



**VERBALE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE
ANNO 2018**

Incontro del 21 settembre 2018 ore 10.00 – 13.00

Agenzia di Tutela della Salute della Montagna

e

**Rappresentanza Sindacale Unitaria - Organizzazioni sindacali
Personale di comparto**

Argomenti all'ordine del giorno:

- 1. Presentazione dei Progetti delle Risorse Aggiuntive Regionali – Anno 2018 – per il personale del Comparto Sanità di cui alla preintesa sottoscritta in data 17 luglio 2018.**
- 2. Criteri di attribuzione delle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2018 al personale del Comparto.**
- 3. Comparazione sui regolamenti vigenti e la nuova normativa contrattuale prevista dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità, sottoscritto il 21 maggio 2018.**
- 4. varie ed eventuali.**

**Delegazione abilitata alla Contrattazione Integrativa Aziendale
della AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA MONTAGNA**

per l'Amministrazione la Delegazione trattante di parte pubblica

Avv. Monica Anna FUMAGALLI	Direttore Amministrativo	-----
Dott.ssa Lorella CECCONAMI	Direttore Sanitario	-----
Lucina BETTINI	Responsabile Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali Servizio Gestione Risorse Umane	-----
Irma GARZONI	Responsabile Trattamento Giuridico Servizio Gestione Risorse Umane	-----



Segretario verbalizzante: avv. Valeria Garozzo
Istituti Contrattuali Servizio Gestione Risorse Umane

per la Delegazione trattante di parte sindacale
(decreto n. 253 del 28 ottobre 2013 per l'Area di Comparto)

▪ **per la R.S.U.:**

Sig. Isidoro Bonomi	R.S.U.	-----
Sig. Marco Contessa	R.S.U.	Assente
Sig.ra Antonella De Giacomi	R.S.U.	-----
Sig.ra Maria Luisa Fumagalli	R.S.U.	-----
Sig. Salvatore Iannotti	R.S.U.	-----
Sig. Dario Maranga	R.S.U.	-----
Sig.ra Marongiu Maria Fatima	R.S.U.	-----
Sig. Nesina Giuseppe	R.S.U.	Assente
Sig.ra Poncia Colondrina	R.S.U.	Assente
Sig. Marcello Pontiggia	R.S.U.	Assente
Sig.ra Simonetti Elisa	R.S.U.	Assente
Sig. Tolla Luciano	R.S.U.	-----

▪ **per le OO.SS. Area Comparto:**

Sig. Claudio Bottà	FP CGIL	Assente
--------------------	---------	---------



Sig.ra Michela Turcatti	FP CGIL	Assente
Sig.ra Laura Rigamonti	FP CGIL (in sostituzione sig. Bottà)	-----
Sig. Marco Contessa	CISL FP	Assente
Sig.ra Nadia Cola	CISL FP	Assente
Sig. Francesco Caiazza	CISL FP	-----
Sig. Giuseppe Sergi	UIL F.P.L.	-----
Sig.ra Romina Loreti	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Ferdinando Carnoli	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Felice Caruso	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Salvatore Falsone	FIALS	Assente
Sig.ra Loredana Spinelli	FIALS delegato aziendale	Assente
Sig.ra Daniela Troncatti	FIALS delegato aziendale	Assente

per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Vallecamonica/Sebino:

▪ **per le OO.SS. Area Comparto:**

Sig. Giacomo Bonomelli	F.P. CGIL	Assente
Sig. Marcello Marroccoli	CISL F.P.	Assente
Sig. Angelo Zanelli	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Roberto Sanzogni	UIL F.P.L.	-----

per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como:

▪ **per le OO.SS. Area Comparto:**

Sig. Giuseppe Callisto	FP CGIL	Assente
Sig. Giuseppe Landi	CISL FP	Assente
Sig. Nino Ventola	CISL FP	Assente
Sig. Vincenzo Falanga	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Gian Pietro Durini	FSI	Assente
Sig. Erasmo Fraccalvieri	FSI	Assente



Contrattazione Collettiva Integrativa anno 2018 – Comparto

In data 21 settembre 2018 alle ore 10.00, a seguito di regolare convocazione, si è svolto presso l'Aula Magna della Direzione Generale dell'ATS della Montagna, sita in Sondrio, piano 3[^], via Nazario Sauro n. 38 - sede, l'incontro tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali di comparto avente quale **ordine del giorno**:

1. Presentazione dei Progetti delle Risorse Aggiuntive Regionali – Anno 2018 – per il personale del Comparto Sanità di cui alla preintesa sottoscritta in data 17 luglio 2018;
2. criteri di attribuzione delle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2018 al personale del Comparto;
3. comparazione sui regolamenti vigenti e la nuova normativa contrattuale prevista dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità, sottoscritto il 21 maggio 2018;
4. varie ed eventuali.

Il Direttore Amministrativo, avv. Monica Anna Fumagalli, apre la seduta salutando tutti i partecipanti all'incontro.

1. Presentazione dei Progetti delle Risorse Aggiuntive Regionali – Anno 2018 – per il personale del Comparto Sanità di cui alla preintesa sottoscritta in data 17 luglio 2018.

Il Direttore Amministrativo comunica che in data 17 luglio 2018 è stata sottoscritta – tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. Regionali del Comparto Sanità Pubblica - la Preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali (RAR), anno 2018, relativa al personale del Comparto Sanità, approvata con D.G.R. n. XI/413 del 02/08/2018.

Presenta, pertanto, i progetti delle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2018 già anticipati via mail ai rappresentanti delle OO.SS. e della RSU, precisando che gli stessi sono stati condivisi con i Direttori di Dipartimento, per quanto di rispettiva competenza.

Espone, quindi, i macro obiettivi individuati nei suddetti progetti specificando le caratteristiche di ognuno e precisando di aver recepito le osservazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione Performance/Prestazioni sugli indicatori.

Esaurita l'illustrazione degli obiettivi proposti, il Direttore Amministrativo invita i presenti ad esporre le proprie osservazioni informando che i predetti progetti condivisi dalla RSU e dalle OO.SS. saranno trasmessi al Nucleo di Valutazione della Performance/Prestazioni per la validazione; successivamente – ovvero, a seguito della validazione del NVPP - gli stessi saranno



immediatamente efficaci e non necessiteranno di ulteriori trasmissioni alla Direzione Generale Welfare, ma verranno approvati con provvedimento deliberativo dell'Agenzia.

Nessuna osservazione viene formulata dai presenti, i quali approvano, pertanto, all'unanimità i progetti delle RAR – personale del Comparto - relativi all'anno 2018.

Si procede, pertanto, alla trattazione del successivo e connesso argomento all'ordine del giorno.

2. Criteri di attribuzione delle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2018 al personale del Comparto.

Con riguardo ai criteri di attribuzione delle Risorse Aggiuntive Regionali dell'anno 2018, il Direttore Amministrativo, coadiuvato dalla Responsabile degli Istituti Contrattuali, sig.ra Bettini Lucina, espone quanto previsto al riguardo dalla suddetta Preintesa, precisando che sono confermati i criteri di riconoscimento delle RAR stabiliti per l'anno 2017 che, di seguito, si compendiano:

- ✓ **i progetti** sono pesati tutti uguali e ogni dipendente, anche se rientra in più progetti, beneficia di un'unica quota pro capite spettante;
- ✓ **la quota** pro capite spettante per l'anno 2018, definita nell'Accordo RAR suddetto, verrà attribuita in parti uguali tra tutti i dipendenti del comparto, sulla base del raggiungimento degli obiettivi previsti nei progetti RAR;
- ✓ **la quota** sarà calcolata sulla base del rapporto di lavoro e della presenza effettiva. Si concorda per l'anno 2018 che dal calcolo delle assenze verrà applicata una franchigia di 30 giorni cumulativi di assenza retribuita a qualsiasi titolo;
- ✓ **non saranno attribuite le RAR** solo nel caso di una valutazione negativa dell'apporto dato;
- ✓ **la verifica** finale dei risultati raggiunti sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione della Performance/Prestazioni.

Prende la parola il sig. Luciano Tolla, rappresentante RSU e CGIL, chiedendo che venga meglio precisata la frase *“non saranno attribuite le RAR solo nel caso di una valutazione negativa dell'apporto dato”* in quanto, così formulata, parrebbe sottintendere una valutazione individuale dell'apporto al progetto quando, invece, il raggiungimento dell'obiettivo è previsto a livello collettivo.

Concordano con l'intervento testé effettuato anche il sig. Giuseppe Sergi e il sig. Roberto Sanzogni, rappresentanti UIL, i quali si associano alla richiesta formulata dal sig. Tolla.

La Direzione accoglie la richiesta sopra avanzata e, dopo breve discussione, i presenti convengono di modificare, all'unanimità, la parte interessata con la seguente frase: “Non saranno attribuite le RAR solo nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi del progetto”.



A questo punto, la sig.ra Bettini illustra le modalità di computo delle giornate di servizio del personale precisando, nel dettaglio, i casi in cui le stesse vengono considerate assenza e quelle, in cui vengono, invece, conteggiate come presenza in servizio.

Dopo ampia discussione, le parti convengono di modificare il regime dell'infortunio che da "assenza" viene ad essere considerato "presenza".

La sig.ra Bettini, riassume, pertanto, il regime delle presenze/assenze dal servizio ai fini dell'erogazione delle RAR, precisando quanto segue:

- **Tipologie di assenza:** per quanto riguarda le assenze dal servizio, la distribuzione delle risorse per la contrattazione integrativa dovrà tenere conto delle assenze a causa di malattia, congedo parentale e permessi per infermità figlio, diritto allo studio, permessi giornalieri ex L. 104/1992, congedo straordinario ex L. 104/1992, permessi retribuiti a vario titolo, permessi cariche pubbliche, aspettative/permessi non retribuiti a vario titolo, sciopero e sospensione.
- **Tipologie di presenza:** sono considerati in servizio i dipendenti in ferie, festività soppresse, recuperi ore, attività per funzioni elettorali, recupero per attività elettorali, riposo compensativo, maternità/paternità e interdizione, aggiornamento obbligatorio, infortunio sul lavoro, donazione AVIS, cariche sindacali RSU, permessi sindacali, distacco sindacale e servizio in comando.

Per quanto concerne, infine, la tempistica di erogazione delle risorse, il Direttore Amministrativo precisa che la stessa è quella prevista dalla citata Preintesa e risulta scadenzata come segue:

- erogazione di una quota pari al 60% dell'importo dovuto, previa verifica, a livello aziendale, del rispetto della tempistica definita nel crono programma, entro il mese di ottobre 2018;
- erogazione saldo 2018 a conclusione dei progetti, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono programma, entro il mese di aprile 2019.

La verifica finale del raggiungimento degli obiettivi compete al Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni.

Il presente accordo viene condiviso e approvato all'unanimità dei presenti i quali, formalmente, lo sottoscrivono.

3. Comparazione sui regolamenti vigenti e la nuova normativa contrattuale prevista dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità, sottoscritto il 21 maggio 2018.

Il Direttore Amministrativo comunica che, con la collaborazione degli uffici del Servizio Risorse Umane, è stato stilato un documento frutto della comparazione tra le disposizioni previste dal vigente regolamento aziendale sulle *Presenze e Assenze* (approvato con deliberazione n. 316 dell'08.06.2017) e la normativa recentemente introdotta dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale



di Lavoro del Comparto Sanità sottoscritto in data 21 maggio 2018, nel quale risultano evidenziate le novità e le modifiche/integrazioni da apportare al testo aziendale previgente.

Alla luce di ciò, trattandosi di un documento articolato, il Direttore Amministrativo propone di concentrare l'attenzione, in via preliminare, sulle modifiche intervenute nell'ambito degli istituti dei permessi e delle assenze a vario titolo, di più cogente ed immediata applicazione, mediante la predisposizione di un documento che sarà trasmesso alle rappresentanze sindacali, nel breve periodo, in forma di proposta da approvarsi previa contrattazione integrativa aziendale.

I rappresentanti presenti concordano con quanto suggerito dal Direttore Amministrativo e restano in attesa di ricevere il documento in parola.

Interviene il sig. Giuseppe Sergi il quale comunica che a breve verrà diffusa dalla propria organizzazione sindacale la bozza di contratto integrativo comprendente le novità introdotte dal nuovo CCNL che, ai fini conoscitivi e nell'ottica di una proficua collaborazione con l'Amministrazione, si impegna a trasmettere all'Agenzia non appena pubblicato.

4. Varie ed eventuali.

a) Servizio sostitutivo mensa mediante buoni pasto Qui!Ticket.

Prende la parola la sig.ra Laura Rigamonti, rappresentante CGIL, la quale, con riferimento alle note problematiche dei buoni pasto Qui!Ticket ed al fine di trarre un utile spunto di riflessione, rileva che è stato recentemente pubblicato uno "Schema di disegno di legge recante interventi per la correttezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" il quale propone, tra l'altro, alcuni interventi correttivi da adottarsi al fine di contenere gli effetti pregiudizievoli delle forniture oggetto di risoluzione contrattuale da parte di Consip s.p.a.

L'Avv. Fumagalli prende nota dell'osservazione e del contenuto di tale documento – che riceve in copia e si riserva di esaminare nel dettaglio - comunicando che, a quanto consta, la società Qui!Group risulta essere fallita. Espone, quindi, i risvolti che detta condizione ha provocato nel contesto locale ed il panorama delle iniziative intraprese a livello regionale.

Comunica, inoltre, che l'Agenzia ha effettuato una ricognizione dei ticket cartacei relativi al periodo 2017-2018 (sino alla scadenza 31.05.2018) sia con riguardo alla posizione di ciascun dipendente che con riguardo al dato complessivamente inteso; invita, pertanto, i presenti a collaborare nel reperimento del numero dei ticket non spesi (ovvero, dei ticket cartacei che risultano ancora in possesso dei dipendenti). Al riguardo, la sig.ra Antonella De Giacomi, rappresentante RSU, comunica che presso la sede di Morbegno risulta un solo dipendente (oggi, in pensione) che ha residuo ticket cartacei.



Il Direttore Amministrativo, ritenendo di non poter prescindere dall'acquisizione di tale dato - effettivo e certo - per la valutazione di soluzioni appropriate, invita i presenti, che contestualmente accettano, a darne comunicazione all'Amministrazione in vista della prossima riunione sindacale.

b) Iscrizione agli albi professionali.

Il sig. Roberto Sanzogni prende la parola domandando se, a livello aziendale, si è formato un orientamento sulla pre-iscrizione all'albo professionale, con particolare riguardo al sistema dei controlli.

Il Direttore Amministrativo espone, al riguardo, che la linea aziendale adottata è quella prevista dalla normativa vigente cui l'Agenzia ha il dovere di conformarsi.

Come già comunicato con nota del 07/08/2018 (prot. 40320), l'Agenzia ha informato tutti i dipendenti interessati circa i contenuti prescrittivi della L. 3/2018 e del D.M. 13/03/2018, precisando che l'iscrizione agli Albi delle professioni sanitarie espressamente individuate dal legislatore è obbligatoria anche per i dipendenti pubblici.

L'avv. Fumagalli ha, inoltre, ricordato le sanzioni applicabili in caso di mancato adempimento dell'obbligo di iscrizione all'Albo professionale di riferimento nonché il dovere dell'Amministrazione di procedere alle verifiche del caso, il tutto secondo quanto previsto dalla normativa vigente che, in quanto cogente, dovrà senz'altro essere rispettata ed applicata da questa Agenzia. E', pertanto, nell'interesse dei lavoratori interessati attenersi alle prescrizioni di legge nei termini e con le modalità previste dalla normativa in parola.

Con riguardo alla citata nota, l'Avv. Fumagalli precisa che è stata erroneamente indicata la data del 31.08.2018 quale termine finale entro cui effettuare la predetta iscrizione; tale data deve pertanto, considerarsi come non apposta.

c) Progressione delle posizioni orizzontali.

Il sig. Sanzogni chiede che venga affrontato l'argomento relativo alla progressione delle posizioni orizzontali partendo dall'esame del dato storico e finendo con la valutazione del dato economico.

Il Direttore Amministrativo comunica, al riguardo, che, in presenza di situazioni disomogenee come quelle esistenti all'interno dell'Agenzia per effetto della riorganizzazione aziendale disposta dalla L.R. 23/2015, è difficile procedere - ad oggi - ad una valutazione corretta, puntuale e omogenea delle posizioni. Al fine di consentire una più attenta disamina dell'argomento, suggerisce di rimandarne la trattazione successivamente all'insediamento della nuova Direzione.



Intervengono i sigg.ri Luciano Tolla, rappresentante RSU e CGIL, e Francesco Caiazza, rappresentante CISL, i quali convengono di stabilire sin d'ora gli *step* minimi sulla base dei quali definire, successivamente, il contenuto.

Si conviene, pertanto, di fissare i seguenti punti:

- determinazione dell'ammontare delle risorse economiche disponibili, tenuto conto della consistenza del fondo e della valutazione di permeabilità tra fondi;
- determinazione dei criteri di selezione del personale beneficiario;
- individuazione dei dipendenti effettivamente beneficiari della progressione.

Dopo breve discussione, si conviene, all'unanimità dei presenti, di rimandare l'approfondimento dell'argomento in parola ad un successivo incontro sindacale (da definirsi).

La seduta ha termine alle ore 12.00.
