



**VERBALE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE  
ANNO 2018**

**Incontro del 11 dicembre 2018 ore 10.30 – 13.30**

**Agenzia di Tutela della Salute della Montagna**

**e**

**Rappresentanza Sindacale Unitaria - Organizzazioni sindacali**

**Personale di comparto**

**Argomenti all'ordine del giorno:**

- 1. presentazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018/2020 dell'ATS della Montagna trasmesso alle OO.SS, quale informativa preventiva, con e-mail del 28 settembre 2018;**
- 2. presentazione della determinazione dei nuovi fondi contrattuali anno 2018 del personale di Comparto Sanità del C.C.N.L. del 21 maggio 2018 dell'ATS della Montagna trasmessi alle OO.SS, quale informativa ai sensi dell'articolo 4 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, con e-mail del 16 novembre 2018;**
- 3. modifiche al regolamento presenze/assenze vigente a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità, sottoscritto il 21 maggio 2018 (di cui si allega informativa preventiva della Direzione aziendale);**
- 4. criteri per l'attribuzione delle risorse del Fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali - art. 8 CCNL 31.07.2009 ora nuovo "Fondo premialità e fasce", dall'anno 2018 al personale del Comparto;**
- 5. varie ed eventuali.**



---

**Delegazione abilitata alla Contrattazione Integrativa Aziendale  
della AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA MONTAGNA**

**per l'Amministrazione la Delegazione trattante di parte pubblica**

(deliberazione n. 657 del 22 novembre 2018 personale Comparto)

Avv. Monica Anna FUMAGALLI	Direttore Amministrativo	-----
Dott.ssa Lorella CECCONAMI	Direttore Sanitario	-----
Lucina BETTINI	Responsabile Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali Servizio Gestione Risorse Umane	-----
Irma GARZONI	Responsabile Trattamento Giuridico Servizio Gestione Risorse Umane	-----

**Segretario verbalizzante:** Lucina Bettini  
Istituti Contrattuali Servizio Gestione Risorse Umane

-----

**per la Delegazione trattante di parte sindacale**

(deliberazione n. 657 del 22 novembre 2018 personale Comparto)

▪ **per la R.S.U.:**

Sig. Isidoro Bonomi	R.S.U.	-----
Sig. Marco Contessa	R.S.U.	-----
Sig.ra Antonella De Giacomi	R.S.U.	-----
Sig.ra Maria Luisa Fumagalli	R.S.U.	-----
Sig. Salvatore Iannotti	R.S.U.	-----



Sig. Dario Maranga	R.S.U.	-----
Sig.ra Marongiu Maria Fatima	R.S.U.	-----
Sig. Nesina Giuseppe	R.S.U.	Assente
Sig.ra Poncia Colondrina	R.S.U.	-----
Sig. Marcello Pontiggia	R.S.U.	-----
Sig.ra Simonetti Elisa	R.S.U.	-----
Sig. Tolla Luciano	R.S.U.	-----
<b>▪ per le OO.SS. Comparto Sanità:</b>		
Sig. Francesco Caiazza	CISL FP	Assente
Sig.ra Manuela Bresciani	CISL FP	-----
Sig. Marco Contessa	CISL FP	-----
Sig. Marcellino Marroccoli	CISL FP	-----
Sig. Giuseppe Landi	CISL FP	Assente
Sig.ra Mirella Palermo	CISL FP	Assente
Sig.ra Simona Sessarego	CISL FP	Assente
Sig. Claudio Bottà	FP CGIL	Assente
Sig.ra Michela Turcatti	FP CGIL	-----
Sig.ra Laura Rigamonti	FP CGIL	-----
Sig. Giacomo Bonomelli	FP CGIL	Assente




---

Sig. Luciano Tolla	FP CGIL	-----
Sig. Giorgio Cotti Cometti	FP CGIL	Assente
Sig. Giuseppe Sergi	UIL FPL	Assente
Sig. Ferdinando Carnoli	UIL FPL	Assente
Sig.ra Anna Ferrari	UIL FPL	-----
Sig.ra Romina Loreti	UIL FPL	Assente
Sig. Massimo Merolla	UIL FPL	Assente
Sig. Roberto Sanzogni	UIL FPL	-----
Sig. Angelo Zanelli	UIL FPL	Assente
Sig. Vincenzo Falanga	UIL FPL	Assente
Sig. Gian Pietro Durini	FSI-USAE	-----
Sig.ra Poncia Colondrina	FSI-USAE	-----
Sig. Salvatore Falsone	FIALS	Assente
Sig.ra Loredana Spinelli	FIALS	Assente
Sig.ra Daniela Troncatti	FIALS	Assente
Sig.ra Monica Trombetta	NURSING UP	Assente
Sig. Mauro D'Ambrosio	NURSING UP	Assente
Sig.ra Laura Corbellini	NURSING UP	Assente
Sig.ra Mariella De Astis	NURSING UP	Assente



---

**Contrattazione Collettiva Integrativa anno 2018 – Comparto**

In data 11 dicembre 2018 alle ore 10.30, a seguito di regolare convocazione, si è svolto presso l’Aula Magna della Direzione Generale dell’ATS della Montagna, sita in Sondrio, piano 3<sup>^</sup>, via Nazario Sauro n. 38 - sede, l’incontro tra l’Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali di comparto avente quale **ordine del giorno**:

1. presentazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018/2020 dell’ATS della Montagna trasmesso alle SS.LL, quale informativa preventiva, con e-mail del 28 settembre 2018;
2. presentazione della determinazione dei nuovi fondi contrattuali anno 2018 del personale di Comparto Sanità del C.C.N.L. del 21 maggio 2018 dell’ATS della Montagna trasmessi alle SS.LL, quale informativa ai sensi dell’articolo 4 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, con e-mail del 16 novembre 2018;
3. modifiche al regolamento presenze/assenze vigente a seguito dell’entrata in vigore del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità sottoscritto il 21 maggio 2018 (di cui si allega informativa preventiva della Direzione aziendale);
4. criteri per l’attribuzione delle risorse del Fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali - art. 8 CCNL 31.07.2009 ora nuovo “Fondo premialità e fasce”, dall’anno 2018 al personale del Comparto;
5. varie ed eventuali.

\*\*\*\*\*

Il Direttore Amministrativo, avv. Monica Anna Fumagalli, apre la seduta salutando tutti i partecipanti all’incontro.

- 1. Presentazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018/2020 dell’ATS della Montagna trasmesso alle OO.SS, quale informativa preventiva, con e-mail del 28 settembre 2018.**

Il Direttore Amministrativo illustra il Piano Triennale dei fabbisogni di personale relativo alle annualità 2018-2020 trasmesso alle OO.SS. a titolo di informativa preventiva con nota del 28 settembre 2018 e adottato con deliberazione n. 551/2018. Il dato di partenza è fornito dalla dotazione organica al 31.12.2017, che corrisponde al valore inserito nella tabella del Conto Annuale.



Il Direttore Amministrativo, avv. Monica Anna Fumagalli, illustra il piano triennale dei fabbisogni del personale relativo al triennio 2018/2020 precisando che il POAS è stato attuato quasi totalmente dall'ATS della Montagna. Alcune posizioni sono in fase di definizione e si prevede di realizzarle entro la fine dell'anno in corso. Le assunzioni che ad oggi risultano necessarie per il completamento dell'attuazione del POAS vigente sono quelle di seguito evidenziate; le stesse risultano codificate in un progetto ben preciso:

- assunzioni necessarie per il completamento del POAS vigente;
- assunzioni dettate dalla necessità di strutturare con rapporti di lavoro a tempo indeterminato degli incarichi libero professionali e di altre forme di lavoro flessibile;
- potenziamento degli uffici di staff alla Direzione Generale in quanto, attualmente, sono sguarniti di risorse umane;
- strutturazione dei due Distretti dell'ATS (Distretto Valtellina Alto Lario e Distretto Valcamonica) le cui direzioni sono state affidate "ad interim" a due Direttori di Struttura Complessa e che ad oggi risultano totalmente privi di risorse umane dedicate.

Su richiesta del sig. Tolla, rappresentante RSU, il Direttore Amministrativo elenca per ogni Distretto il personale "desiderato": un dirigente amministrativo, un dirigente psicologo, un assistente sociale e un amministrativo.

### 1.1 Informazione monitoraggio dell'attuazione del POAS.

Il Direttore Amministrativo, prima di passare al secondo punto all'ordine del giorno, illustra il documento avente ad oggetto il monitoraggio semestrale del POAS al 31.12.2018 che viene consegnato in copia ai presenti.

Informa gli stessi dando lettura delle variazioni intervenute nel POAS e di quanto realizzato durante il secondo semestre del corrente anno:

- è stata data attuazione all'assegnazione del personale dipendente ai nuovi centri di costo e di responsabilità dell'Agenzia a compimento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico;
- si è proceduto alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo – ruolo amministrativo. Il Dirigente Amministrativo è stato nominato, a decorrere dal 01 agosto 2018, ed è stato assegnato alla S.C. Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali;
- sono alla fase finale le procedure per la copertura della Direzione della Struttura Complessa "Famiglia Fragilità e Reti Sociosanitarie VCS" (area territoriale Valcamonica) autorizzata dalla Direzione Generale Welfare con nota protocollo numero G1.2018.0009185 del 08.03.2018 (protocollo ATS n. 0014110/2018 del 09.03.2018);



- con deliberazione n. 551 del 28 settembre 2018 è stato adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018/2020 dell'ATS della Montagna, che assicura la coerenza con l'organizzazione degli uffici e con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance per una programmatica copertura del fabbisogno di personale di questa Agenzia;
- sono state avviate le procedure per la copertura della Direzione della Struttura Complessa "Laboratorio di Prevenzione" autorizzata dalla Direzione Generale Welfare con nota protocollo numero G1.2018.0030792 del 04.10.2018 (protocollo ATS n. 0049140/2018 del 05.10.2018).

L'ATS della Montagna, al fine di una larga condivisione di quanto contenuto nel presente monitoraggio con gli stakeholder interessati, ne dà ampia diffusione anche attraverso la pubblicazione sul sito aziendale.

L'ATS della Montagna ha realizzato il Bilancio di Mandato 2016/2018 illustrato a tutto il personale dipendente, agli Organismi dell'ATS e a tutti gli stakeholder del territorio nel corso della Convention del 17 dicembre 2018. Il documento sarà trasmesso alla Direzione Generale Welfare quale parte integrante del presente monitoraggio.

Inoltre, con deliberazione n. 258 del 19 aprile 2018, è stato nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e con successiva deliberazione n. 303 del 17 maggio 2018 è stato costituito un Gruppo di Lavoro multidisciplinare a fattivo supporto del Responsabile della Protezione dei Dati.

L'ATS della Montagna vuole portare a conoscenza, seppur non rientrando pienamente nel monitoraggio in argomento, che in attuazione dei disposti normativi di cui al D. Lgs. 81/2008, sulla base del modello organizzativo aziendale e degli incarichi conferiti in attuazione del POAS sono stati individuati ed attribuiti gli incarichi di responsabilità di Dirigente e di Preposto dell'ATS della Montagna. Ai Dirigenti sono state, inoltre, delegate alcune funzioni del Datore di lavoro ai sensi degli articoli 16 e 18 del D. Lgs. 81/2008.

Il Direttore Amministrativo attesta, infine, che l'attuazione del POAS, oramai giunta a completamento, si è attuata nel corso di questi due anni in maniera regolare, effettiva e positiva.

I rappresentanti sindacali presenti manifestano apprezzamento per l'informativa data e per la completa attuazione del POAS.

Il sig. Tolla chiede, a questo punto, se è possibile conoscere il dato del personale che transiterà, alla luce della recente L.R. 15/2018, dall'ATS della Montagna all'ASST Insubria.

Il Direttore Amministrativo precisa, al riguardo, che l'Agenzia è in attesa di ricevere istruzioni da Regione Lombardia e che, non appena ricevute comunicazioni in merito, saranno divulgate le necessarie informazioni.



**2. Presentazione della determinazione dei nuovi fondi contrattuali anno 2018 del personale di Comparto Sanità del C.C.N.L. del 21 maggio 2018 dell'ATS della Montagna trasmessi alle SS.LL., quale informativa ai sensi dell'articolo 4 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018 con e-mail del 16 novembre 2018.**

Per la presentazione dei nuovi fondi contrattuali anno 2018, il Direttore Amministrativo cede la parola alla sig.ra Bettini Lucina, Responsabile dell'Ufficio Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali del Servizio Gestione Risorse Umane, la quale illustra le modalità di costituzione dei nuovi fondi così come previsti dal CCNL 21.05.2018 e la consistenza degli stessi, richiamandosi alla deliberazione n. 650 del 22 novembre 2018.

Interviene il sig. Durini Gianpietro, rappresentante FSI USAE, il quale chiede di conoscere la disponibilità residua del Fondo premialità e fasce riferita all'anno in corso per una valutazione dell'istituto della progressione orizzontale per l'attribuzione delle fasce economiche.

Il Direttore Amministrativo prende atto dell'osservazione ritenendo che la stessa debba essere valutata alla luce del nuovo assetto organizzativo delineato dalla L.R. 15/2018 e, pertanto, affrontata dalla nuova direzione che subentrerà alla guida dell'Agenzia.

**3. Modifiche al regolamento presenze/assenze vigente a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità, sottoscritto il 21 maggio 2018 (di cui si allega informativa preventiva della Direzione aziendale)**

Il Direttore Amministrativo comunica che, con la collaborazione degli uffici del Servizio Risorse Umane, è stato stilato un nuovo documento che integra ed innova le disposizioni previste dal vigente regolamento aziendale sulle *Presenze e Assenze* (approvato con deliberazione n. 316 dell'08.06.2017) alla luce della normativa introdotta dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Come preannunciato all'incontro precedente, il nuovo documento ha fatto proprie le modifiche intervenute nell'ambito degli istituti dei permessi e delle assenze a vario titolo; esso sarà recepito con atto deliberativo e, pertanto, costituirà il nuovo regolamento aziendale emendato, che andrà a sostituire quello vigente.

Il Direttore Amministrativo riassume ai presenti le novità introdotte dal nuovo CCNL in tema di permessi e assenze e fornisce agli stessi un documento di sintesi nel quale sono riportati gli articoli del vigente regolamento modificati e quelli di nuova introduzione. Detto documento viene allegato al presente verbale e ne forma parte integrante.





Segue uno scambio di osservazioni tra i presenti sulle disposizioni modificate, con particolare riguardo agli artt. 36 e 37 del CCNL 21.08.2018, a conclusione del quale prosegue la trattazione del successivo argomento all'ordine del giorno.

**4. Criteri per l'attribuzione delle risorse del Fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali - art. 8 CCNL 31.07.2009 ora nuovo "Fondo premialità e fasce", dall'anno 2018 al personale del Comparto.**

Il Direttore Amministrativo avanza la proposta di definizione dei criteri per l'attribuzione delle risorse dell'ex Fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali - art. 8 CCNL 31.07.2009 ora "Fondo premialità e fasce", e delle risorse residue sui fondi contrattuali per il personale di Comparto che di seguito riassume:

le risorse del fondo sono utilizzate per:

- a. premi correlati alla performance organizzativa
  - b. premi correlati alla performance individuale
- a) il premio sarà calcolato in relazione alla valutazione finale della performance organizzativa e performance individuale;
  - b) il premio verrà assegnato ai dipendenti in relazione al rapporto di lavoro, alla categoria e alla presenza in servizio effettiva. Dal calcolo delle assenze verrà applicata una franchigia di 30 giorni cumulativi di assenza retribuita a qualsiasi titolo rapportata al periodo di servizio nell'anno;
  - c) è previsto un "budget" di Direzione/Dipartimento/Servizio che sarà costituito sulla base del rapporto di lavoro e del valore della categoria;
  - d) la verifica finale dei risultati raggiunti sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni.

Di seguito si elencano i giustificativi di assenza dal servizio usufruiti a giornata intera che dovranno essere considerati presenza e quando, invece, assenza:

- **Tipologie di presenza:** sono considerati in servizio i dipendenti in ferie, festività soppresse, recuperi ore, attività per funzioni elettorali, recupero per attività elettorali, riposo compensativo, maternità/paternità e interdizione, aggiornamento obbligatorio, infortunio sul lavoro, donazione AVIS, cariche sindacali RSU, permessi sindacali, distacco sindacale e servizio in comando.



- **Tipologie di assenza:** per quanto riguarda le assenze dal servizio, la distribuzione delle risorse per la contrattazione integrativa dovrà tenere conto delle assenze a causa di malattia, congedo parentale e permessi per infermità figlio, diritto allo studio, permessi giornalieri ex L. 104/1992, congedo straordinario ex L. 104/1992, permessi retribuiti a vario titolo, permessi cariche pubbliche, aspettative/permessi non retribuiti a vario titolo, sciopero e sospensione.

Si affermano inoltre le seguenti regole che di seguito si riportano:

- **dipendenti in comando:** equiparazione a tutti gli effetti al personale dipendente, pertanto, vengono attribuite entrambe le quote di incentivo;
- **dipendenti in distacco sindacale:** come previsto dall'art. 23, comma 9 del CCNL del 19.04.2004 al personale in distacco sindacale, ai sensi del CCNQ del 7 agosto 1998 e successive modificazioni ed integrazioni, compete la quota di incentivo con esclusione della quota legata alla valutazione individuale;
- **dipendenti in aspettativa sindacale:** come previsto dall'art. 23, comma 9 del CCNL del 19.04.2004 al personale in aspettativa sindacale, ai sensi del CCNQ del 7 agosto 1998 e successive modificazioni ed integrazioni, non compete nessuna quota di incentivo.

Le risorse dell'ex Fondo della Produttività Collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali ora Fondo premialità e fasce saranno erogate nel modo seguente:

- 1) un acconto pari al 50% nella mensilità di novembre (a regime) e per l'anno 2018 nel mese di gennaio 2019, previa verifica dei risultati parziali raggiunti da parte del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ;
- 2) il saldo a consuntivo entro il mese di giugno 2019, previa verifica dei risultati raggiunti da parte del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Si ribadisce che i criteri sopra definiti, come definito dalla norma contrattuale, si applicano anche alle risorse residue nel Fondo Condizioni di lavoro e incarichi e nel Fondo premialità e fasce dell'anno di riferimento, in quanto gli stessi devono essere integralmente utilizzati per ogni anno di competenza.

A questo punto il Direttore Amministrativo chiede ai presenti se vi sono osservazioni al riguardo.

Interviene il sig. Luciano Tolla chiedendo di approfondire quanto riportato dal comma 7 dell'art. 81 del CCNL del 21 maggio 2018; successivamente, prende la parola il sig. Marco



Contessa, rappresentante CISL FP, il quale, approfondendo il disposto dell'art. 82, ritiene necessaria la pesatura della valutazione al fine di individuare il livello di eccellenza.

Il Direttore Amministrativo precisa, al riguardo, che nel nuovo sistema istituito con deliberazione n. 490/2018, è già stata prevista la valutazione dell'eccellenza.

Intervengono, infine, il sig. Tolla, il sig. Sanzogni e la sig.ra Ferrari i quali esprimono le proprie osservazioni con particolare riferimento all'art. 82 citato.

**Dopo ampia discussione, la proposta come sopra formulata dalla Direzione aziendale, viene condivisa ed accettata all'unanimità dei presenti.**

## 5. Varie ed eventuali.

Il Sig. Dario Maranga, rappresentante RSU, chiede se vi siano novità con riguardo alla situazione della QUI!Group ed alla sorte dei QUI!Ticket ritirati.

Il Direttore Amministrativo informa i presenti che l'Agenzia ha contattato i curatori fallimentari della Società manifestando l'intenzione di procedere con l'insinuazione al passivo fallimentare per il credito maturato. Al riguardo, precisa che perverrà nota di credito che costituirà titolo per il prosieguo della procedura.

Il Direttore Amministrativo informa che la problematica in parola è stata presa in carico da Regione Lombardia; pertanto, occorrerà attendere istruzioni dalla stessa per il prosieguo della procedura.

\*\*\*\*\*

La seduta ha termine alle ore 13.30.

\*\*\*\*\*