



**VERBALE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE
ANNO 2017**

**Utilizzo delle risorse residue sui fondi contrattuali dell'anno 2016, delle ex ASL, del
personale dell'Area di Comparto.**

Posizioni Organizzative – art. 15 proposta CCIA.

Incontro del 14 novembre 2017 ore 10.30 – 13.00

Agenzia di Tutela della Salute della Montagna

e

Rappresentanza Sindacale Unitaria - Organizzazioni sindacali

Personale di comparto

**Delegazione abilitata alla Contrattazione Integrativa Aziendale
della AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA MONTAGNA**

per l'Amministrazione la Delegazione trattante di parte pubblica

Avv. Monica Anna FUMAGALLI	Direttore Amministrativo	-----
Dott.ssa Lorella CECCONAMI	Direttore Sanitario	-----
Dott. Fabrizio LIMONTA	Direttore Sociosanitario	Assente
Lucina BETTINI	Responsabile Istituti Contrattuali Servizio Gestione Risorse Umane	-----

Segretario verbalizzante: avv. Valeria Garozzo
Istituti contrattuali Servizio Gestione Risorse Umane



per la Delegazione trattante di parte sindacale

(decreto n. 253 del 28 ottobre 2013 per l'Area di Comparto)

▪ **per la R.S.U.:**

Sig. Isidoro Bonomi	R.S.U.	-----
Sig. Marco Contessa	R.S.U.	-----
Sig.ra Loredana Corlatti	R.S.U.	-----
Sig.ra Antonella De Giacomi	R.S.U.	-----
Sig.ra Giuliana Del Nero	R.S.U.	Assente
Sig.ra Maria Luisa Fumagalli	R.S.U.	Assente
Sig. Salvatore Iannotti	R.S.U.	-----
Sig. Dario Maranga	R.S.U.	-----
Sig. Marcello Pontiggia	R.S.U.	-----

▪ **per le OO.SS. Area Comparto:**

Sig. Claudio Bottà	FP CGIL	-----
Sig. Tito Giacomelli	FP CGIL	Assente
Sig.ra Michela Turcatti	FP CGIL	-----
Sig. Marco Contessa	CISL FP	-----
Sig.ra Nadia Cola	CISL FP	Assente
Sig. Giuseppe Sergi	UIL F.P.L.	-----



Sig.ra Romina Loreti	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Felice Caruso	UIL F.P.L.	-----
Sig. Salvatore Falsone	FIALS	Assente
Sig.ra Loredana Spinelli	FIALS delegato aziendale	Assente
Sig.ra Daniela Troncatti	FIALS delegato aziendale	Assente
Sig. Angelo Macchia	NURSING UP	Assente
Sig.ra Monica Trombetta	NURSING UP	Assente

per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Vallecamonica/Sebino:

▪ **per la R.S.U.:**

Sig.ra Elisa Simonetti	RSU	Assente
Sig. Luciano Tolla	RSU	-----

▪ **per le OO.SS. Area Comparto:**

Sig. Giacomo Bonomelli	F.P. CGIL	Assente
Sig. Marcello Marroccoli	CISL F.P.	Assente
Sig. Angelo Zanelli	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Roberto Sanzogni	UIL F.P.L.	Assente
Sig.ra Laura Rossi	NURSING UP	Assente



per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como:

▪ **per la R.S.U.:**

Sig.ra Colondrina Poncia	RSU	-----
--------------------------	-----	-------

▪ **per le OO.SS. Area Comparto:**

Sig. Giuseppe Callisto	FP CGIL	Assente
Sig. Giuseppe Landi	CISL FP	Assente
Sig. Nino Ventola	CISL FP	Assente
Sig. Vincenzo Falanga	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Walter Tomassini	FSI	Assente
Sig. Gian Pietro Durini	FSI	-----
Sig. Erasmo Fraccalvieri	FSI	Assente

In data **14 novembre 2017** alle ore 10.30, a seguito di regolare convocazione con nota prot. n. 0049930 del 03.11.2017, si è svolto presso l'Aula Magna della Direzione Generale dell'ATS della Montagna, sita in Sondrio, piano 3^a, via Nazario Sauro n. 38 - sede, l'incontro tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali di comparto avente quale ordine del giorno:

1. utilizzo delle risorse residue sui fondi contrattuali dell'anno 2016, delle ex ASL, del personale di Comparto;
2. Posizioni Organizzative – art. 15 CCIA;
3. varie ed eventuali.

Pagina 4 di 8

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE
R.S.U. - OO.SS. Area Comparto

Incontro del 14 novembre 2017



1. Utilizzo delle risorse residue sui fondi contrattuali dell'anno 2016, delle ex ASL, del personale di Comparto.

Il Direttore Amministrativo, avv. Monica Anna Fumagalli, apre la seduta salutando tutti i partecipanti all'incontro.

Espone, quindi, la situazione relativa alle risorse residue sui Fondi contrattuali del personale di Comparto dell'anno 2016 delle ex ASL confluite nell'ATS, precisando che, come già evidenziato negli incontri precedenti, per quanto concerne il *Fondo per il finanziamento dei compensi per lavoro straordinario e per la remunerazione di particolari condizioni di disagio, pericolo o danno* permane la criticità dovuta al decremento di Euro 36.000,00 circa, per la ex ASL di Sondrio.

Ribadisce, al riguardo, che la causa di detta criticità discende dalla puntuale applicazione dei criteri stabiliti, a livello regionale, dalle Linee Guida sottoscritte in data 18 gennaio 2016 tra Regione Lombardia e Organizzazioni Sindacali regionali, aventi ad oggetto la ripartizione del fondo accessorio legato alle condizioni di disagio del personale di comparto.

L'ATS ha interpellato anche con nota scritta, in più occasioni, Regione Lombardia la quale non si è ancora espressa in merito.

Preso atto di ciò, l'avv. Fumagalli ha evidenziato che tale criticità si riverbera inevitabilmente sulla liquidazione del lavoro straordinario autorizzato in favore del personale di Comparto proveniente dall'ex ASL di Sondrio; la problematica, infatti, non tange il personale delle ex ASL di Vallecarnonica e della Provincia di Como in quanto i rispettivi Fondi (c.d. del disagio) risultano capienti e quindi sufficienti a consentire la liquidazione del lavoro straordinario.

La sig.ra Bettini, Responsabile dell'Ufficio Istituti contrattuali, illustra ai presenti gli importi residui dei Fondi contrattuali del disagio relativi alle ex ASL confluite nell'ATS ricordando che, sino alla costituzione di un Fondo unico, vale il principio della divisione degli stessi. Fornisce, quindi, l'evidenza contabile delle risorse residue sul Fondo del disagio e constata che, con riguardo alla ex ASL della Provincia di Sondrio, il residuo è insufficiente a coprire i costi del lavoro straordinario autorizzato.

A questo punto, il Direttore Amministrativo sollecita la ricerca di una soluzione condivisa anche attraverso la procedura della permeabilità dei fondi che, nel caso di specie, nulla esclude che i residui del Fondo delle Fasce anziché confluire temporaneamente sul fondo della produttività possano essere traslati temporaneamente sul Fondo del Disagio.

Chiede, pertanto, ai presenti la disponibilità a procedere in tal senso ai fini della formulazione del relativo accordo sindacale.

Intervengono sul punto il sig. Bottà, rappresentante FP CIGL, ed il sig. Contessa, rappresentante RSU, i quali non condividono la soluzione proposta. Il sig. Bottà suggerisce, invece, di attingere dal bilancio dell'ATS per l'implementazione del Fondo del disagio.



Il Direttore Amministrativo ritiene non perseguibile la proposta di attingere risorse dal bilancio d'esercizio 2016 in quanto ricorda che lo stesso è già stato chiuso e approvato da Regione Lombardia.

Il Sig. Tolla e il sig. Pontiggia, rappresentanti RSU, si associano alla proposta avanzata dal sig. Bottà in quanto ritengono che il Fondo della produttività non possa essere utilizzato per il pagamento del lavoro straordinario.

L'avv. Fumagalli prende, a questo punto, atto delle posizioni dei rappresentanti intervenuti e comunica che, in considerazione delle stesse, sarà effettuata una valutazione capillare sul lavoro straordinario reso dai singoli dipendenti ed autorizzato dai rispettivi Responsabili preannunciando che per il futuro, a partire dal 2018, sarà richiesto ai Responsabili di fornire alla Direzione una previsione del lavoro straordinario che si renderà necessario nell'anno. Comunica, altresì, in considerazione della posizione di chiusura delle OO.SS. e R.S.U. di revocare la proposta testé formulata e di procedere, con la mensilità corrente, al pagamento del lavoro straordinario in favore dei dipendenti delle ex ASL della Vallecamonica-Sebino e della Provincia di Como.

Dopo ampia discussione sul punto, il Direttore Amministrativo conferma di procedere al pagamento del lavoro straordinario autorizzato ai dipendenti dell'ex ASL di Vallecamonica-Sebino e dell'ex ASL della Provincia di Como.

L'avv. Fumagalli chiede, a questo punto, di conoscere le posizioni dei rappresentanti sindacali in merito all'accorpamento dei Fondi delle ex ASL confluite nell'ATS.

Il sig. Durini, rappresentante FSI, propone di tenere separati i Fondi per l'anno in corso.

Il Sig. Contessa condivide quale norma generale nella gestione separata dei Fondi anche per l'anno 2017.

Il Direttore Amministrativo definisce di trattare la problematica più compiutamente nel prossimo incontro.

2. Posizioni Organizzative – art. 15 CCIA.

Il Direttore Amministrativo illustra i criteri di graduazione relativi al conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative definiti nella proposta di contrattazione integrativa aziendale a suo tempo trasmessa alle OO.SS. ed alle RSU.

Ai presenti viene, inoltre, consegnata copia del Regolamento aziendale della ex ASL di Sondrio (adottato con delibera n. 123 del 25.02.2015) avente ad oggetto il conferimento delle posizioni organizzative al personale di comparto, ai fini di un'attenta e completa valutazione dello stesso del quale viene, contestualmente, data lettura dell'art. 2 (pagg. 1 e 2 del predetto Regolamento).

Dopo ampia discussione sul punto, il Direttore Amministrativo chiede ai presenti se condividono il contenuto del suddetto Regolamento ai fini della sua acquisizione agli atti del presente verbale.



A tal fine, precisa che le risorse disponibili - anno 2017 per il conferimento delle 31 posizioni organizzative dell'ATS della Montagna ammontano ad Euro 164.880,17 e saranno attinte dall'apposito Fondo per il Finanziamento delle fasce retributive, delle Posizioni Organizzative, ecc. costituito ai sensi dell'art. 9 CCNL 31.07.2009.

L'accordo sull'acquisizione del Regolamento aziendale della ex ASL di Sondrio (adottato con delibera n. 123 del 25.02.2015) avente ad oggetto il conferimento delle posizioni organizzative al personale di comparto, sul numero di posizioni organizzative totali e sull'importo del relativo Fondo, viene raggiunto all'unanimità dei presenti i quali contestualmente concordano di integrare il corrispondente art. 15 della proposta di CCIA (rubricato "Posizioni Organizzative") con la seguente precisazione, mutuata dal vigente regolamento delle Presenze Assenze del personale di comparto dell'ATS della Montagna, da apporre in calce alla predetta disposizione *"Le eventuali eccedenze orarie non possono essere fruite a giornata intera; per il resto, le modalità di recupero sono le medesime previste, per il personale di comparto, nel Regolamento Presenze/Assenze in vigore, cui si rimanda"*.

Viene, altresì, concordato di rettificare il punteggio minimo (erroneamente previsto in "0" in quanto, la somma aritmetica dei pesi minimi indicati nella colonna "bassa" a pagina 2 del citato Regolamento, è pari a "25").

Il suddetto Regolamento, così integrato, forma, pertanto, parte integrante e sostanziale del presente verbale e del CCIA di prossima adozione.

3. Varie ed eventuali.

Il Direttore Amministrativo affronta, quindi, le questioni varie ed eventuali.

Il sig. Pontiggia chiede di affrontare la questione inerente la pronta disponibilità del personale di comparto.

Il Direttore Amministrativo preannuncia che tale argomento sarà previsto tra la materie all'ordine del giorno del prossimo incontro.

Il sig. Tolla chiede conferma se, per quanto concerne il servizio mensa, per avervi diritto occorre aver lavorato almeno 4 ore.

Il Direttore Amministrativo conferma la necessità dell'effettiva presenza in servizio, per minimo n. 4 ore, al fine di poter usufruire del servizio mensa.

La signora Corlatti, rappresentante RSU, ritiene che sia stata omessa l'informativa ai lavoratori sulla nuova modalità di distribuzione dei ticket restaurant e sulla tempistica del conguaglio dei vecchi ticket.

L'avv. Fumagalli annuncia che, al riguardo, sarà divulgato un avviso a tutto il personale dipendente (dell'area Territoriale Valtellina e MAL) nel quale saranno fornite anche le precisazioni richieste.



A questo punto, esaurite le questioni varie ed eventuali, il Direttore Amministrativo ed i rappresentanti delle OO.SS. e R.S.U. concordano di stabilire al 7 dicembre 2017, ore 10.00, la data del prossimo incontro nel quale saranno affrontati, tra gli altri, i temi del nuovo sistema di valutazione del personale dipendente e della verifica ed organizzazione dell'istituto della pronta disponibilità.

La seduta ha termine alle ore 13.00.

Si allega al presente verbale, e ne forma parte integrale e sostanziale, il Regolamento aziendale della ex ASL di Sondrio (e relativa delibera di adozione, n. 123 del 25.02.2015) avente ad oggetto il conferimento delle posizioni organizzative al personale di comparto, il quale viene sottoscritto, per accettazione del suo contenuto e conseguente approvazione, da tutti i presenti.