

Direzione Amministrativa
Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali
Servizio Gestione Risorse Umane
Ufficio Trattamento Giuridico

Tit. I/04.02

**AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO AI DIRIGENTI
DEL RUOLO AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **319** del **29.04.2021** è indetto Avviso Interno per titoli e colloquio riservato ai Dirigenti in servizio appartenenti al ruolo amministrativo per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

**DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “GESTIONE RISORSE
PATRIMONIALI E STRUMENTALI”**

Profilo oggettivo:

La struttura complessa “Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali” afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali della Direzione Amministrativa concentra in sé le attribuzioni dei servizi provveditorato, economato e tecnico patrimoniale.

Provvede alla redazione del programma biennale relativo alle forniture di beni e servizi; provvede all'espletamento di procedure di evidenza pubblica, singole o aggregate con altre Aziende Sanitarie, per la stipula di contratti di beni e servizi sia per importi sopra soglia comunitaria che sotto soglia comunitaria e alla relativa esecuzione contrattuale; effettua ricerche di mercato per quanto riguarda gli acquisti in economia utilizzando la piattaforma di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia e le opportunità offerte dal mercato elettronico CONSIP; provvede all'invio dei flussi regionali e nazionali e alle rendicontazioni in materia di acquisti; provvede alla redazione del programma triennale delle opere pubbliche; gestisce il patrimonio mobiliare aziendale dalla presa in carico del bene sino alla dismissione. Si occupa della gestione del patrimonio immobiliare in uso, in termini di controllo amministrativo delle utenze, dei servizi necessari alla conduzione degli immobili e della verifica delle spese condominiali; provvede alla redazione di contratti di comodato e locazione per le attività istituzionali.

Profilo soggettivo:

Per il conferimento dell'incarico di Direzione della struttura complessa Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali è richiesto:

- competenza nella materia/normativa specifica in ambito di appalti pubblici con particolare riferimento all'ambito sanitario;
- capacità di organizzazione e programmazione delle risorse assegnate nell'ambito del processo di budget, nel rispetto delle direttive aziendali e delle normative contrattuali;

- esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali, di “problem - solving”, di gestione di risorse umane e strumentali;
- capacità di lavoro per obiettivi secondo quanto indicato dalla Direzione Aziendale e dal Dipartimento di afferenza;
- capacità di coinvolgimento dei propri collaboratori e di lavoro “in squadra” in raccordo con le strutture interne dell’azienda;

Requisiti di ammissione

Il presente avviso è riservato ai Dirigenti in servizio presso l’ATS Montagna a tempo indeterminato appartenenti al ruolo amministrativo che abbiano un’esperienza professionale dirigenziale di almeno 5 anni nel profilo di Dirigente Amministrativo, maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato con o senza soluzione di continuità in Enti del Comparto Sanità o in altre Pubbliche Amministrazioni.

Il requisito prescritto dovrà essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione all’avviso dovrà essere presentata debitamente firmata e redatta su apposito modulo (vedasi allegato) **entro il giorno 15 MAGGIO 2021**. Detto termine è perentorio.

Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine di scadenza per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all’avviso.

Il Dirigente interessato dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

- un curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante le attività professionali, di studio, di aggiornamento, di direzione, di organizzazione;
- copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità

Non si terrà conto, in nessun caso, delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell’avviso e non sarà presa in considerazione l’eventuale documentazione integrativa inoltrata oltre i termini di presentazione prescritto dal presente bando.

La domanda, non soggetta ad autenticazione ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, deve pervenire debitamente firmata, corredata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà l’esclusione dall’avviso.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell’assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

L’ATS si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni e/o regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell’ammissione al presente avviso, nonché di effettuare le verifiche di cui all’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda stessa e nel curriculum formativo e professionale o allegate alla medesima, comporterà la non valutabilità dei titoli/servizi

Si ricorda che, per essere considerate valide, le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono.

In caso di accertamento di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di un qualsiasi provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Agenzia in occasione di precedenti avvisi o concorsi o custodita nel fascicolo personale.

Conferimento incarico

Apposita Commissione di valutazione, costituita dal Direttore Amministrativo o suo delegato e da due Dirigenti del profilo professionale a selezione, procederà alla valutazione comparativa delle domande presentate dai dirigenti interessati ed all'effettuazione di un colloquio finalizzato all'accertamento delle capacità professionali nello specifico ambito, nonché delle capacità gestionali, organizzative, di direzione e di correlazione con le altre strutture/servizi dell'organizzazione aziendale.

Nell'individuazione del candidato idoneo si terrà comunque conto:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- della professionalità richiesta in relazione all'incarico da conferire;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali a svolgere i compiti connessi all'incarico da conferire, sia in relazione alle conoscenze specialistiche possedute sia in relazione all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati negli anni precedenti a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa ed individuale.

L'attribuzione dell'incarico di direzione della struttura complessa, compete al Direttore Generale che individua e nomina il candidato che ha conseguito la migliore valutazione complessiva. Il conferimento dell'incarico dirigenziale avverrà mediante apposita deliberazione.

La presente procedura non dà luogo a graduatoria.

L'incarico avrà durata quinquennale ed è rinnovabile.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L 17.12.2020 – Area delle Funzioni Locali - III Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato a cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Convocazione candidati

La convocazione per l'espletamento del colloquio sarà effettuata **tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it: Sezione "Bandi di Concorso – Concorsi Avvisi Pubblici e Avvisi di Mobilità"** che assume ad ogni effetto, valore di convocazione a tutti gli effetti di Legge.

Non verrà data alcuna comunicazione scritta ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura concorsuale.

La mancata partecipazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

Disposizioni varie

Informazioni sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati Reg. UE 679/2016):

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla procedura del presente avviso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS Montagna (Titolare del trattamento), è finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura selettiva di cui al presente bando, e sarà eseguito da operatori autorizzati, quali ad esempio i membri della commissione esaminatrice e, in generale, i dipendenti di ATS preposti alla gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali può precludere tale verifica.

Il trattamento dei dati personali sarà eseguito dall'ATS Montagna (con sede legale a Sondrio in via N. Sauro n. 38 – 23100 – e-mail pec: protocollo@pec.ats-montagna.it) nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 679/2016 ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati nonché per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni (nazionale e regionale) in materia di conservazione.

I candidati hanno il diritto di ottenere, nel rispetto degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 679/2016, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda e di opporsi al trattamento. La relativa istanza potrà essere indirizzata all'ATS Montagna secondo le modalità previste per l'inoltro della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (R.P.D./D.P.O.) è raggiungibile al seguente indirizzo: ATS Montagna, Responsabile della Protezione dei Dati Personali, Via N. Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - E-mail: privacy.rpd@ats-montagna.it

Questa Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso interno.

Per informazioni e chiarimenti i Dirigenti interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane – Ufficio Trattamento Giuridico – dell’ATS Montagna (Tel. 0342/555.711).

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Lorella Cecconami

Il Responsabile del procedimento: Dr. Corrado Mario Scolari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.