



**VERBALE
CONTRATTAZIONE COLLETTIVA
INTEGRATIVA AZIENDALE
ANNO 2016**

**Contratto Collettivo Integrativo Aziendale – prime
comunicazioni
Varie ed eventuali**

C.C.N.L. 31 luglio 2009

AREA COMPARTO

**INCONTRO del 09 giugno 2016
dalle ore 10,30 alle ore 12,30**



**Delegazione abilitata alla Contrattazione Integrativa Aziendale
della nuova AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA MONTAGNA**

per l'Amministrazione la Delegazione trattante di parte pubblica

Dott.ssa Maria Beatrice STASI	Direttore Generale	Assente
Avv. Monica Anna FUMAGALLI	Direttore Amministrativo	-----
Dott.ssa Lorella CECCONAMI	Direttore Sanitario	-----
Dott. Fabrizio LIMONTA	Direttore Sociosanitario	Assente
Dott. Mauro MARTELLETTI	Direttore Servizio Gestione delle Risorse Umane	Assente
Sig.ra Lucina Bettini	Responsabile Istituti Contrattuali del Servizio Gestione Risorse Umane	-----

Segretario verbalizzante: Dr.ssa Francesca Curcio

per la Delegazione trattante di parte sindacale

(decreto n. 253 del 28 ottobre 2013 per l'Area di Comparto)

▪ **per la R.S.U.:**

Sig. Florio Bondio	R.S.U.	Assente
Sig. Isidoro Bonomi	R.S.U.	-----
Sig.ra Loredana Corlatti	R.S.U.	-----
Sig.ra Giuliana Del Nero	R.S.U.	Assente
Sig.ra Maria Luisa Fumagalli	R.S.U.	-----
Sig. Salvatore Iannotti	R.S.U.	-----
Sig. Dario Maranga	R.S.U.	-----
Sig. Marcello Pontiggia	R.S.U.	-----



▪ **per le OO.SS. Area Comparto:**

Sig. Claudio Bottà	FP CGIL	Assente
Sig. Tito Giacomelli	FP CGIL	-----
Sig. Marco Contessa	CISL FP	Assente
Sig. Emanuele Merazzi	CISL FP	Assente
Sig. Luigi Mescia	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Salvatore Falsone	FIALS	Assente
Sig.ra Loredana Spinelli	FIALS delegato aziendale	Assente
Sig.ra Daniela Troncatti	FIALS delegato aziendale	Assente
Sig. Giuseppe Franzini	NURSING UP	Assente

per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Vallecamonica/Sebino:

▪ **per la R.S.U.:**

Sig.ra Elisa Simonetti	RSU	-----
Sig. Luciano Tolla	RSU	-----

▪ **per le OO.SS. Area Comparto:**

Sig. Giacomo Bonomelli	FP CGIL	Assente
Sig. Marcello Marroccoli	CISL FP	-----
Sig. Angelo Zanelli	UIL F.P.L.	-----
Sig. Roberto Sanzogni	UIL F.P.L.	-----
Sig.ra Laura Rossi	NURSING UP	Assente



Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale Anno 2016

Contratto Collettivo Integrativo Aziendale – prime comunicazioni

Il Direttore Amministrativo, avv. Monica Anna Fumagalli, dopo aver salutato i presenti, introduce il primo argomento all'ordine del giorno proponendo la costituzione di apposite commissioni tecniche per la discussione dei vari argomenti oggetto di contrattazione aziendale. Il Direttore Amministrativo comunica che è stata designata, quale componente di parte pubblica in seno alle predette commissioni, la sig.ra Bettini con riserva di variazione a seconda dell'argomento da trattare. Il Direttore Amministrativo auspica, pertanto, che i presenti siano concordi nell'individuare un soggetto per ogni realtà territoriale di pertinenza dell'ATS della Montagna al fine di rendere più snella la fase di concertazione per il raggiungimento di una soluzione condivisa.

Continua il Direttore Amministrativo informando che, a seguito di istanza, è stata trasmessa alla RSU la seguente documentazione relativa ad ogni azienda il cui personale, a seguito dell'attuazione della l.r. 23/15 è confluito nell'ATS della Montagna:

- Contratto Collettivo Integrativo Aziendale;
- CCIA criteri di Produttività e RAR 2015 o anni precedenti;
- Regolamento Presenze Assenze;
- Regolamento Rapporto di lavoro a tempo parziale;
- Regolamento posizioni organizzative;
- Regolamento Ticket restaurant e gestione buoni pasto;
- Regolamento trattamento missione e disposizioni in materia.

Il Direttore Amministrativo, a seguito della lettura della tabella dettagliata della documentazione predetta, precisa che la ex ASL di Como non dispone, o non ha fatto pervenire all'ATS della Montagna, il Regolamento posizioni organizzative e il Regolamento trattamento missione e disposizioni in materia.

Le OO.SS. invitano l'ATS della Montagna alla trasmissione tramite posta elettronica della documentazione *de quo*.

Il Direttore Amministrativo chiarisce che per quanto riguarda la CCIA l'art. 2. comma 10 della l.r. 23/15 prevede che *“entro dodici mesi dalla definizione dei nuovi assetti organizzativi sono sottoscritti i nuovi CCIA. Al personale dell'ATS e dell'ASST si applica il CCIA dell'azienda di provenienza fino alla sottoscrizione dei nuovi CCIA..”* e sottolinea che per tutto il 2016 si farà riferimento ai CCIA vigenti.

Tale disposizione è stata ampiamente recepita da questa ATS in quanto non è stato disposto alcun atto o provvedimento contrastante con i CCIA in essere.



L'intenzione di questa Agenzia è quella di analizzare e definire, anche attraverso l'ausilio di tavoli di confronto, primariamente gli argomenti più delicati e nello specifico:

- Il regolamento part time, in vista soprattutto della scadenza delle posizioni a part time dell'ex Asl di Sondrio;
- Regolamento posizioni organizzative;

In merito alle posizioni organizzative l'avv. Fumagalli rende noto che quelle dell'ex ASL di Sondrio erano in scadenza al 31/12/2015 e che a seguito dell'attuazione della l.r. 23/15 sono state prorogate al 30/06/16. Il Direttore informa che è intenzione dell'ATS di prorogare tali posizioni organizzative a tutto il dicembre 2016. Tale proroga avrà valenza fino alla completa attuazione del POAS, momento nel quale verranno riformulate e rimodulate le posizioni organizzative.

Interviene il sig. Tolla, componente RSU e in rappresentanza del segretario CGIL, il quale condivide con la proposta di proroga delle posizioni organizzative in scadenza.

Interviene il rappresentante sindacale FSI, sig. Durini, il quale chiede delucidazioni circa la regolamentazione delle posizioni a part time.

Il Direttore Amministrativo spiega che, proprio a seguito della presenza di personale proveniente da tre aziende differenti aventi ciascuna un proprio regolamento, sorge la necessità di predisporre un univoco regolamento del rapporto di lavoro parziale in modo tale da disciplinare le nuove posizioni senza toccare i diritti acquisiti (cosiddetti part time consolidati).

Prende la parola il rappresentante sindacale UIL, sig. Zanelli il quale concorda con quanto esposto. Precisa inoltre l'esigenza di definire gli argomenti prioritari da trattare. A titolo esemplificativo per il regolamento del part time conferma quanto asserito dal Direttore Amministrativo, suggerendo di addivenire ad un accordo regolamentare nel più breve tempo possibile.

Continua il rappresentante sindacale introducendo la problematicità degli aspetti economici riferiti ai fondi, quali ad esempio quelli della produttività e dei passaggi di fascia. Specifica che per i fondi della produttività gli accordi sul 2016 non esistono e sorge quindi l'esigenza di definirli al fine della liquidazione delle risorse.

Prende parola la sig.ra Bettini, responsabile Istituti Contrattuali del Servizio Gestione Risorse Umane dell'ATS, la quale informa che a giugno verranno liquidate le risorse sul fondo della produttività anno 2015 con i residui dei fondi, in relazione ai soli dipendenti dell'ex ASL di Sondrio.

Il sig. Zanelli propone, per il 2016 e in sede di tavolo di confronto, di definire i criteri per la ripartizione sul fondo provvisorio della produttività collettiva anno 2016.

Per quanto riguarda i passaggi di fascia orizzontale il sig. Zanelli informa che in alcune aziende sono stati fatti mentre in altre no. Propone quindi, di ipotizzare eventuali aggiustamenti al fine di omogeneizzare tutto il personale.



In Direttore Amministrativo suggerisce di definire, se possibile in questa sede, i componenti della commissione tecnica per la discussione del regolamento del part time mentre per quanto concerne i fondi rimette ad una successiva valutazione più approfondita.

Interviene il sig. Landi il quale concorda su quanto esposto, precisando che l'ex ASL di Como aveva regolamentato il part time consolidando, a seguito di disposizione normativa, le posizioni antecedenti l'anno 2008 e disponendo a tempo determinato quelle successive.

Per quanto concerne i fondi 2016 comunica che è stato siglato un *accordo ponte* il quale prevede che, fino a quando non verrà definito il POAS e conseguentemente i nuovi assetti organizzativi, si applichino i requisiti previsti negli accordi degli anni precedenti delle ex ASL.

Interviene il sig. Tolla, componente RSU e in rappresentanza del segretario CGIL, il quale condivide con questa impostazione e ribadisce la necessità di una definizione del regolamento sui fondi della produttività. Chiede inoltre delucidazioni in merito alla delibera dell'ATS della Montagna di costituzione dei fondi riferita però solo all'ex ASL di Sondrio.

Il Direttore Amministrativo precisa che la delibera *de qua* fa riferimento all'anno 2015 e per tale ragione riguarda solo il personale dell'ex ASL della Provincia di Sondrio. Comunica inoltre che, per i fondi provvisori anno 2016, è possibile confermare solo quelli dell'ex ASL della Provincia di Sondrio in quanto per i fondi delle nuove ATS/ASST è in fase di definizione l'accordo tra le ex ASL scorporate o confluite e si è in attesa della definizione, da parte di Regione Lombardia, del personale riguardante le funzioni centrali.

Il componente RSU sig. Tolla evidenzia quale ulteriore argomento oggetto di definizione in tempi rapidi il passaggio di fascia orizzontale, in modo tale da evitare disparità di trattamento per chi svolge una medesima funzione, ma con trattamento economico differente.

Il Direttore Amministrativo rassicura nuovamente prevedendo che per tale materia si procederà ad una valutazione più approfondita.

Dà un apporto il sig. Pontiggia, coordinatore RSU, il quale prende atto di quanto esposto e precisa che la richiesta di incontro sindacale è rivolta a definire i metodi e le tempistiche per portare avanti i precitati istituti contrattuali. In merito alla proposta del Direttore Amministrativo sull'istituzione di apposite commissioni tecniche il sig. Pontiggia esprime perplessità in riferimento al quantitativo del monte ore dei permessi sindacali, propri della RSU, da usufruire per svolgere in maniera ottimale l'attività sindacale.

Il Direttore Amministrativo sottolinea l'importanza che tutte le parti facciano uno sforzo e che se si tratta di discutere sul monte ore la proposta delle commissioni diventa poco realizzabile e conseguentemente tutti gli argomenti verranno trattati solo in sede di contrattazione, senza una condivisione anticipata.

Riprende il discorso il sig. Tolla, componente RSU il quale invita a prestare particolare attenzione nella fase di predisposizione del nuovo POAS, chiedendo che le OOSS e la RSU vengano preventivamente informate.



L'avv. Fumagalli rassicura che in fase di definizione del nuovo POAS sarà data adeguata informativa.

Il sig. Zanelli chiede di formalizzare un incontro con il Direttore Generale per una valutazione delle problematiche in relazione al nuovo POAS.

Il Direttore Amministrativo specifica che in questa sede rappresenta il Direttore Generale e quanto esposto viene traslato nel presente verbale che viene letto dal Direttore Generale e che quindi costituisce già Tavolo di confronto con le Direzione Strategica.

Il sig. Landi mette in evidenza l'importanza di uno scambio di opinioni con le OO.SS. e la RSU sull'aspetto organizzativo del personale in vista della predisposizione del POAS.

Vengono stigmatizzati i prossimi adempimenti, e nello specifico:

- **Trasmissione a tutte le OO.SS. dei documenti e dei regolamenti trasmessi alla RSU;**
- **Trasmissione alla RSU e alle OO.SS. del numero dei dipendenti dell'ATS della Montagna a part time;**
- **Previsione di commissioni per la definizione preliminare di alcuni argomenti (a titolo esemplificativo regolamento part-time) definizione su base territoriale dei componenti (per la parte pubblica in via generale sig.ra Bettini, per il MAL sig.ra Colondrina, per la Valcamonica sig. Tolla);**

A seguito di un breve dibattito circa la modalità di erogazione e liquidazione dei fondi si precisa che i valori dei fondi resi noti dalle altre aziende sono quelli che ciascuna azienda ha trasmesso a Regione Lombardia al fine dell'inserimento dei dati nel Bilancio Preventivo anno 2016. Tra l'ATS della Montagna e le altre aziende coinvolte però non c'è ancora stato un passaggio formale per la definizione della consistenza degli anzidetti fondi. Si concorda infine di prevedere un accordo ponte per l'erogazione dei medesimi fondi riferiti all'anno 2016.

Varie ed eventuali

L'avv. Fumagalli informa i presenti che per far fronte alla carenza di personale, l'ATS della Montagna si rivolgerà all'istituto della somministrazione di lavoro interinale utilizzando una procedura già posta in essere dall'ex ASL di Valcamonica e Sebino. L'ATS farà riferimento a contratti già sottoscritti dalla predetta ASL e verrà utilizzato personale amministrativo da collocare in via prevalente presso il Dipartimento di Prevenzione Veterinario della Valcamonica e della Valtellina. Il Direttore rinfranca che gli incarichi avranno durata temporanea.

Le OO.SS e la RSU concordano con la modalità predetta puntualizzando il carattere temporaneo di tale fattispecie.

La seduta si conclude alle ore 12,30 e viene fissato il prossimo incontro nella prima settimana di agosto.