



**VERBALE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE
ANNO 2018**

Incontro del 26 luglio 2018 ore 10.00 – 13.00

Agenzia di Tutela della Salute della Montagna

e

**Rappresentanza Sindacale Unitaria - Organizzazioni sindacali
Personale di comparto**

Argomenti all'ordine del giorno:

1. Confronto e chiarimenti rispetto all'attivazione della nuova convenzione CONSIP "BUONI PASTO" (richiesta RSU nota ns. prot. n. 0031207/2018 del 16.06.2018);
2. informativa sull'organizzazione turnistica della pronta disponibilità micologica periodo estivo 2018 – aggiornamento stato dell'arte (integrazione richiesta RSU nota ns. prot. n. 0032745/2018 del 22.06.2018);
3. informativa stato dell'arte lavoro straordinario anno 2018;
4. informazione monitoraggio sull'attuazione del POAS;
5. approvazione del Regolamento per lo svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria (allegato in bozza alla convocazione);
6. approvazione del Sistema di valutazione per la gestione del Fondo della Produttività Collettiva;
7. prosecuzione sulla proposta CCIA: art. 13 - Mobilità Interaziendale, art. 14 - Formazione ed Aggiornamento, art. 16 - Coordinamento, art. 17 - Passaggi orizzontali tra profili nell'ambito della medesima categoria, art. 18 - Progressione economica orizzontale;
8. varie ed eventuali.

**Delegazione abilitata alla Contrattazione Integrativa Aziendale
della AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA MONTAGNA**

per l'Amministrazione la Delegazione trattante di parte pubblica

Avv. Monica Anna FUMAGALLI	Direttore Amministrativo	-----
Dott.ssa Lorella CECCONAMI	Direttore Sanitario	-----
Lucina BETTINI	Responsabile Istituti Contrattuali Servizio Gestione Risorse Umane	-----



Sig. Marcello Pontiggia	R.S.U.	Assente
Sig. ra Simonetti Elisa	R.S.U.	-----
Sig. Tolla Luciano	R.S.U.	-----
▪ per le OO.SS. Area Comparto:		
Sig. Claudio Bottà	FP CGIL	Assente
Sig. ra Michela Turcatti	FP CGIL	-----
Sig. ra Laura Rigamonti	FP CGIL (in sostituzione sig. Bottà)	-----
Sig. Marco Contessa	CISL FP	-----
Sig.ra Nadia Cola	CISL FP	Assente
Sig. Francesco Caiazza	CISL FP	Assente
Sig. Giuseppe Sergi	UIL F.P.L.	-----
Sig.ra Romina Loreti	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Ferdinando Carnoli	UIL F.P.L.	-----
Sig. Felice Caruso	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Salvatore Falsone	FIALS	Assente
Sig.ra Loredana Spinelli	FIALS delegato aziendale	Assente
Sig.ra Daniela Troncatti	FIALS delegato aziendale	Assente



per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Vallecamonica/Sebino:

▪ **per le OO.SS. Area Comparto:**

Sig. Giacomo Bonomelli	F.P. CGIL	Assente
Sig. Marcello Marroccoli	CISL F.P.	-----
Sig. Angelo Zanelli	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Roberto Sanzogni	UIL F.P.L.	-----

per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como:

▪ **per le OO.SS. Area Comparto:**

Sig. Giuseppe Callisto	FP CGIL	Assente
Sig. Giuseppe Landi	CISL FP	Assente
Sig. Nino Ventola	CISL FP	Assente
Sig. Vincenzo Falanga	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Gian Pietro Durini	FSI	-----
Sig. Erasmo Fraccalvieri	FSI	Assente



Contrattazione Collettiva Integrativa anno 2018 – Comparto

In data 26 luglio 2018 alle ore 10.00, a seguito di regolare convocazione, si è svolto presso l’Aula Magna della Direzione Generale dell’ATS della Montagna, sita in Sondrio, piano 3^, via Nazario Sauro n. 38 - sede, l’incontro tra l’Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali di comparto avente quale ordine del giorno:

1. confronto e chiarimenti rispetto all’attivazione della nuova convenzione CONSIP “BUONI PASTO” (richiesta RSU nota ns. prot. n. 0031207/2018 del 16.06.2018);
2. informativa sull’organizzazione turnistica della pronta disponibilità micologica periodo estivo 2018 – aggiornamento stato dell’arte (integrazione richiesta RSU nota ns. prot. n. 0032745/2018 del 22.06.2018);
3. informativa sullo stato dell’arte lavoro straordinario anno 2018;
4. informazione monitoraggio sull’attuazione del POAS;
5. approvazione del Regolamento per lo svolgimento dell’attività libero professionale intramuraria (allegato in bozza alla convocazione);
6. approvazione del Sistema di valutazione per la gestione del Fondo della Produttività Collettiva;
7. prosecuzione sulla proposta CCIA: art. 13 - Mobilità Interaziendale, art. 14 - Formazione ed Aggiornamento, art. 16 - Coordinamento, art. 17 - Passaggi orizzontali tra profili nell’ambito della medesima categoria, art. 18 - Progressione economica orizzontale;
8. varie ed eventuali.

Il Direttore Amministrativo, avv. Monica Anna Fumagalli, apre la seduta salutando tutti i partecipanti all’incontro.

Preliminarmente, il Direttore Amministrativo, preso atto dell’esito delle elezioni RSU, augura buon lavoro ai nuovi eletti e ringrazia i rappresentanti uscenti per il lavoro svolto.



1. Confronto e chiarimenti rispetto all'attivazione della nuova convenzione CONSIP "BUONI PASTO" (richiesta RSU nota ns. prot. n. 0031207/2018 del 16.06.2018)

Preliminarmente, il Direttore Amministrativo comunica che l'Ing. Antonio Della Torre, Direttore S.C. Risorse Patrimoniali e Strumentali dell'Agenzia, avendo maturato i requisiti pensionistici, dopo tanti anni di proficuo lavoro, lascerà la direzione di tale Struttura.

Introduce, quindi, l'argomento all'ordine del giorno per l'illustrazione del quale passa la parola all'ing. Della Torre che fornisce le dovute comunicazioni con l'ausilio del collaboratore amministrativo in forza al Servizio, sig. Roberto Tognoni.

Con riferimento ai residui ticket cartacei di QUI!Group, il sig. Maranga Dario, rappresentante RSU, chiede se, in considerazione delle ultime notizie circolate circa lo stato di fallimento o comunque di grave pregiudizio economico dell'Azienda erogatrice del servizio cui si aggiunge l'accertata impossibilità di spendita dei buoni pasto quasi ovunque, coloro che ancora oggi ne siano in possesso possono restituirli.

Ing. Della Torre ricorda, al riguardo, che i termini che l'Agenzia aveva concesso per la restituzione dei ticket inutilizzati sono già trascorsi e che, pertanto, il contratto si è concluso. Per tale ragione, purtroppo oggi non è più possibile restituirli.

Prende la parola il sig. Marco Contessa, rappresentante RSU/CISL FP il quale chiede all'Amministrazione la possibilità di fornire i dati relativi ai ticket restituiti e ritirati dai lavoratori, al fine di avere contezza della situazione.

Interviene la sig.ra Turcatti, rappresentante FP CGIL, la quale si associa alla richiesta precedentemente formulata ribadendo la necessità di avere i dati di coloro che non hanno ritirato i ticket e coloro che, invece, li hanno restituiti al fine di valutare la proposizione di una eventuale *class action* a livello regionale.

L'Avv. Fumagalli riscontra le richieste sopra formulate e, in accoglimento delle stesse, comunica la disponibilità dell'Agenzia a fornire i dati relativi.

Si procede, a questo punto, ad affrontare il tema dei nuovi ticket elettronici (Edenred). L'avv. Fumagalli comunica che su ogni tessera elettronica saranno caricati tanti ticket quanti sono i giorni lavorativi del mese che verranno periodicamente conguagliati con i giorni di effettiva presenza in servizio di ciascun dipendente.

La sig.ra Irma Garzoni, responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico – Servizio Gestione Risorse Umane, precisa che sarà l'Ufficio Risorse Umane ad effettuare detti conguagli sulla base dei giorni effettivamente lavorati così come risultanti su ciascun cartellino a seguito della registrazione delle assenze.

Il sig. Luciano Tolla, rappresentante RSU, propone una revisione dell'art. 3 del vigente Regolamento per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto. La Direzione prende atto della richiesta e si riserva di verificarne l'opportunità.



Esaurito l'argomento, il Direttore Amministrativo ringrazia per l'intervento l'Ing. Della Torre e il sig. Tognoni.

2. Informativa sull'organizzazione turnistica pronta disponibilità micologica periodo estivo 2018 – aggiornamento stato dell'arte (integrazione richiesta RSU nota ns. prot. n. 0032745/2018 del 22.06.2018)

Il Direttore Sanitario introduce l'argomento relativo alla reperibilità micologica che, come da indicazioni regionali ricevute, dovrà essere garantita nel periodo dal 1 agosto al 30 di novembre c.a.

Si tratta di una reperibilità diversa rispetto a quella ordinaria e per l'esercizio della quale è richiesto il titolo di micologo, conseguibile a seguito della frequenza ad un corso di preparazione specifico.

In passato, questa Azienda è riuscita a coprire il fabbisogno annuale con le risorse umane disponibili; quest'anno, in considerazione del pensionamento di un dirigente medico micologo nel distretto della Vallecamonica, vi è la necessità di acquisire nuove risorse al fine di evitare il rischio di concentrare sull'unico micologo assegnato all'area territoriale in parola, tutti i turni di reperibilità, peraltro nel periodo concomitante con le ferie estive. In considerazione di ciò, questa Agenzia, dopo aver ponderato la situazione, ha deciso di risolvere la suddetta criticità aggiungendo al turno di guardia igienica, contemporaneamente e per il periodo di cinque settimane, la reperibilità micologica (che, secondo l'esperienza pregressa, consta solo di qualche chiamata all'anno).

Si tratterebbe, in concreto, di un turno potenziato che garantirebbe la doppia reperibilità per l'espletamento della quale è previsto un corrispettivo maggiorato (pari ad Euro 35,00 complessive) rispetto all'indennità stabilita per la reperibilità ordinaria (pari ad Euro 20,66 per ciascun turno di 12 ore). La suddetta proposta (relativa alla corresponsione della somma pari a 35,00 euro complessiva per il turno di reperibilità potenziata) è stata avanzata dai diretti interessati del distretto della Valcamonica e, come tale, è stata recepita dalla Direzione aziendale che, in questa sede, la sottopone al tavolo sindacale ai fini della sua formale approvazione.

Il Direttore Sanitario precisa, inoltre, che, preso atto della carenza di personale specializzato, ha autorizzato n. 3 tecnici della prevenzione alla frequenza del corso specifico di tre settimane per il conseguimento dell'attestato di micologo avviato presso l'Accademia di formazione regionale di Trento; per l'anno venturo, oltre alla frequenza degli stessi alla seconda parte del corso, sarà attivato un ulteriore corso per micologi per altri due tecnici che ne hanno fatto richiesta. Ciò al fine di potenziare il pool dei micologi all'interno dell'Agenzia.

Il Direttore Sanitario precisa infine, che per quanto concerne il personale delle ex Asl di Sondrio e di Como, la criticità sopra evidenziata non sussiste.



Prende la parola il sig. Luciano Tolla, rappresentante RSU, il quale osserva che sarebbe opportuno che tale ragionamento si estendesse a tutto il personale dell'ATS della Montagna complessivamente intesa e non al solo personale della Valcamonica.

Il Direttore Sanitario precisa, al riguardo, che in considerazione della prossima riorganizzazione territoriale dell'Agenzia, la previsione dei turni di reperibilità dovrà essere rivista a decorrere dal prossimo anno.

Il Direttore Sanitario formalizza, a questo punto, la proposta:

- nel periodo decorrente dal 1 di agosto al 30 di novembre 2018, nell'ambito del distretto della Valcamonica, il personale tecnico della prevenzione coprirà turni di reperibilità della durata di 5 settimane sia per la guardia igienica che per quella micologica, a fronte di un riconoscimento economico pari a 35,00 euro complessive (per entrambe le reperibilità) per ciascun turno di 12 ore.

Nell'ambito territoriale di Sondrio e del MAL la situazione rimarrà, invece, invariata.

Dopo ampia discussione sul punto, la proposta come sopra formulata viene condivisa ed accettata all'unanimità dei presenti.

Sempre in merito alla pronta disponibilità, il Direttore Amministrativo informa i presenti che, a partire dal 1 agosto c.a., verrà uniformata, a livello aziendale, la procedura che seguirà le modalità concordate nel verbale del 18/04/2017 (che sono le medesime attuate nella ex ASL della Provincia di Sondrio e della ex Asl della Vallecamonica – Sebino) che di seguito si riassumono: così come previsto dalla norma contrattuale il servizio di pronta disponibilità prevede turni della durata di 12 ore e dà diritto ad un'indennità di Euro 20,66 (ovvero Euro 1,72/ora); qualora il turno sia articolato in orari di minore durata, i quali, comunque, non possono essere inferiore alle 4 ore, l'indennità è corrisposta proporzionalmente alla sua durata, maggiorata del 10%. Si espone, quale esempio, il caso di turno feriale di 15 ore, al dipendente viene corrisposta un'indennità oraria di Euro 1,72 per le prime 12 ore; le ore eccedenti vengono cumulate mensilmente sino alla soglia delle 12 ore, al raggiungimento della quale si procede alla liquidazione di un ulteriore turno di pronta disponibilità ordinaria (Euro 1,72/ora, pari ad Euro 20,66 per turno di 12 ore). Nel caso in cui non venga raggiunta la soglia delle 12 ore nel mese, le ore eccedenti vengono accantonate e cumulate con quelle del mese successivo.

3. Informativa sullo stato dell'arte del lavoro straordinario - anno 2018.

Il Direttore Amministrativo ricorda che le prestazioni di lavoro straordinario non possono essere utilizzate come modalità di programmazione ordinaria del lavoro in quanto hanno carattere di eccezionalità. A tale riguardo, date le pregresse criticità riscontrate, il Direttore Amministrativo comunica che l'argomento è stato portato al vaglio del Collegio di Direzione nell'ambito del quale si è deciso di adottare un criterio unico che consta dell'introduzione, a livello dei dipartimenti, di



un obiettivo aziendale di qualità (condiviso nell'arco del 2018) avente ad oggetto il contenimento del lavoro straordinario tramite la riduzione dello stesso in misura pari al 15% rispetto alle prestazioni di lavoro straordinario effettuate nel corso dell'anno 2017.

Prende la parola il sig. Roberto Sanzogni, rappresentante UIL FPL, il quale osserva che lo stesso obiettivo proposto per il comparto dovrebbe essere previsto anche per la dirigenza.

Il Direttore Amministrativo concorda in tal senso, informando che la riduzione come sopra prevista verrà applicata al personale del comparto e sarà l'obiettivo del personale dirigente.

Il Sig. Tolla chiede come viene calcolato il monte ore.

La sig.ra Lucina Bettini, Responsabile dell'Ufficio Istituti contrattuali, comunica che sarà fatta una valutazione finale a consuntivo sulla base della disponibilità delle risorse economiche.

Il sig. Sanzogni propone di anticipare la prima verifica alla fine del primo semestre.

Il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo concordano nell'effettuare verifiche intermedie.

La sig.ra Laura Rigamonti, rappresentante FP CGIL, osserva che, come regola generale, il lavoro straordinario dovrebbe essere sempre recuperato al fine di ristabilire l'equilibrio fra ore di lavoro e tempo libero. Solo in via meramente residuale ed eccezionale, le ore di lavoro straordinario potrebbero essere remunerate. Partendo da questo principio, il pagamento non dovrebbe più costituire un problema.

Tale osservazione viene condivisa da tutti i presenti.

4. Informazione monitoraggio dell'attuazione del POAS.

Viene consegnato ai presenti il documento avente ad oggetto il monitoraggio semestrale del POAS al 30.06.2018, che si allega quale parte integrante del presente verbale (all. 1).

Il Direttore Amministrativo illustra le variazioni intervenute nel POAS specificando i provvedimenti assunti al riguardo ed il loro contenuto.

Attesta, inoltre, che l'attuazione del POAS sta procedendo in maniera regolare, effettiva e positiva.

5. Approvazione del Regolamento per lo svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria (allegato in bozza alla convocazione)

Il Direttore Amministrativo illustra, a questo punto, la proposta di Regolamento sulla libera professione intramuraria predisposta sulla scorta della normativa contrattuale e legislativa vigente nonché sulle linee guida regionali del 06.02.2018 in corso di approvazione definitiva, comunicando l'intenzione dell'Agenzia di procedere alla sua adozione entro breve, previo confronto sul contenuto dello stesso con i rappresentanti delle OO.SS. e della R.S.U.



Precisa, inoltre, che il regolamento prevede, oltre alle regole generali valevoli per tutte le tipologie di A.L.P.I., disposizioni di dettaglio per l'esercizio della libera professione del Medico competente e dei Medici Veterinari nonché per le prestazioni svolte in regime della c.d. "Area a pagamento".

Il Direttore Amministrativo precisa che detto regolamento, sebbene riguardante il personale dirigente del ruolo sanitario, coinvolge anche il personale di comparto nell'attività di supporto al primo; per tale ragione, in conformità a quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa, comunica di riconoscere ai dirigenti che svolgono A.L.P.I. un compenso orario lordo di Euro 60,00 ed al personale di supporto un compenso orario lordo di Euro 21,00. Precisa, inoltre, che quest'ultimo parametro, diversamente dal compenso per i dirigenti – espressamente previsto dalla contrattazione collettiva nazionale - è stato mutuato dalla contrattazione integrativa in vigore nella ex Asl Vallecamonica-Sebino, unica, nell'ambito delle tre precedenti regolamentazioni dell'attività libero professionale intramuraria in vigore nelle ex ASL della Provincia di Sondrio, di Como e della Vallecamonica-Sebino, a prevedere tale corrispettivo. Aggiunge, infine, che detti parametri sono gli stessi applicati per l'attività rientrante nella c.d. "Area a Pagamento".

Formalizza, pertanto, in questa sede la proposta di riconoscere all'attività di supporto del personale di comparto un compenso pari ad Euro 21,00/ora.

Interviene il sig. Sanzogni che propone di rapportare il compenso del personale di supporto al compenso del personale dirigente autorizzato allo svolgimento dell'A.L.P.I. determinando una misura percentuale, al fine di consentire una diretta riparametrazione in caso di mutamento del compenso dirigenziale.

Inoltre, il Sig. Tolla propone di innalzare detto compenso in modo tale da adeguarlo agli importi delle retribuzioni stabiliti dal nuovo CCNL del 21.05.2018.

Dopo ampia discussione sul punto, viene riformulata la proposta nei seguenti termini: riconoscere all'attività di supporto del personale di comparto un compenso lordo pari al 35% del compenso lordo orario del personale dirigente autorizzato allo svolgimento della A.L.P.I. (Euro 60,00) che, allo stato, ammonta ad Euro 21,00/ora lorde.

I rappresentanti delle OO.SS. e R.S.U. presenti, condividono la proposta sopra formulata che, pertanto, viene accettata all'unanimità degli stessi.

9. Approvazione del Sistema di valutazione per la gestione del Fondo della Produttività Collettiva

Il Direttore Amministrativo commenta il nuovo sistema di valutazione così come già illustrato, nel precedente incontro, dal gruppo di lavoro formato dalla dott.ssa Cattellini, dalla sig.ra Bettini e dalla dott.ssa Cattaneo e riportato nella documentazioni precedentemente inoltrata a tutti i rappresentanti delle OO.SS. e della R.S.U.



Dopo ampia discussione sul punto, mirata all'approfondimento dell'articolato del sistema ed alla precisazioni richieste dai rappresentanti sindacali intervenuti, il Direttore Amministrativo da atto dell'approvazione, all'unanimità dei presenti, del sistema di valutazione del personale dipendente dell'ATS della Montagna.

6. Prosecuzione sulla proposta CCIA: art. 13 - Mobilità Interaziendale, art. 14 - Formazione ed Aggiornamento, art. 16 - Coordinamento, art. 17 - Passaggi orizzontali tra profili nell'ambito della medesima categoria, art. 18 - Progressione economica orizzontale.

Il Direttore Amministrativo illustra brevemente la nuova disciplina introdotta dal CCNL del personale di comparto dello scorso 21 maggio, evidenziando le novità introdotte rispetto al previgente contratto.

Dopo ampia discussione, la Direzione, in accoglimento alla proposta avanzata dai rappresentanti delle OO.SS. e R.S.U. presenti, dispone di rimandare ad una fase successiva la discussione al fine di effettuare le opportune valutazioni circa le modalità di trattazione dei temi di interesse.

7. Varie ed eventuali:

Lavoratori part-time: ad ottobre dovrà essere intrapresa la procedura per la presentazione dell'istanza di concessione del rapporto di lavoro a tempo parziale, in considerazione della scadenza degli attuali part-time al 31.12.2018.

La Direzione propone, a tal fine, di effettuare una preliminare verifica circa i soggetti interessati all'utilizzo di questo istituto contrattuale, mediante la diffusione di un avviso a tutto il personale dipendente.

Si propone, pertanto, l'apertura della procedura a nuovi soggetti eventualmente interessati e, qualora ci fosse la disponibilità nel contingente, si prorogheranno i rapporti in essere per un ulteriore anno, sino all'espletamento della nuova procedura che sarà avviata alla scadenza di quest'ultimo termine.

La proposta, così come sopra formulata, viene condivisa ed accettata dall'unanimità dei presenti.

Modifica ambiti territoriali dell'Agenzia: il Direttore Amministrativo informa che, come emerso nella riunione regionale dei Direttori Generali, è stata prevista la modifica alla legge regionale 23/2015: infatti, ben 29 comuni hanno chiesto di confluire in una diversa ATS per ragioni di maggiore omogeneità dell'ambito territoriale. Quanto al personale dipendente, al momento non



sono ancora state divulgate le modalità di trasferimento. Non appena l'Agenda riceverà comunicazioni in merito, verrà informato tutto il personale.

Infine, comunica che l'ATS della Montagna è stata investita dalla Dirigenza Welfare e dagli Assessorati Welfare ed Enti Locali, Montagna e piccoli comuni dell'impegno di sviluppare una progettualità circa le evoluzioni della rete sanitaria territoriale e ospedaliera del territorio della Valtellina e del Medio e Alto Lario attraverso uno studio che tenga conto delle diverse esigenze. A breve, sarà pubblicato il relativo provvedimento nel quale verrà data evidenza degli accordi intrapresi con la primaria Università lombarda.

Iscrizione negli albi professionali del personale sanitario: il sig. Tolla chiede la verifica del requisito dell'iscrizione negli albi professionali del personale sanitario.

La Direzione si riserva di approfondire la tematica dandone riscontro nel prossimo incontro sindacale.

La seduta ha termine alle ore 13.00.

Allegato: 1- Documento di monitoraggio semestrale del POAS al 30.06.2018