare del trattamento), è finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura selettiva di cui al presente bando, e sarà eseguito da operatori autorizzati, quali ad esempio i membri della commissione esaminatrice e, in generale, i dipendenti di ATS preposti alla gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali può precludere tale verifica.

Il trattamento dei dati personali sarà eseguito dall'ATS Montagna (con sede legale a Sondrio in via N. Sauro n. 38 – 23100 – e-mail pec: protocollo@pec.ats-montagna.it) nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 679/2016 ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati nonché per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni (nazionale e regionale) in materia di conservazione.

I candidati hanno il diritto di ottenere, nel rispetto degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 679/2016, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda e di opporsi al trattamento. La relativa istanza potrà essere indirizzata all'ATS Montagna secondo le modalità previste per l'inoltro della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (R.P.D./D.P.O.) è raggiungibile al seguente indirizzo: ATS Montagna, Responsabile della Protezione dei Dati Personali, Via N. Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - E-mail: privacy.rpd@ats-montagna.it

Questa Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso interno.

Per informazioni e chiarimenti i dipendenti interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane – Ufficio Trattamento Giuridico – dell'ATS della Montagna (Tel. 0342/555.711).

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

Il Responsabile del procedimento: Dott. Corrado Mario Scolari
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.