



**VERBALE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE
ANNO 2018**

Incontro del 26 aprile 2018 ore 10.00 – 12.30

Agenzia di Tutela della Salute della Montagna

e

**Rappresentanza Sindacale Unitaria - Organizzazioni sindacali
Personale di comparto**

Argomenti all'ordine del giorno:

- 1. Lavoro straordinario anno 2017: stato dell'arte di cui si allega la situazione al 31.12.2017**
- 2. Prosecuzione sulla proposta di CCIA: art. 13 – Mobilità Interaziendale; art. 14 – Formazione ed aggiornamento; art. 16 – Coordinamento; art. 17 – Passaggi orizzontali tra profili nell'ambito della medesima categoria; art. 18 – Progressione economica orizzontale; art. 20 – Gestione del Fondo della Produttività Collettiva; art. 22 – Illustrazione del sistema di valutazione;**
- 3. Varie ed eventuali.**

**Delegazione abilitata alla Contrattazione Integrativa Aziendale
della AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA MONTAGNA**

per l'Amministrazione la Delegazione trattante di parte pubblica

Avv. Monica Anna FUMAGALLI	Direttore Amministrativo	-----
Dott.ssa Lorella CECCONAMI	Direttore Sanitario	-----
Lucina BETTINI	Responsabile Istituti Contrattuali Servizio Gestione Risorse Umane	-----
Irma GARZONI	Responsabile Trattamento Giuridico Servizio Gestione Risorse Umane	-----
Dott.ssa Cinzia CATTELINI	Direttore S.C. Controllo di Gestione	-----
Ing. Antonio DELLA TORRE	Direttore S.C. Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali	-----



Segretario verbalizzante: avv. Valeria Garozzo
Istituti contrattuali Servizio Gestione Risorse Umane

per la Delegazione trattante di parte sindacale
(decreto n. 253 del 28 ottobre 2013 per l'Area di Comparto)

▪ **per la R.S.U.:**

Sig. Isidoro Bonomi	R.S.U.	-----
Sig. Marco Contessa	R.S.U.	Assente
Sig.ra Antonella De Giacomi	R.S.U.	-----
Sig.ra Giuliana Del Nero	R.S.U.	-----
Sig.ra Maria Luisa Fumagalli	R.S.U.	Assente
Sig. Salvatore Iannotti	R.S.U.	-----
Sig. Dario Maranga	R.S.U.	-----
Sig. Marcello Pontiggia	R.S.U.	Assente

▪ **per le OO.SS. Area Comparto:**

Sig. Claudio Bottà	FP CGIL	-----
Sig. ra Michela Turcatti	FP CGIL	Assente
Sig. Marco Contessa	CISL FP	Assente
Sig.ra Nadia Cola	CISL FP	Assente
Sig. Francesco Caiazza	CISL FP	-----
Sig. Giuseppe Sergi	UIL F.P.L.	-----



Sig.ra Romina Loreti	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Felice Caruso	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Salvatore Falsone	FIALS	Assente
Sig.ra Loredana Spinelli	FIALS delegato aziendale	Assente
Sig.ra Daniela Troncatti	FIALS delegato aziendale	Assente
Sig. Angelo Macchia	NURSING UP	Assente
Sig.ra Monica Trombetta	NURSING UP	Assente

per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Vallecamonica/Sebino:

▪ **per la R.S.U.:**

Sig.ra Elisa Simonetti	RSU	Assente
Sig. Luciano Tolla	RSU	-----

▪ **per le OO.SS. Area Comparto:**

Sig. Giacomo Bonomelli	F.P. CGIL	Assente
Sig. Marcello Marroccoli	CISL F.P.	Assente
Sig. Angelo Zanelli	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Roberto Sanzogni	UIL F.P.L.	Assente
Sig.ra Laura Rossi	NURSING UP	Assente



Contrattazione Collettiva Integrativa – Comparto.

In data 26 aprile 2018 alle ore 10.00, a seguito di regolare convocazione, si è svolto presso l'Aula Magna della Direzione Generale dell'ATS della Montagna, sita in Sondrio, piano 3^a, via Nazario Sauro n. 38 - sede, l'incontro tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali di comparto avente quale ordine del giorno:

1. Lavoro straordinario anno 2017: stato dell'arte di cui si allega la situazione al 31.12.2017
2. Prosecuzione sulla proposta di CCIA: art. 13 – Mobilità Interaziendale; art. 14 – Formazione ed aggiornamento; art. 16 – Coordinamento; art. 17 – Passaggi orizzontali tra profili nell'ambito della medesima categoria; art. 18 – Progressione economica orizzontale; art. 20 – Gestione del Fondo della Produttività Collettiva; art. 22 – Illustrazione del sistema di valutazione;
3. Varie ed eventuali.

Il Direttore Amministrativo, avv. Monica Anna Fumagalli, apre la seduta salutando tutti i partecipanti all'incontro.

Preliminarmente, il Direttore Amministrativo, preso atto dell'esito delle elezioni RSU, augura buon lavoro ai nuovi eletti e saluta i rappresentanti uscenti.

1. Lavoro straordinario anno 2017: stato dell'arte di cui si allega la situazione al 31.12.2017

Il Direttore Amministrativo, dopo una breve introduzione sull'argomento al primo punto dell'ordine del giorno, cede la parola alla sig.ra Lucina Bettini, Responsabile Istituti Contrattuali del Servizio Gestione Risorse Umane, per l'illustrazione e la rendicontazione, nello specifico, dei dati relativi al lavoro straordinario dell'anno 2017, di cui al prospetto allegato alla odierna convocazione.

Come già argomentato nelle precedenti riunioni, viene ribadita l'impossibilità di procedere alla liquidazione di tutte le ore di lavoro straordinario effettuate nel corso dell'anno 2017 a causa dell'insufficienza delle risorse disponibili nel relativo Fondo contrattuale unito per l'ATS.

Al fine di tamponare, per quanto possibile, tale situazione di criticità la Direzione, dopo una breve discussione, avanza le seguenti **due proposte**:

- 1^a proposta** - portare a recupero le ore di lavoro straordinario entro la fine dell'anno 2018;
- 2^a proposta** - fermo restando la possibilità di recuperare le ore straordinarie accumulate nel 2017 entro il 31 dicembre 2018, e considerato il residuo liquidabile sul Fondo del Disagio anno 2017, definire le ore complessivamente liquidabili, con l'utilizzo di un criterio univoco (basato sul metodo proporzionale che prende spunto, cioè, dalle ore massime



liquidabili calcolate sulla base dell'importo residuo del fondo del disagio dell'anno 2017). Viene rappresentato, al riguardo, un esempio pratico sulla base dei dati risultanti dal prospetto consegnato: totale ore anno 2017 risultanti al 28.02.2018 della prima articolazione (Staff Direzione Generale e S.C. Controllo di Gestione 428,00), diviso il totale complessivo ore straordinarie anno 2017 per tutte le articolazioni (6.860,00); il risultato di questa operazione viene, quindi, moltiplicato per il numero di ore complessivamente liquidabili (1.513,50) per un risultato di 94,43 ore disponibili.

Dopo ampia discussione sul punto, la proposta n. 2^a sopra formulata viene condivisa ed accettata all'unanimità dai presenti.

Con riferimento all'anno in corso, la liquidazione del lavoro straordinario dovrà essere parametrata al budget di ore disponibili (il quale sarà superiore rispetto all'anno passato).

- 2. Prosecuzione sulla proposta di CCIA: art. 13 – Mobilità Interaziendale; art. 14 – Formazione ed aggiornamento; art. 16 – Coordinamento; art. 17 – Passaggi orizzontali tra profili nell'ambito della medesima categoria; art. 18 – Progressione economica orizzontale; art. 20 – Gestione del Fondo della Produttività Collettiva; art. 22 – Illustrazione del sistema di valutazione.**

Il sig. Claudio Bottà, rappresentante CGIL, in considerazione della nuova costituzione della RSU, sebbene nella continuità di alcuni membri della stessa, chiede rinviarsi la trattazione degli argomenti inerenti la proposta di CCIA (di cui all'odierno punto dell'o.d.g.) ad altra data successiva alla prima riunione della nuova RSU neo eletta.

Sentiti i presenti, il Direttore Amministrativo dispone rinviarsi la trattazione degli argomenti al punto n. 2 dell'attuale o.d.g. a nuova data ad eccezione dell'art. 22 – Illustrazione del sistema di valutazione, che, come concordato con tutti i partecipanti, sarà trattato nell'odierno incontro.

Prima di procedere alla trattazione del sistema di valutazione, il Direttore Amministrativo comunica alcuni avvisi:

- informa che una posizione organizzativa ha rinunciato all'incarico;
- comunica che dovrà essere costituita *ex novo* la delegazione trattante di parte sindacale per le RSU e le OO.SS;
- informa che dovrà essere definita l'operatività dell'organismo paritetico previsto nel nuovo CCNL in fase di definizione.

La sig.ra Bettini informa che, in applicazione di quanto concordato nella Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale 2017 sottoscritta in data 07 dicembre 2017 per il personale di Comparto, con



la corrente mensilità verrà corrisposto l'anticipo del 50% delle risorse del Fondo della Produttività Collettiva anno 2017 (come da avviso che sarà divulgato a breve).

Si procede, quindi, alla trattazione del nuovo sistema di valutazione relativamente al quale l'Avv. Fumagalli evidenzia l'impegno profuso dal gruppo di lavoro, formato dalla dott.ssa Cinzia Cattellini, (Direttore della S.C. Controllo di Gestione), dalla sig.ra Bettini Lucina (Responsabile Istituti contrattuali presso il Servizio Gestione Risorse Umane) e dalla dott.ssa Sabrina Cattaneo (Responsabile SSD Monitoraggio, programmazione Cure Primarie), per la redazione di un nuovo documento che sia espressione univoca della sintesi dei diversi sistemi di valutazione vigenti presso le ex Asl confluite nell'ATS della Montagna e che, nel contempo, sia chiaro, esaustivo ed efficace.

La parola viene, quindi, ceduta alla dott.ssa Cattellini la quale illustra, con l'ausilio di alcune slide, il percorso logico-argomentativo che ha condotto all'adozione della nuova procedura ed alla scelta dei criteri di valutazione del personale nonché il funzionamento del sistema medesimo.

Aggiunge, al riguardo, che l'esigenza di dotarsi di un sistema unico e nuovo è nata non soltanto dalla presenza di più sistemi di valutazione diversificati fra loro, in termini di criteri e parametri di valutazione, ma anche dalla necessità di dare un riscontro concreto alle osservazioni formulate dal Nucleo di Valutazione Performance/Prestazioni (NVPP) sull'attuale sistema ritenuto eccessivamente autoreferenziale.

Precisa, altresì, che si riterrebbe opportuno adottare lo stesso dopo una preliminare fase sperimentale che risulti accompagnata da adeguati incontri formativi.

La dott.ssa Cattellini osserva, infine, che il sistema così progettato riguarderebbe sia la valutazione del personale di comparto che quella del personale delle aree della dirigenza.

3. Varie ed eventuali.

A questo punto, terminata l'illustrazione del sistema di valutazione, il Direttore Amministrativo pone l'attenzione sull'adesione alla convenzione Consip per l'acquisizione del servizio sostitutivo mensa; comunica che, com'è noto, l'Agenzia, con deliberazione n. 193 del 23 marzo 2018, ha aderito alla Convenzione Consip *"Buoni pasto elettronici per il contratto relativo alla gestione del servizio sostitutivo di mensa attraverso l'erogazione di buoni pasto al personale dipendente dell'ATS per il periodo di 24 mesi"*. La procedura è stata aggiudicata a livello centralizzato e, per quanto riguarda la Regione Lombardia (lotto n. 1), il servizio di erogazione dei buoni pasto è stato affidato alla ditta Edenred Italia s.r.l.

Cede, quindi, la parola all'Ing. Antonio Della Torre per l'illustrazione dei dettagli della nuova procedura.



L'ing. Della Torre precisa che la convenzione è in fase di attivazione; con il mese di maggio si concluderà l'erogazione dei ticket restaurant *QUI!Ticket* che sono stati distribuiti ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta.

Entro la fine del mese di maggio-primi giorni del mese di giugno, perverranno le tessere nominative pre-caricate con 20 buoni; il loro utilizzo sarà senza limiti di orario, con un cumulo massimo di 8 buoni pasto alla volta e con applicazione all'interno dell'ambito territoriale della convenzione (Lombardia, Piemonte, Valle d'Aosta, ecc...).

Aggiunge, inoltre, che sarà reso disponibile ai dipendenti quanto prima l'elenco degli esercizi convenzionati; si tratta di un elenco dinamico che potrà essere via via integrato in funzione dell'adesione successiva di nuovi esercenti. A titolo precauzionale, sono state, infine, richieste alcune tessere non nominative per eventuali emergenze/esigenze non previste.

Interviene la sig.ra De Giacomi la quale chiede conferma dello smantellamento della mensa dell'Ospedale di Morbegno.

L'avv. Fumagalli evidenzia, al riguardo, che attualmente, presso questa ATS, vigono modalità eterogenee di fruizione del pasto (mensa ospedaliera, ticket restaurant, regimi convenzionali,...); con l'adozione della nuova procedura, tutti i dipendenti dell'ATS avranno diritto al ticket elettronico, fatta eccezione per coloro che opteranno per l'accesso alla mensa ospedaliera dell'ASST Valcamonica (il cui contratto, nell'attesa dell'espletamento della procedura indetta a livello regionale da ARCA, sarà prorogato anche in ragione della sua convenienza per l'Agenzia, in quanto il costo del pasto risulta inferiore a quello della nuova convenzione Consip) nonché alla Cooperativa S. Michele di Tirano (con la quale è stata rinnovata la convenzione, previo adeguamento del costo del pasto al prezzo aggiudicato da Edenred, così come accordato dalla Cooperativa in accoglimento alla richiesta avanzata da questa ATS).

Il Direttore Amministrativo precisa, tuttavia, che per quanto concerne il servizio mensa presso l'ASST Valtellina e Alto Lario, nonostante la rituale istanza di adeguamento del costo del pasto al prezzo del ticket aggiudicato da Consip avanzata da questa Agenzia all'ASST in parola, quest'ultima ha respinto la richiesta come sopra formulata, mantenendo pertanto invariato il prezzo. Per tale ragione, non essendovi più corrispondenza tra i due prezzi (della mensa e del ticket elettronico), a far data dall'attivazione della Convenzione Consip, non sarà più possibile per il personale dipendente della sede di Sondrio accedere alla mensa dell'ASST Valtellina e Alto Lario. Quindi, anche per costoro, varrà il ticket elettronico.

Precisa, inoltre, che l'adesione alla Convenzione Consip è stata effettuata perché economicamente più vantaggiosa; i costi per l'Agenzia sono inferiori a quelli attualmente praticati, ma il valore nominale del buono resterà invariato.

Intervengono i sigg.ri Iannotti Salvatore e Bonomi Isidoro, rappresentanti RSU, i quali domandano se vi sia la possibilità di prevedere la facoltà del dipendente di pagare la differenza tra il costo del



ticket restaurant e il prezzo del buono mensa (pari a 0,20 cent.) al fine di continuare ad usufruire del servizio mensa dell'ASST Valtellina e Alto Lario.

Il Direttore Amministrativo precisa che la proposta di definire un piccolo contributo ulteriore a carico dei dipendenti verrà portata all'attenzione della Direzione Strategica per le valutazioni del caso.

Il sig. Roberto Tognoni, presente in qualità di collaboratore amministrativo professionale del Servizio Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali, ricorda che la scadenza dei ticket attuali (QUI!Ticket) è il 31 dicembre 2018; entro tale data gli stessi sono spendibili in tutti gli esercizi commerciali convenzionati.

Il sig. Iannotti chiede, quindi, di conoscere le modalità di erogazione dei nuovi ticket e come verranno caricati elettronicamente.

L'ing. Della Torre osserva che le modalità saranno appurate dall'entrata a regime del sistema in modo tale da adottare soluzioni ottimali testate sul campo. Precisa sin d'ora che le tessere sono già state ordinate e verranno distribuite ai dipendenti, caricate con i primi venti pasti, non appena disponibili.

Il Direttore Sanitario precisa che è in fase di sviluppo una proposta, avanzata dal CUG (Comitato Unico di Garanzia), di allestire, laddove logisticamente possibile, un locale presso ciascuna sede dell'ATS in cui consumare eventuali pasti al sacco.

La seduta ha termine alle ore 12.30.