



**VERBALE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE
ANNO 2017**

Incontro del 07 dicembre 2017 ore 10.00 – 13.00

Agenzia di Tutela della Salute della Montagna

e

**Rappresentanza Sindacale Unitaria - Organizzazioni sindacali
Personale di comparto**

Argomenti all'ordine del giorno:

- 1. Sistema di valutazione e definizione criteri per l'erogazione delle risorse del Fondo della Produttività Collettiva e dei residui sui fondi contrattuali del personale dell'Area di Comparto per l'anno 2017;**
- 2. Unificazione dei fondi contrattuali anno 2017;**
- 3. Istituto pronta disponibilità – aggiornamento;**
- 4. Prosecuzione sulla proposta CCIA: art. 13: Mobilità Interaziendale, art. 16 - Coordinamento, art. 18: - Progressione economica orizzontale;**
- 5. Informazione monitoraggio dell'attuazione del POAS;**
- 6. Informazione Posizioni Organizzative;**
- 7. Regolamento per lo svolgimento dell'Attività Libero-Professionale Intramuraria (A.L.P.I.);**
- 8. Varie ed eventuali.**

**Delegazione abilitata alla Contrattazione Integrativa Aziendale
della AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA MONTAGNA**

per l'Amministrazione la Delegazione trattante di parte pubblica

Avv. Monica Anna FUMAGALLI	Direttore Amministrativo	-----
Dott.ssa Lorella CECCONAMI	Direttore Sanitario	-----
Dott. Fabrizio LIMONTA	Direttore Sociosanitario	Assente
Lucina BETTINI	Responsabile Istituti Contrattuali Servizio Gestione Risorse Umane	-----
Irma GARZONI	Responsabile Trattamento Giuridico Servizio Gestione risorse Umane	-----



Segretario verbalizzante: avv. Valeria Garozzo
Istituti contrattuali Servizio Gestione Risorse Umane

per la Delegazione trattante di parte sindacale
(decreto n. 253 del 28 ottobre 2013 per l'Area di Comparto)

▪ **per la R.S.U.:**

Sig. Isidoro Bonomi	R.S.U.	-----
Sig. Marco Contessa	R.S.U.	-----
Sig.ra Loredana Corlatti	R.S.U.	-----
Sig.ra Antonella De Giacomi	R.S.U.	-----
Sig.ra Giuliana Del Nero	R.S.U.	-----
Sig.ra Maria Luisa Fumagalli	R.S.U.	Assente
Sig. Salvatore Iannotti	R.S.U.	-----
Sig. Dario Maranga	R.S.U.	-----
Sig. Marcello Pontiggia	R.S.U.	-----

▪ **per le OO.SS. Area Comparto:**

Sig. Claudio Bottà	FP CGIL	-----
Sig. ra Michela Turcatti	FP CGIL	-----
Sig. Marco Contessa	CISL FP	-----
Sig.ra Nadia Cola	CISL FP	Assente



Sig. Francesco Caiazza	CISL FP	-----
Sig. Giuseppe Sergi	UIL F.P.L.	Assente
Sig.ra Romina Loreti	UIL F.P.L.	-----
Sig. Felice Caruso	UIL F.P.L.	-----
Sig. Salvatore Falsone	FIALS	Assente
Sig.ra Loredana Spinelli	FIALS delegato aziendale	Assente
Sig.ra Daniela Troncatti	FIALS delegato aziendale	Assente
Sig. Angelo Macchia	NURSING UP	Assente
Sig.ra Monica Trombetta	NURSING UP	Assente

per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Vallecamonica/Sebino:

▪ **per la R.S.U.:**

Sig.ra Elisa Simonetti	RSU	-----
Sig. Luciano Tolla	RSU	-----

▪ **per le OO.SS. Area Comparto:**

Sig. Giacomo Bonomelli	F.P. CGIL	Assente
Sig. Marcello Marroccoli	CISL F.P.	Assente
Sig. Angelo Zanelli	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Roberto Sanzogni	UIL F.P.L.	-----



Sig.ra Laura Rossi	NURSING UP	Assente
--------------------	------------	---------

per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como:

▪ **per la R.S.U.:**

Sig.ra Colondrina Poncia	RSU	-----
--------------------------	-----	-------

▪ **per le OO.SS. Area Comparto:**

Sig. Giuseppe Callisto	FP CGIL	Assente
------------------------	---------	---------

Sig. Giuseppe Landi	CISL FP	Assente
---------------------	---------	---------

Sig. Nino Ventola	CISL FP	Assente
-------------------	---------	---------

Sig. Vincenzo Falanga	UIL F.P.L.	Assente
-----------------------	------------	---------

Sig. Walter Tomassini	FSI	Assente
-----------------------	-----	---------

Sig. Gian Pietro Durini	FSI	-----
-------------------------	-----	-------

Sig. Erasmo Fraccalvieri	FSI	Assente
--------------------------	-----	---------



Contrattazione Collettiva Integrativa – Comparto.

In data 7 dicembre 2017 alle ore 10.00, a seguito di regolare convocazione con nota prot. n. 0054297 del 30.11.2017, si è svolto presso l'Aula Magna della Direzione Generale dell'ATS della Montagna, sita in Sondrio, piano 3^a, via Nazario Sauro n. 38 - sede, l'incontro tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali di comparto avente quale ordine del giorno:

1. Sistema di valutazione e definizione criteri per l'erogazione delle risorse del Fondo della Produttività Collettiva e dei residui sui fondi contrattuali del personale dell'Area di Comparto per l'anno 2017;
2. unificazione dei fondi contrattuali anno 2017 (si allega delibera n. 290 del 26 maggio 2016 Fondi contrattuali definitivi anno 2016);
3. istituto pronta disponibilità - aggiornamento;
4. prosecuzione sulla proposta CCIA: art. 13: Mobilità Interaziendale, art. 16 - Coordinamento, art. 18: - Progressione economica orizzontale;
5. informazione monitoraggio dell'attuazione del POAS;
6. informazione Posizioni Organizzative;
7. regolamento per lo svolgimento dell'Attività Libero-Professionale Intramuraria (A.L.P.I.);
8. varie ed eventuali.

Il Direttore Amministrativo avv. Monica Anna Fumagalli, apre la seduta salutando tutti i partecipanti all'incontro.

Preliminarmente, con riferimento ai ticket restaurant "Qui! Ticket", comunica che l'Agenzia, a seguito delle segnalazioni pervenute dai dipendenti - nelle quali si lamentava la mancata accettazione dei ticket da parte di diversi esercenti - ha tempestivamente inoltrato (alla Consip ed alla società fornitrice Qui! Group s.p.a.) lettera di reclamo. Assicura che verrà tenuta monitorata la situazione e che, non appena si riceveranno riscontri in proposito, ne verrà data tempestiva comunicazione a tutti i dipendenti.

A seguito di esame congiunto degli argomenti all'o.d.g, considerata la complessità delle materie da trattare ed accertata l'impossibilità, per tutti i presenti, di eventualmente proseguire la discussione nel pomeriggio, si conviene di restringere la cerchia degli argomenti oggetto di discussione. Pertanto, su accordo unanime dei presenti, nella odierna seduta si conviene di trattare i seguenti punti:

1. unificazione dei fondi contrattuali anno 2017 (si allega delibera n. 290 del 26 maggio 2016 Fondi contrattuali definitivi anno 2016);



2. istituto pronta disponibilità - aggiornamento;
3. informazione monitoraggio dell'attuazione del POAS;
4. informazione Posizioni Organizzative.

1. Unificazione dei fondi contrattuali anno 2017 (si allega delibera n. 290 del 26 maggio 2016 Fondi contrattuali definitivi anno 2016).

Il Direttore Amministrativo argomenta la proposta di unificazione dei fondi contrattuali richiamando la deliberazione n. 290 del 26 maggio 2016 sui Fondi contrattuali definitivi anno 2016. Ricorda che Regione Lombardia ha richiesto una ricognizione della consistenza dei suddetti Fondi suddivisi per ex ASL confluite.

Prende la parola il Sig. Marcello Pontiggia, rappresentante RSU, il quale illustra quanto emerso nell'incontro della RSU sull'argomento in questione. Suggestisce di attendere il 2018 per l'unificazione dei fondi rendendosi disponibile a ricercare, nel frattempo, una soluzione appropriata per risolvere la criticità della liquidazione del lavoro straordinario relativo al personale proveniente dall'ex Asl della Provincia di Sondrio.

Prosegue, sul punto, il sig. Marco Contessa, rappresentante RSU/CISL, il quale, concordando con quanto argomentato nel precedente intervento, propone di non procedere ad un'unificazione formale dei fondi del 2017 (che potrebbe comportare pregiudizi per i dipendenti) ma di effettuare un prelievo dai fondi del c.d. disagio 2017 per il pagamento del lavoro straordinario dell'anno 2016 del personale sopra citato, con invito ai dipendenti e direttori/responsabili interessati, di prediligere il recupero delle ore nell'ottica di restringere complessivamente le ore ammesse in pagamento e arginare, per quanto possibile, la criticità della loro liquidazione.

Interviene il Sig. Luciano Tolla, rappresentante RSU, comunicando che le soluzioni prospettate sposterebbero il problema al 2018. Manifesta, comunque, la propria disponibilità a trovare soluzioni condivise.

Interviene, inoltre, il sig. Roberto Sanzogni, rappresentante UIL, il quale pur condividendo in astratto le osservazioni dei precedenti interventi, chiede di avere maggiori informazioni sulle ore eccedenti dell'anno 2017, al fine di poter effettuare, nel caso concreto, le adeguate valutazioni.

Il Direttore Amministrativo comunica la disponibilità a fornire tutte le informazioni a disposizione, quali la consistenza del lavoro straordinario allo stato attuale (dato disponibile al 31.10.2017); inoltre, precisa che al momento non è stato ancora liquidato alcuno straordinario per l'anno 2017. Sottolinea, al riguardo, che l'obiettivo prioritario per l'Agenzia rimane quello di equiparare le posizioni di tutti i dipendenti che si trovino nelle stesse condizioni.

Il sig. Gian Pietro Durini, rappresentante FSI, interviene dichiarando la disponibilità ad accettare la proposta di unificare i fondi dal 2018.

Pagina 6 di 9



Il sig. Claudio Bottà, rappresentante CGIL, prende atto dei precedenti interventi concordando, infine, con quanto dagli stessi proposto.

A questo punto, la RSU formalizza la seguente proposta con riguardo alla liquidazione del lavoro straordinario 2016 in favore dei dipendenti dell'ex ASL di Sondrio: **procedere al prelievo delle risorse dal "fondo del disagio dell'ATS" anno 2017 per il pagamento del lavoro straordinario dell'anno 2016, con invito ai dipendenti, per quanto possibile, al recupero delle ore straordinarie relative al 2017; prevedere, altresì, l'unificazione dei fondi delle tre ex ASL confluite nell'ATS a decorrere dal 1.01.2018.**

Dopo ampia discussione, la proposta sopra formulata viene condivisa da tutti i presenti ed accettata all'unanimità degli stessi.

Il Direttore Sanitario rileva che, sempre con riguardo al lavoro straordinario, si sta già procedendo a sensibilizzare i direttori/responsabili invitandoli ad una sempre maggiore responsabilizzazione sulla valutazione del lavoro straordinario.

Il Direttore Amministrativo comunica che l'Agenzia, contestualmente alle OO.SS, si impegna sin d'ora a fare il punto della situazione sul lavoro straordinario nel febbraio 2018, anche al fine di definire i relativi budget.

Su richiesta di parte sindacale, l'Amministrazione si impegna, altresì, ad inviare lo stato dello straordinario aggiornato all'ultimo dato consolidato (31.10.2017), suddiviso per territorio e per Dipartimento.

Breve cenno al punto 1) dell'originario o.d.g: Sistema di valutazione e definizione criteri per l'erogazione delle risorse del Fondo della Produttività Collettiva e dei residui sui fondi contrattuali del personale dell'Area di Comparto per l'anno 2017.

I presenti concordano che la tematica relativa al sistema di valutazione che sarà utilizzato per l'anno 2018 è rinviata al prossimo incontro.

Per l'anno 2017 si concorda sin d'ora che, per l'erogazione delle risorse del Fondo della Produttività Collettiva e dei residui sui fondi contrattuali del personale dell'Area di Comparto, sono confermati i criteri e le schede di valutazione definiti nei precedenti CCIA delle ex ASL confluite nell'ATS.

Si concorda, inoltre, che si provvederà al riconoscimento di un anticipo pari al 50% dei rispettivi Fondi della Produttività collettiva anno 2017, indicativamente nel mese di febbraio-marzo 2018, e all'erogazione del saldo con la mensilità di giugno 2018.



3. Informazione monitoraggio dell'attuazione del POAS e informazione Posizioni Organizzative.

D'accordo con i presenti, si decide di affrontare contestualmente, per la loro stretta connessione, i temi di cui ai punti 3 e 4 del nuovo ordine del giorno.

Il Direttore Amministrativo illustra il contenuto dei provvedimenti adottati nell'ambito dell'approvazione del nuovo POAS fornendo ai presenti copia del documento di monitoraggio del piano di organizzazione aziendale strategico – POAS – ATS della Montagna - 2017 (allegato 1).

Viene, inoltre, fornito ai presenti documento recante il numero delle Posizioni Organizzative, attribuite e vacanti, dell'ATS Montagna anno 2017, con l'indicazione delle corrispondenti risorse economiche (allegato 2).

Il Direttore Amministrativo illustra, a questo punto, la consistenza dei Fondi relativi alle risorse da destinare alle posizioni organizzative: importo complessivo ATS Euro 164.880,17; ammontare utilizzato Euro 146.287,70; ammontare residuo (importo disponibile) Euro 18.592,47.

Significa, inoltre, in ragione del nuovo assetto organizzativo, la necessità di procedere al riordino complessivo delle P.O. che si realizzerà mediante l'individuazione delle P.O. esistenti e di quelle che sarà necessario prevedere su tutto il territorio dell'ATS; la graduazione delle stesse, sulla base dei criteri già condivisi nel precedente incontro sindacale del 14/11/2017; l'eventuale riqualificazione di quelle esistenti e l'istituzione di posizioni nuove laddove emerga l'esigenza di colmare e garantire determinati servizi carenti. Sulla scorta di quanto argomentato, la Direzione avanza la seguente proposta: oltre a quelle già esistenti affidare n. 8 Posizioni organizzative nuove (di cui n. 2 vacanti di Responsabile amministrativo delle attività di direzione e di Responsabile Ufficio relazioni con il pubblico) su tutto il territorio dell'ATS, previa condivisione con le OO.SS. e le RSU, di un incremento del "Fondo" delle P.O. di Euro 6.200,00.

Su richiesta dei rappresentanti della RSU e delle OO.SS, il Direttore Amministrativo indica le Aree nelle quali saranno bandite le posizioni organizzative di cui trattasi: Affari Generali, Affari Legali, DIPS monitoraggio flussi, Direzione Sociosanitaria monitoraggio flussi, MAL coordinamento amministrativo ed Area di coordinamento Valcamonica – tecnico prevenzione.

Dopo ampia discussione sul punto, la proposta di cui sopra viene condivisa da tutti i presenti ed accettata all'unanimità degli stessi e, pertanto, **il "Fondo" a disposizione per le Posizioni Organizzative dell'ATS della Montagna, incrementato di Euro 6.200,00, ammonta a complessivi Euro 171.200,00 (valore arrotondato).**

2. Istituto pronta disponibilità – aggiornamento.

Il Direttore Sanitario rappresenta la forte criticità riscontrata sul dato numerico dei tecnici della prevenzione; la carenza di personale risulta dovuta non solo ai pensionamenti di alcuni di essi ma



anche alle richieste di trasferimento di personale già formato. Comunica, al riguardo, che i bandi di mobilità per i posti di personale tecnico della prevenzione sono andati deserti e che, pertanto, si procederà a bandire il relativo concorso pubblico entro il più breve tempo possibile, in considerazione dell'urgenza di reperire personale a tale titolo.

Illustra, inoltre, l'attuale situazione dei tecnici della prevenzione quantificando gli operatori e la loro distribuzione nei vari Servizi/Distretti.

Per l'area PSAL, comunica che alcuni tecnici hanno manifestato la disponibilità ad assumersi i turni di reperibilità affidati ai colleghi assenti; tuttavia, tale iniziativa non risulta attuabile per evidenti ragioni organizzative (tutti i tecnici disponibili sono residenti nel territorio dell'Alta Valle e, pertanto, sarà estremamente difficile se non addirittura impossibile coprire agevolmente ed in tempi utili anche tutto il territorio del MAL).

Distingue, infine, due ambiti territoriali che propone di mantenere per il 2018: l'ambito di Bormio, Tirano e Sondrio, fino al Comune di Ardenno; l'ambito territoriale di Morbegno, Chiavenna e MAL.

Il Direttore Sanitario affronta, in conclusione, il tema della reperibilità micologica (obbligatoria dal 1 agosto al 30 novembre): rappresenta la criticità rilevata anche in tale ambito, con riguardo alla carenza di personale specializzato. A tale riguardo, annuncia che sono in corso valutazioni finalizzate al reperimento di idonee soluzioni. Nel frattempo, comunica che l'Azienda incoraggia il personale tecnico della prevenzione, anche tramite il finanziamento dei corsi di formazione, l'acquisizione del relativo titolo.

I presenti condividono quanto espresso dalla Direttore Sanitario e concordano all'unanimità con la proposta dallo stesso effettuata.

La seduta ha termine alle ore 13.00.

Si allega al presente verbale, e ne forma parte integrale e sostanziale, documento avente ad oggetto "Monitoraggio al 31.12.2017 Piano di organizzazione aziendale strategico – POAS" e documento relativo alle Posizioni Organizzative dell'ATS della Montagna anno 2017.