



Tit. I/04.02

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N° 1 BORSA DI STUDIO, PER PERSONALE AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE SOCIOSANITARIA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “SVILUPPO DEL SISTEMA DI REPORTING E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIOSANITARIE E SOCIOASSISTENZIALI EROGATE NEL TERRITORIO FINALIZZATO ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALL’INTEGRAZIONE DELLE ATTIVITA’ DELLA RETE DEI SERVIZI”**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **265** dell’**11.05.2017** è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio, **per personale amministrativo**, da assegnare alla Struttura Complessa Programmazione e BAC afferente alla Direzione Sociosanitaria dell’ATS della Montagna per la realizzazione del progetto “Sviluppo del sistema di reporting e valutazione delle prestazioni sociosanitarie e socioassistenziali erogate nel territorio finalizzato alla programmazione ed all’integrazione delle attività della rete dei servizi”.

**REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE**

Aver conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale il diploma di:

- Ragioniere Perito Commerciale
- Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
- Amministrazione, Finanza e Marketing.

ovvero aver conseguito presso Istituto Professionale il diploma di maturità di:

- Tecnico della Gestione Aziendale.

Di possedere una buona conoscenza e padronanza nell’utilizzo degli applicativi Microsoft Word, Excel ed Access su sistema operativo Windows, supportata dal superamento con esito positivo dei moduli, “Elaborazione testi” - “Foglio elettronico e di calcolo” e “Access” del patentino ECDL.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

**OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO**

La borsa di studio si inserisce in un progetto volto al monitoraggio delle prestazioni sociosanitarie e socioassistenziali che possa collaborare all’implementazione di strumenti e metodologie di analisi della reportistica di produzione e consumo delle prestazioni offerte da parte della rete delle strutture sanitarie, sociosanitarie e socioassistenziali.



### **DURATA E IMPORTO**

L'incarico della borsa di studio ha la durata di 12 mesi, con possibilità di una sola proroga fino ad un massimo di 24 mesi, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività del borsista, per un monte ore annuo pari a **1.350 (milletrecentocinquanta)**.

L'importo della borsa di studio è pari a complessivi **€ 15.000,00 (quindicimila/00)** annui, al lordo delle ritenute di Legge, e sarà liquidato in dodici mensilità lorde di pari importo, con il primo pagamento posticipato di un mese rispetto alla data di inizio dell'attività del borsista.

L'incarico sarà svolto sotto il coordinamento del Direttore della Struttura Complessa Programmazione e BAC (Responsabile del Progetto).

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al presente avviso, da redigersi in carta semplice o in formato PDF secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire al Servizio Gestione Risorse Umane dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna - Via Nazario Sauro n. 38, 23100 SONDRIO - **entro e non oltre il giorno 6 giugno 2017**. Detto termine è perentorio.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- a mezzo del servizio postale. Non saranno ammessi i candidati le cui domande di partecipazione perverranno dopo il suddetto termine di scadenza, anche se presentate in tempo utile agli uffici postali;
- tramite fax, direttamente al n. 0342/555.817;
- per via telematica, per i possessori di casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.ats-montagna.it**

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, al banco informazioni presso la Portineria dell'Azienda stessa (dal lunedì al venerdì dalle h. 8.00 alle h. 16.00).

Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopra indicato per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità all'avviso.

L'ATS declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il codice fiscale;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di essere titolare delle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria), dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
6. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti;
7. di non essere/essere stato destituito e/o licenziato da impiego presso una pubblica amministrazione;
8. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

1. curriculum vitae in formato europeo, redatto ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (datato e debitamente sottoscritto, anche in formato pdf);
2. eventuali titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni, che potranno essere rese anche nell'ambito della domanda di ammissione all'avviso, verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive o della domanda contenente le stesse - che non è soggetta ad autenticazione – dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione; in alternativa a tale ipotesi, le dichiarazioni sostitutive o la domanda contenente le stesse dovranno essere presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità dello stesso interessato.

L'ATS si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade con effetto immediato dai benefici eventualmente conseguiti, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

#### **SELEZIONE**

Le prove di selezione consisteranno in un in una prova pratica e in un colloquio volti ad accertare le specifiche competenze del candidato in relazione all'attività da svolgere.

**La prova pratica** verrà effettuata su personal computer al fine di accertare la padronanza dell'utilizzo degli applicativi Microsoft Word, Excel ed Access su sistema operativo Windows;

**Il colloquio** verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni dell'ATS della Montagna con particolare riferimento alle funzioni di programmazione e controllo delle Strutture Sociosanitarie;
- conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale di cui al decreto della ex ASL della Provincia di Sondrio, confluita in questa ATS, n. 34 del 23.01.2014, visionabili sul sito istituzionale [www.ats-montagna.it](http://www.ats-montagna.it): Sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali".

La Commissione Esaminatrice preposta alla valutazione dei titoli e delle prove d'esame (pratica e colloquio) dei singoli candidati è così costituita:

- Presidente: Direttore Amministrativo o suo delegato;
- Componente: Direttore "ad interim" del Servizio Gestione Risorse Umane o suo delegato;
- Componente: Esperto delle materie oggetto della borsa di studio;
- Segretario: Funzionario dell'Agenzia appartenente al Servizio Gestione Risorse Umane.

La Commissione dispone complessivamente di un massimo di 100 punti, così ripartiti:

<b>TITOLI</b>	<b>massimo 40 punti così suddivisi:</b>	
	- titoli accademici ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione	massimo 20 punti
	- curriculum formativo e professionale	massimo 20 punti
<b>PROVA PRATICA</b>		massimo 25 punti
<b>COLLOQUIO</b>		massimo 35 punti

Saranno ammessi al colloquio i candidati che nella prova pratica abbiano conseguito una valutazione almeno pari a 14/25.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione almeno pari a 19/35.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno superato con esito positivo entrambe le prove.

La valutazione dei titoli dovrà comunque precedere l'inizio delle prove d'esame. Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile. Sulla base della somma dei punteggi riportati dai singoli candidati, la Commissione formulerà la graduatoria di merito per l'attribuzione delle borse di studio.

**La data ed il luogo delle prove d'esame saranno fissati al termine della presentazione delle domande e verranno resi noti attraverso comunicazione sul sito istituzionale [www.ats-montagna.it](http://www.ats-montagna.it) nella sezione: "Bandi di concorso – Avvisi per il conferimento di Borse di Studio".**  
**Non verrà data ulteriore comunicazione scritta.**

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

### **CONFERIMENTO E SVOLGIMENTO BORSA DI STUDIO**

Il conferimento della borsa di studio sarà disposto con delibera del Direttore Generale, in base alla graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice.

Il vincitore della borsa di studio che, senza giustificato motivo, non inizi l'attività nei termini stabiliti sarà considerato decaduto.

L'assegnatario ha l'obbligo di sottoscrivere con l'ATS apposito contratto con indicate le condizioni economiche e giuridiche relative all'espletamento della borsa di studio.

Il borsista è tenuto alla diligente e sollecita esecuzione delle attività oggetto della borsa di studio, sotto la supervisione del Responsabile del progetto.

L'articolazione oraria è stabilita dal Responsabile del progetto e sarà funzionale all'attività da svolgere.

Il borsista è tenuto altresì al segreto professionale ed al segreto sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'attività. Ha l'obbligo di curare e custodire il materiale affidatogli ed il dovere di prestare la sua opera, nel rispetto del codice etico e del codice di comportamento dell'Agenzia.

### **SINTETICA DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' CHE DOVRA' SVOLGERE IL BORSISTA**

I compiti e le mansioni che verranno attribuiti al borsista consistono in:

1. sviluppare un sistema di reporting e di valutazione delle prestazioni socio-sanitarie e socio-assistenziali erogate sul territorio dell'ATS ai fini della programmazione;
2. produzione di una reportistica mirata sulla base dei flussi correnti di rendicontazione delle prestazioni socio-sanitarie e socio-assistenziali.

### **INCOMPATIBILITA'**

La borsa di studio di cui al presente avviso non può essere cumulata con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite o con altri impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Sarà obbligo e cura del borsista comunicare tempestivamente l'eventuale sopravvenuta incompatibilità, che comporterà l'automatica risoluzione del rapporto in essere con l'ATS.

La borsa di studio è compatibile con lo svolgimento di altra attività di carattere privato, purché quest'ultima non sia di intralcio, incompatibile o in conflitto di interesse con l'attività prestata presso l'Agenzia e non sia sovrapponibile per impegno orario.

Al riguardo il borsista è tenuto a dichiarare la tipologia dell'attività lavorativa che intende espletare, l'Ente o Società ed il relativo impegno orario per il rilascio dell'eventuale nulla osta da parte del Direttore Generale.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Agenzia per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge.

Questa Agenzia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo on-line dell'ATS ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e dell'art. 18 comma 9 della L.R. 33/2009 ([www.ats-montagna.it](http://www.ats-montagna.it)).

Per informazioni e chiarimenti i candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna (tel. 0342/555.711).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dr.ssa Maria Beatrice Stasi)**

Il Responsabile del procedimento: Avv. Monica Anna Fumagalli

Documento Informatico ai sensi dell'art. 15 della L. 7 agosto 1990 n. 241 come modificato dal D.L. 18 Ottobre 2012 n. 179 e dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

**Al Direttore Generale  
Agenzia di Tutela della Salute della Montagna  
Via Nazario Sauro, 38  
23100 SONDRIO**

Il/La sottoscritt.. ..

**chiede**

di partecipare all'avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio - **per personale amministrativo** - da assegnare alla Struttura Complessa Programmazione e BAC per la realizzazione del Progetto "Sviluppo del sistema di reporting e valutazione delle prestazioni sociosanitarie e socioassistenziali erogate nel territorio finalizzato alla programmazione ed all'integrazione delle attività della rete dei servizi".

**A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, DICHIARA sotto la propria responsabilità:**

*(barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)*

1. ☐ di essere nato/a a .....(Provincia di.....) il .....;
2. ☐ di essere residente a .....(C.A.P. ....) in via ..... n.....;
3. ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana  
ovvero  
☐ ☐ di essere (per i cittadini appartenenti ad uno Stato della CEE) cittadino/a dello Stato di:  
.....;  
ovvero  
☐ ☐ di essere familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ma titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente .....;  
ovvero  
☐ ☐ di essere cittadino/a di uno Stato terzo all'Unione Europea  
.....;  
in possesso:  
☐ ☐ del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo  
☐ ovvero in possesso:  
☐ ☐ dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria"
4. per tutti i cittadini di Stato estero:  
☐ possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
5. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....;
6. ☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:.....;
7. ☐ di essere in possesso del seguente codice fiscale.....;
8. ☐ di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
9. ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso.....  
.....;
10. ☐ di essere in possesso del diploma di Maturità.....

conseguito in data.....presso.....con punteggio.....

11. ☐ di possedere una buona conoscenza e padronanza nell'utilizzo degli applicativi Microsoft Word, Excel ed Access su sistema operativo Windows;
12. ☐ di aver superato con esito positivo i moduli "Elaborazione testi" – "Foglio elettronico e di calcolo" ed "Access" del patentino ECDL;
13. ☐ di non essere stato destituito e/o licenziato da impiego presso una Pubblica Amministrazione;
14. ☐ di essere stato destituito e/o licenziato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi .....
15. ☐ che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali in proprio possesso, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
16. ☐ che quanto dichiarato nel curriculum vitae risponde a verità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
17. ☐ di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla borsa di studio al seguente indirizzo:  
via .....n..... C.A.P..... Città.....  
tel.....cell..... indirizzo di posta elettronica.....
18. ☐ di manifestare il proprio consenso, ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti nei limiti di cui al bando di avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della presente normativa.

**Si allega alla presente domanda:**

- curriculum vitae in formato europeo (datato e debitamente sottoscritto, anche in formato pdf)
- documento di identità, in corso di validità
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma

La domanda deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o inoltrata già sottoscritta, unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, in corso di validità, del dichiarante medesimo.

**SOTTOSCRIZIONE APPOSTA AI SENSI DEGLI ARTT. 38, 39 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445:**

☐ SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

VISTO, per la sottoscrizione apposta in mia presenza  
\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**IL DIPENDENTE ADDETTO**

**OVVERO**

☐ SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO



(Domanda presentata o inoltrata già sottoscritta, **unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, in corso di validità**, del dichiarante medesimo).