



Direzione Amministrativa

Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali

Servizio Gestione Risorse Umane

Ufficio Trattamento Giuridico

Tit.: I.04.02

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A PERSONALE LAUREATO ESPERTO IN INFORMATICA - DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA COMPLESSA “SISTEMA INFORMATIVO E PROGRAMMAZIONE” AFFERENTE AL DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE, ACCREDITAMENTO, ACQUISTO DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE (P.A.A.P.S.S.).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **82** del **30.01.2020** è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale **a personale laureato esperto in informatica**, con un impegno orario massimo di n. 400 ore da espletarsi nel corso dell'anno 2020, presso la S.C. Sistema Informativo e Programmazione afferente al Dipartimento PAAPSS.

Oggetto della prestazione e sede di svolgimento

La prestazione professionale oggetto dell'incarico di cui al presente avviso consiste nel:

- definire le caratteristiche ed i requisiti funzionali di un datawarehouse e di un cruscotto direzionale in grado di archiviare, elaborare e rappresentare dati ed indicatori utili per lo svolgimento delle attività di monitoraggio, controllo e governance dell'ATS;
- fornire il supporto tecnico nelle fasi di installazione, configurazione ed avviamento del medesimo.

In particolare l'incarico professionale si articola in tre fasi:

- mappatura delle fonti informative da utilizzare per l'alimentazione del datawarehouse e del cruscotto direzionale;
- raccolta delle esigenze dei dipartimenti interessati (PAAPSS, PIPSS, Cure Primarie e Prevenzione Medica) e della Direzione Strategica, relative ai dati ed agli indicatori necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali di rispettiva competenza;
- definizione dei requisiti tecnici di base del datawarehouse;
- definizione dei requisiti tecnici di base e dei requisiti funzionali del cruscotto direzionale rispondenti alle esigenze espresse dalle diverse unità organizzative aziendali.

Al termine dell'incarico è richiesta da parte del Professionista la redazione di:

- relazione dettagliata sui risultati dell'attività svolta;
- documento contenente i requisiti tecnici e funzionali del datawarehouse e del cruscotto direzionale da utilizzare per la successiva acquisizione di tali strumenti.

Il Professionista svolgerà la propria attività presso Struttura Complessa “Sistema Informativo e Programmazione” afferente al Dipartimento per la Programmazione, Accredimento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (P.A.A.P.S.S.) – sede di Sondrio.

ATS DELLA MONTAGNA
 Agenzia di Tutela della Salute della Montagna
 COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
 Protocollo N. 0005776/2020 del 31/01/2020
 Firmatario: LORELLA CECCONAMI

Durata, compenso e copertura assicurativa

L'incarico libero professionale avrà durata dalla sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico sino al 31.12.2020 - per lo svolgimento di un monte ore massimo di n. 400 a fronte di un compenso orario lordo ed onnicomprensivo pari a €50,00 (cinquanta).

Trattandosi di un compenso onnicomprensivo non sarà corrisposto al Professionista alcun importo a titolo di indennità/rimborso per l'automezzo utilizzato e/o chilometri percorsi né verrà fornito al medesimo alcun tipo di automezzo.

La liquidazione del compenso avviene di norma con cadenza mensile e comunque secondo quanto verrà indicato nel disciplinare d'incarico.

Il Professionista dovrà stipulare, a proprie spese, adeguata polizza assicurativa per la responsabilità professionale, esonerando l'Agenzia da ogni responsabilità.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Per l'ammissione al presente avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'Avviso:

- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure
- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria". (Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni";

- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto;
- d) **Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Elettronica o altra laurea equipollente nonché corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/99 ovvero corrispondenti lauree magistrali di cui al D.M. 270/04.**

Il titolo di studio conseguito all'estero sarà considerato utile purchè riconosciuto equipollente a quello italiano dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il candidato deve, inoltre, possedere esperienze professionali in:

- gestione RDBMS, sviluppo di datawarehouse e cruscotti direzionali;
- conoscenza dei principali flussi informativi connessi con la produzione ed il consumo di prestazioni sanitarie e sociosanitarie in Regione Lombardia;
- definizione di indicatori finalizzati al monitoraggio dei percorsi di presa in carico ed al supporto ai processi di governance ed al monitoraggio dei consumi e produzione di prestazioni sanitarie e sociosanitarie.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione all'avviso deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ATS Montagna - Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 SONDRIO, **entro e non oltre il giorno 10 FEBBRAIO 2020.**

Detto termine è perentorio.

Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso.

Non si terrà conto, in nessun caso, delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso e non sarà presa in considerazione l'eventuale documentazione integrativa inoltrata oltre il termine di presentazione prescritto dal presente bando.

Modalità di presentazione e redazione della domanda:

Le domande potranno essere presentate:

- a mezzo del servizio postale. Non saranno ammessi i candidati le cui domande di partecipazione perverranno dopo il suddetto termine di scadenza, anche se presentate in tempo utile agli Uffici Postali;
- per via telematica, per i possessori di casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@pec.ats-montagna.it
La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'ATS della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 – Sondrio (dal lunedì al venerdì dalle h. 8.00 alle h. 12.30 e dalle h. 13.30 alle h. 15.30).

Nella domanda, **redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente bando scaricabile sul sito istituzionale www.ats-montagna.it: Sezione “Bandi di Concorso – Avvisi per conferimento incarichi Libero Professionali”**, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare :

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il codice fiscale;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di essere titolare delle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97;
4. per i cittadini stranieri: il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria), dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
6. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
7. i titoli di studio posseduti;
8. le esperienze professionali richieste quale requisito specifico di ammissione;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

ATS della Montagna

11. la dichiarazione contenente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1.

L'ATS declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'ATS stessa.

La sottoscrizione della domanda, che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.200 n. 445 non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione; in alternativa a tale ipotesi, la domanda dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, dell'interessato stesso.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dall'Avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000 art. 46 e 47.

Pertanto, ai fini del presente avviso, **non si terrà conto dei certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che i candidati ritenessero di allegare alla domanda di partecipazione.**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sotto indicati documenti:

- 1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente dettagliato.** Nell'ambito del curriculum formativo e professionale il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti:
 - a) i titoli di studio posseduti: laurea, specialità, eventuali dottorati di ricerca, master e corsi di perfezionamento universitari (con l'indicazione dell'Università, della durata "dal __ al __" e dell'oggetto dei titoli conseguiti);
 - b) esperienze lavorative/servizi prestati
Il candidato deve specificatamente indicare:
 - l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro (indicando se Ente Pubblico, Privato, Casa di cura convenzionata o accreditata con il S.S.N., ospedale classificato, IRCSS ecc...) e il Servizio/Struttura presso il quale il lavoro è stato prestato;
 - la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa, ecc...) con l'indicazione dell'orario settimanale;
 - la qualifica/profilo professionale
 - il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...), il motivo della cessazione;
 - c) ulteriori titoli/attività che il candidato riterrà opportuno dichiarare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

ATS della Montagna

Nel curriculum formativo e professionale devono essere, inoltre, elencati e numerati, in ordine cronologico:

- le eventuali partecipazioni ad eventi formativi (corsi di aggiornamento, convegni, seminari ecc..) specificando tutti gli elementi necessari per la valutazione quali: tipo di evento, argomento, data e durata dell'evento, ente organizzatore, eventuale superamento di esame finale o conseguimento di crediti formativi;
 - le eventuali partecipazioni ad eventi formativi in qualità di docente/relatore specificando tutti gli elementi necessari per la valutazione quali: tipo di evento, argomento, data e durata dell'evento, ente organizzatore, numero ore di attività di docenza;
 - le eventuali pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte né dattilografate, né poligrafate). Le stesse devono, comunque, essere allegate alla domanda di ammissione in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate, per consentire un'adeguata valutazione.
- 2. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;**
 - 3. copia dei provvedimenti di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero e dei servizi prestati all'estero, rilasciati dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia;**
 - 4. copia del permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura (per coloro che sono cittadini di uno Stato terzo all'Unione Europea);**
 - 5. tutte le documentazioni o dichiarazioni sostitutive relative a titoli che il candidato riterrà opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;**
 - 6. un elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.**

Eventuali documenti allegati devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive o della domanda contenente le stesse - che non è soggetta ad autenticazione - dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione; in alternativa a tale ipotesi, le dichiarazioni sostitutive o la domanda contenente le stesse dovranno essere presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, dello stesso interessato.

L'ATS si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell'ammissione al presente avviso, nonché di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda stessa e nel curriculum formativo e professionale, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Si ricorda che, per essere considerate valide, le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono.

In caso di accertamento di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di un qualsiasi provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Agenzia in occasione di precedenti avvisi o concorsi.

Modalità di selezione

Apposita Commissione Esaminatrice composta da:

- Direttore Sociosanitario in qualità di Presidente;
- Direttore della S.C. Sistema Informativo e Programmazione in qualità di Componente;
- Direttore "ad interim" Servizio Gestione Risorse Umane o suo delegato in qualità di Componente;
- Segretario della Commissione, con funzioni di verbalizzante. Tale funzione è assicurata da un dipendente del Servizio Risorse Umane

effettuerà la valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati e lo svolgimento di un colloquio come di seguito specificato:

- **valutazione comparata dei curricula** al fine di evidenziare le competenze acquisite in relazione all'incarico da conferire, tenendo conto dei seguenti elementi:
 - titoli di carriera*: verrà valutato il servizio prestato con particolare attenzione a quello attinente alla selezione;
 - titoli accademici e di studio*;
 - pubblicazioni scientifiche*: la valutazione delle pubblicazioni sarà adeguatamente motivata tenendo conto del grado di attinenza, dell'originalità e dell'importanza della medesima;
 - partecipazione a corsi di formazione professionale*: attinenti all'incarico.
- **Svolgimento prova di selezione**:
 - **colloquio** su argomenti inerenti la professionalità richiesta per la selezione in oggetto.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e l'ora di convocazione al colloquio nonché la sede di effettuazione dello stesso, unitamente all'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla presente selezione, verranno pubblicati al termine della presentazione delle domande e verranno resi noti attraverso comunicazione sul sito istituzionale www.ats-montagna.it: Sezione "Bandi di Concorso – Avvisi per il conferimento incarichi libero professionali".

Non verrà data ulteriore comunicazione scritta.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

Conferimento dell'incarico

La Commissione, terminata la procedura di selezione, formula la graduatoria dei candidati idonei e trasmette il verbale al Direttore Generale per le determinazioni conseguenti.

ATS della Montagna

L'incarico in oggetto verrà conferito con deliberazione del Direttore Generale che sarà pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it nella sezione "Albo pretorio".

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l'ATS della Montagna.

L'aspirante dovrà, all'atto del conferimento dell'incarico :

1. sottoscrivere il disciplinare d'incarico
2. dimostrare di essere titolare di partita IVA;
3. dichiarare l'assenza di cause che comportino l'esclusione dal conferimento per incompatibilità o conflitto di interessi;
4. consegnare copia del contratto di stipula di polizza assicurativa per la responsabilità civile e per infortunio.

Informazioni sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati Reg. UE 679/2016):

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla procedura del presente avviso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS Montagna (Titolare del trattamento), è finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura selettiva di cui al presente bando, e sarà eseguito da operatori autorizzati, quali ad esempio i membri della commissione esaminatrice e, in generale, i dipendenti di ATS preposti alla gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali può precludere tale verifica.

Il trattamento dei dati personali sarà eseguito dall'ATS Montagna (con sede legale a Sondrio in via N. Sauro n. 38 – 23100 – e-mail pec: protocollo@pec.ats-montagna.it) nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 679/2016 ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati nonché per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni (nazionale e regionale) in materia di conservazione.

I candidati hanno il diritto di ottenere, nel rispetto degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 679/2016, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda e di opporsi al trattamento. La relativa istanza potrà essere indirizzata all'ATS della Montagna secondo le modalità previste per l'inoltro della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (R.P.D./D.P.O.) è raggiungibile al seguente indirizzo: ATS della Montagna, Responsabile della Protezione dei Dati Personali, Via N. Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - E-mail: privacy.rpd@ats-montagna.it

I candidati che ritengano che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento citato.

Questa ATS si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale (www.ats-montagna.it) – Sezione “Bandi di Concorso – Avvisi per il conferimento incarichi libero professionali”.

Qualsiasi informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Gestione Risorse Umane – Ufficio Trattamento Giuridico - dell’ATS della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - Tel. 0342/555.711.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Lorella Cecconami)**

Il Responsabile del procedimento: Dr. Corrado Mario Scolari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.