



**VERBALE  
CONTRATTAZIONE COLLETTIVA  
INTEGRATIVA AZIENDALE  
ANNO 2016**

**Informativa personale dei servizi amministrativi  
centralizzati**

**Presentazione progetti e criteri di attribuzione  
Risorse Aggiuntive Regionali anno 2016  
Varie ed eventuali**

**C.C.N.L. 31 luglio 2009**

**AREA COMPARTO**

**INCONTRO del 07 settembre 2016  
dalle ore 14,30 alle ore 16,20**



**Delegazione abilitata alla Contrattazione Integrativa Aziendale  
della nuova AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA MONTAGNA**

**per l'Amministrazione la Delegazione trattante di parte pubblica**

Avv. Monica Anna FUMAGALLI      Direttore Amministrativo

Dott.ssa Lorella CECCONAMI      Direttore Sanitario

Dott. Fabrizio LIMONTA      Direttore Sociosanitario

Dott. Mauro MARTELLETTI      Direttore Servizio Gestione delle  
Risorse Umane

Sig.ra Lucina BETTINI      Responsabile Istituti Contrattuali  
del Servizio Gestione Risorse  
Umane

Assente

Assente

**Segretario verbalizzante:** Dr.ssa Francesca Curcio

**per la Delegazione trattante di parte sindacale**  
(decreto n. 253 del 28 ottobre 2013 per l'Area di Comparto)

▪ **per la R.S.U.:**

Sig. Florio Bondio      R.S.U.

Sig. Isidoro Bonomi      R.S.U.

Sig.ra Loredana Corlatti      R.S.U.

Sig.ra Giuliana Del Nero      R.S.U.

Sig.ra Maria Luisa Fumagalli      R.S.U.

Sig. Salvatore Iannotti      R.S.U.

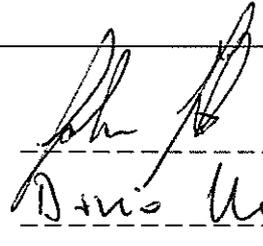
Assente



Sig. Salvatore Iannotti R.S.U.

Sig. Dario Maranga R.S.U.

Sig. Marcello Pontiggia R.S.U.

  
-----  
Dario Maranga  
-----

Assente

▪ per le OO.SS. Area Comparto:

Sig. Claudio Bottà FP CGIL

Sig. Tito Giacomelli FP CGIL

Sig. Marco Contessa CISL FP

Sig. Emanuele Merazzi CISL FP

Sig.ra Nives Sainaghi CISL FP

Sig. Giuseppe Sergi UIL F.P.L.

Sig. Luigi Mescia UIL F.P.L.

Sig. Salvatore Falsone FIALS

Sig.ra Loredana Spinelli FIALS delegato aziendale

Sig.ra Daniela Troncatti FIALS delegato aziendale

Sig. Angelo Macchia NURSING UP

Sig.ra Romina Loreti NURSING UP

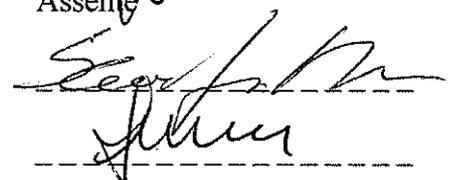
Sig.ra Monica Trombetta NURSING UP

Sig.ra Debora Duma NURSING UP

  
-----

Assente

  
-----  
Assente

  
-----

Assente

Assente

  
-----

Assente

Assente

Assente

-----  
-----





per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Vallecamonica/Sebino:

▪ per la R.S.U.:

Sig.ra Elisa Simonetti                      RSU    Assente

Sig. Luciano Tolla                              RSU

▪ per le OO.SS. Area Comparto:

Sig. Giacomo Bonomelli                      FP CGIL    Assente

Sig. Marcello Marroccoli                      CISL FP

-----

Sig. Angelo Zanelli                              UIL F.P.L.

-----

Sig. Roberto Sanzogni                              UIL F.P.L.    Assente

Sig. Dario Arzaroli                              UIL  
Sig.ra Laura Rossi                              NURSING UP

Assente

per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como:

▪ per la R.S.U.:

Sig.ra Colondrina Poncia                      RSU    Assente

▪ per le OO.SS. Area Comparto:

Sig. Giuseppe Callisto                              FP CGIL    Assente

Sig. Giuseppe Landi                              CISL FP    Assente

Sig. Nino Ventola                              CISL FP    Assente



---

Sig. Vincenzo Falanga	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Walter Tomassini	FSI	Assente
Sig. Gian Pietro Durini	FSI	Assente
Sig. Erasmo Fraccalvieri	FSI	Assente

**Ordine del giorno:**

- Informativa preventiva in materia di personale dei servizi amministrativi centralizzati – Area del Comparto – rivolto al personale amministrativo, professionale e tecnico;
- Presentazione dei progetti delle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2016 di cui alla Preintesa del 30 giugno 2016, approvata con D.G.R. n. X/5386 del 11 luglio 2016,
- Criteri di attribuzione delle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2016 al personale della Comparto;
- varie ed eventuali.



## Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale Anno 2016

### Informativa preventiva in materia di personale dei servizi amministrativi centralizzati – Area del Comparto – rivolto al personale amministrativo, professionale e tecnico

Il Direttore Amministrativo, avv. Monica Anna Fumagalli, dopo aver salutato i presenti, introduce il primo argomento all'ordine del giorno, evidenziando che in base alle indicazioni regionali (contenute nell'ultima circolare esplicativa in cui venivano definite le procedure e i contingenti al fine di mettere in atto i passaggi di personale tra ATS e ASST) l'ATS della Montagna ha provveduto ad elaborare i protocolli operativi e il relativo avviso.

L'ATS della Montagna ha lavorato in sinergia con le due ASST afferenti e con l'ATS dell'Insubria e già a partire dal 10 di agosto 2016 gli enti coinvolti hanno sviluppato un percorso comune.

Continua il Direttore amministrativo precisando che l'ATS della Montagna dovrà ricevere e cedere dalle altre Aziende/Agenzia un contingente di personale secondo un crono programma diviso in tre fasi operative:

- 1° fase – manifestazione di interesse da parte del personale che vorrà transitare.
- 2° fase – a conclusione della prima fase, Regione Lombardia prevederà la definizione di un bando regionale per la copertura dei predetti posti rimasti scoperti. Tale fase però non è ancora stata disciplinata normativamente a livello regionale.
- 3° fase – non ancora definita da Regione Lombardia, ma presumibilmente tratterà il trasferimento cosiddetto “ d’ufficio”.

L'Avv. Fumagalli precisa che l'ATS della Montagna dovrà ricevere dall' ATS dell'Insubria quattro persone, e nello specifico 3 persone dalla prima fase ( 2 del ruolo amministrativo e 1 del ruolo tecnico) mentre la restante a seguito delle ulteriori fasi. Per quanto riguarda l'ASST Valtellina e Alto Lario nel protocollo d'intesa il numero delle persone da cedere è stato indicato in 4 provenienti dai servizi amministrativi (AA.GG.LL., Economico Finanziario e Gestione Tecnico Patrimoniale e Strumentale). In particolare il Direttore Amministrativo chiarisce che nel predetto protocollo è stato puntualizzato che l'ATS della Montagna non si trova in esubero di personale.

Per quanto riguarda l'ASST Valcamonica, nel protocollo d'intesa viene stabilito che non vi sarà altro passaggio di personale in quanto tutto il personale è già stato ceduto a fine aprile. In particolare le linee guida regionali prevedevano che l'ATS della Montagna dovesse cedere il 25 % del personale relativo ai servizi amministrativi centrali, per l'area territoriale della Valcamonica la predetta percentuale equivaleva a ½ persona da cedere. A seguito di accordo tra i rispettivi Direttori

Pagina 6 di 10

Verbale per la Contrattazione Integrativa Aziendale Anno 2016:  
Area Comparto

Incontro del 07 settembre 2016



Generali si è provveduto a non definire alcuna procedura di trasferimento, prevedendo altresì nel protocollo d'intesa il reperimento di personale da parte di ASST Valcamonica attraverso ulteriori procedure, a titolo esemplificativo attraverso l'inserimento nel PGRU 2016.

A fronte di quanto esposto, il Direttore Amministrativo comunica ai presenti che è stato elaborato anche un avviso pubblico in sinergia con ASST Valtellina e Alto Lario e poi condiviso anche con ATS dell'Insubria.

Tale avviso si configura quale manifestazione di interesse rivolta al personale facente parte dei cosiddetti servizi amministrativi centralizzati. Il Direttore Amministrativo chiarisce che nel predetto avviso è stata considerata l'ipotesi in cui esprima manifestazione d'interesse anche il personale non afferente ai servizi centrali. Tale fattispecie potrà essere autorizzata solo previa valutazione positiva del Direttore/Dirigente responsabile da cui dipende il soggetto che pone in essere la richiesta.

Conclude il Direttore Amministrativo rappresentando che a seguito di tale informativa, l'ATS della Montagna provvederà a pubblicare il suindicato avviso che rimarrà attivo fino al 23 settembre 2016. Così allo stesso modo procederà la ASST Valtellina e Alto Lario verso il personale dell'ATS della Montagna. L'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione Esaminatrice così composta:

- Direttore Amministrativo o suo delegato;
- Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane o suo delegato;
- Funzionario della S.C. Gestione Risorse Umane con funzioni di Segretario verbalizzante.

La Commissione provvederà alla valutazione delle domande dei candidati ammessi secondo i criteri esposti nel bando, e a sottoporre gli stessi ad un colloquio. La Commissione al termine della selezione predisporrà la graduatoria di merito tra i candidati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti.

Il termine massimo di conclusione di tale prima fase è previsto per il 15 ottobre 2016, data ultima in cui il personale, nel caso di manifestazione di interesse, dovrà transitare.

Interviene il sig. Zanelli, rappresentante sindacale UIL, il quale domanda se tale procedura possa essere applicata anche per il personale della Valcamonica.

Risponde il Direttore Amministrativo il quale ribadisce che vi è stato accordo, tra i Direttori Generali dell'ATS della Montagna e dell'ASST della Valcamonica, di non procedere ad alcuna cessione di personale dei servizi amministrativi centralizzati, pertanto le richieste di trasferimento verso l'ASST Valcamonica dovranno seguire la procedura di mobilità ordinaria.

Le OO.SS. e la R.S.U. concordano con quanto esposto dal Direttore Amministrativo condividendo i protocolli e l'avviso.



**Presentazione dei progetti delle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2016 di cui alla Preintesa del 09 giugno 2016, approvata con D.G.R. n. X/5386 del 11 luglio 2016 e Criteri di attribuzione delle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2016 al personale della Comparto**

LB

In riferimento al secondo argomento all'ordine del giorno, il Direttore Amministrativo, avv. Monica Anna Fumagalli, comunica di aver effettuato nel mese di agosto una pre-riunione con i responsabili dei Servizi al fine di renderli edotti circa il contenuto delle preintese R.A.R e di averne ricevuto le proposte di progetto.

Il Direttore Amministrativo informa che è stata data priorità allo sviluppo dei progetti relativi ad alcuni settori che necessitano di una regolamentazione omogenea, quali a titolo esemplificativo il Dipartimento di Cure primarie e il Dipartimento di Prevenzione Medico.

Continua il Direttore Amministrativo evidenziando che sono stati considerati anche due progetti trasversali che coinvolgono indistintamente tutto il personale dipendente.

In tal senso è stata prevista la possibilità di curare un evento formativo, rivolto a tutto il personale dipendente, al fine di diffondere principi e strategie in relazione allo stato di applicazione della Legge Regionale 23/2015.

Il secondo progetto invece, assegnato congiuntamente alla Dr.ssa Marsiglia e al Dr. Maspero, riguarda la digitalizzazione del processo di dematerializzazione riferito in particolare alla gestione degli atti deliberativi e alle deleghe.

Per quanto concerne la tempistica, l'avv. Fumagalli avvisa che le proposte dei progetti R.A.R anno 2016 seguiranno il seguente iter:

- presentazione ed approvazione da parte del Nucleo di Valutazione delle Performance nella prima seduta utile ( 15 settembre p.v. ) ;
- erogazione acconto del 60% delle quote entro il mese di ottobre 2016;
- erogazione saldo 2016 a conclusione dei progetti.

In relazione al terzo punto all'ordine del giorno, ai presenti viene consegnata una tabella dettagliata dei criteri di erogazione delle R.A.R. relativa ai Contratti Collettivi Integrativi Aziendali vigenti previsti dalle ex asl confluite all' ATS della Montagna.

Il Direttore Amministrativo da lettura della predetta tabella, soffermandosi sul criterio della franchigia.

Il Direttore Amministrativo conclude suggerendo di utilizzare, per l'ATS della Montagna, i criteri fissati dall'ex ASL di Sondrio.

A seguito di breve dibattito circa la possibilità di inserire tra le tipologie di assenza considerate solo i congedi parentali anziché l'assenza per maternità/paternità, le parti concordano con i criteri



Il Direttore Amministrativo conclude suggerendo di utilizzare, per l'ATS della Montagna, i criteri fissati dall'ex ASL di Sondrio.

A seguito di breve dibattito circa la possibilità di inserire tra le tipologie di assenza considerate solo i congedi parentali anziché l'assenza per maternità/paternità, le parti concordano con i criteri definiti nel Contratto Collettivo Integrativo Aziendale sottoscritto il 30 ottobre 2007 e, successive integrazioni annuali, che di seguito si riassumono:

- ✓ **i progetti** sono pesati tutti uguali e ogni dipendente, anche se rientra in più progetti, beneficia di un'unica quota pro capite spettante;
- ✓ **la quota** pro capite spettante per l'anno 2016, definita nell'Accordo RAR suddetto, verrà attribuita in parti uguali tra tutti i dipendenti del comparto, sulla base del raggiungimento degli obiettivi previsti nei progetti RAR;
- ✓ **la quota** sarà calcolata sulla base del rapporto di lavoro e della presenza effettiva. Si concorda per l'anno 2016 che dal calcolo delle assenze verrà applicata una franchigia di 30 giorni cumulativi di assenza retribuita a qualsiasi titolo;
- ✓ **non saranno attribuite le RAR** solo nel caso di una valutazione negativa dell'apporto dato;
- ✓ **la verifica** finale dei risultati raggiunti sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione della Performance.

**Ad integrazione dei predetti criteri le parti concordano nel inserire tra le tipologia di assenze considerate i congedi parentali anziché le assenze per maternità/paternità.**

### Varie ed eventuali

#### POAS

Il Direttore Amministrativo avverte che Regione Lombardia ha individuato quali termini per il caricamento del nuovo POAS, da effettuare tramite il modello database POAS inserito nella piattaforma SMAF, dal 17 al 21 ottobre p.v. . L'avv Fumagalli assicura che l'elaborato del POAS verrà trasmesso alle OO.SS. e alla R.S.U. entro il 3 di ottobre e comunque entro 15 giorni antecedenti il caricamento del POAS definitivo.

Il Direttore Amministrativo prevede quale data per il relativo confronto con i presenti indicativamente il 18 ottobre 2016.

Il Direttore Amministrativo avvisa che è fissata per il giorno 15 settembre 2016 una riunione con i Direttori di Dipartimento per porre l'attenzione su quali saranno gli intendimenti per la stesura del nuovo POAS. Anticipa altresì che la L.R. 23/15 dispone l'istituzione di due nuovi Dipartimenti e nello specifico:

- Dipartimento amministrativo, di controllo e degli affari generali e legali;

Pagina 9 di 10

Verbale per la Contrattazione Integrativa Aziendale Anno 2016:  
Area Comparto

Incontro del 07 settembre 2016



- Dipartimento della Programmazione per l'integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle sociali.

Il Direttore Amministrativo chiarisce che faranno capo all'ATS della Montagna due distretti relativi alle due ASST afferenti.

### PGRU

Il Direttore Amministrativo ragguaglia i Rappresentanti delle OO.SS. e della R.S.U. spiegando che Regione Lombardia con Deliberazione X/5454 del 25 luglio 2016 ha autorizzato le ATS a procedere alle assunzioni a tempo indeterminato nella misura massima dell'85% del turn over del personale cessato a tempo determinato (da intendersi anche quale passaggio della posizione a tempo indeterminato) e indeterminato nel corso dell'anno 2016, senza acquisire la preventiva autorizzazione regionale ad esclusione della copertura dei posti di dirigente di struttura complessa. A tal fine l'ATS della Montagna sta già provvedendo alla copertura dei posti vacanti relativi al personale Veterinario e Medici della Prevenzione.

L'avv. Fumagalli evidenzia che l'ATS della Montagna ha avanzato, a Regione Lombardia, la richiesta per la copertura del posto di Direttore del Dipartimento Accreditamento, Qualità e Risk Management, acquisendo parere favorevole.

Conclude il Direttore Amministrativo comunicando che è stata richiesta a Regione Lombardia, stante la particolare situazione di carenza e avendo a disposizione il budget necessario, la possibilità di poter anticipare la copertura del 100% del turn over cessati 2016 anziché del solo 85%.

Prende parola il rappresentante sindacale UIL sig. Zanelli, il quale chiede se, per la copertura dei posti a disposizione, si utilizzeranno delle graduatorie proprie dell'ATS della Montagna o se si attingerà a graduatorie di altri enti.

Il Direttore Amministrativo precisa che prioritariamente si provvederà ad indire avviso di mobilità e solo successivamente verranno utilizzate le graduatorie concorsuali. Precisa altresì che non vi sono graduatorie aziendali attive ma che verranno utilizzate le graduatorie di altri enti, specialmente per quanto concerne l'assunzione di personale infermieristico verrà attinta la graduatoria vigente presso l'ASST Valtellina e Alto Lario.

Interviene il sig. Tolla, componente R.S.U. il quale chiede che venga data adeguata informativa circa il progetto per il passaggio delle funzioni vaccinali.

La seduta si conclude alle ore 16.20