



**VERBALE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE
ANNO 2019**

Incontro del 27 maggio 2019 ore 10.30 – 13.00

Agenzia di Tutela della Salute della Montagna

e

Rappresentanza Sindacale Unitaria - Organizzazioni sindacali

Personale di comparto

Argomenti all'ordine del giorno:

- 1. Presentazione della proposta di modifica che al testo ricognitorio del POAS 2016 ai sensi della L.R. 15/2018.**
- 2. Informativa del Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2019.**
- 3. Informativa ai sensi dell'articolo 4 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018 del personale di Comparto delle quote relative ai fondi contrattuali anno 2019 del personale trasferito all'ATS dell'Insubria in applicazione della L.R. 15/2018.**
- 4. Preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali – Anno 2019 – per il personale del Comparto della Sanità Pubblica sottoscritta in data 09 maggio 2019 e definizione dei criteri di attribuzione delle quote definite nella suddetta preintesa al personale del Comparto;**
- 5. Criteri per l'attribuzione delle risorse del nuovo "Fondo premialità" – anno 2019 al personale del Comparto.**
- 6. Approfondimento tematiche di cui alla richiesta RSU con nota prot. 3/2019:**
 - Incarichi funzionali (artt. dal 14 al 23 CCNL);**
 - Fondo premialità e fasce (art. 81 CCNL);**
 - Chiarimento sull'applicazione delibera 397/2018 (pag. 76 – Cap. 6 p. 6.1).**
- 7. varie ed eventuali.**



**Delegazione abilitata alla Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale
della AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA MONTAGNA**

la Delegazione di parte datoriale dell'Agencia

(deliberazione n. 137 del 08 marzo 2019)

Dott. Corrado Mario SCOLARI	Direttore Amministrativo	-----
Dott.ssa Maria Elena PIROLA	Direttore Sanitario	-----
Dott. Corrado Mario SCOLARI	Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane con funzioni di Responsabile delle Relazioni sindacali	-----
Sig. ra Lucina BETTINI	Responsabile Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali Servizio Gestione Risorse Umane	-----
Sig. ra Irma GARZONI	Responsabile Trattamento Giuridico Servizio Gestione Risorse Umane	-----

Segretario verbalizzante: Sig. ra Lucina Bettini

Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali UOC Gestione Risorse Umane

la Delegazione trattante di parte sindacale

(deliberazione n. 657 del 22 novembre 2018 personale Comparto)

▪ **per la R.S.U.:**

Sig. Isidoro Bonomi	R.S.U.	-----
Sig. Marco Contessa	R.S.U.	-----
Sig.ra Antonella De Giacomi	R.S.U.	Assente



Sig.ra Maria Luisa Fumagalli	R.S.U.	-----
Sig. Salvatore Iannotti	R.S.U.	Assente
Sig. Dario Maranga	R.S.U.	Assente
Sig.ra Maria Fatima Marongiu	R.S.U.	-----
Sig. Giuseppe Nesina	R.S.U.	Assente
Sig.ra Poncia Colondrina	R.S.U.	Assente
Sig. Marcello Pontiggia	R.S.U.	-----
Sig.ra Elisa Simonetti	R.S.U.	Assente
Sig. Luciano Tolla	R.S.U.	-----
▪ per le OO.SS. Comparto Sanità:		
Sig. Francesco Caiazza	CISL FP	-----
Sig.ra Manuela Bresciani	CISL FP	-----
Sig. Marco Contessa	CISL FP	-----
Sig. Marcellino Marroccoli	CISL FP	Assente
Sig. Giuseppe Landi	CISL FP	Assente
Sig.ra Mirella Palermo	CISL FP	Assente
Sig.ra Simona Sessarego	CISL FP	Assente
Sig. Claudio Bottà	FP CGIL	-----
Sig.ra Michela Turcatti	FP CGIL	Assente



Sig.ra Laura Rigamonti	FP CGIL	Assente
Sig. Giacomo Bonomelli	FP CGIL	Assente
Sig. Luciano Tolla	FP CGIL	-----
Sig. Giorgio Cotti Cometti	FP CGIL	Assente
Sig. Giuseppe Sergi	UIL FPL	-----
Sig. Ferdinando Carnoli	UIL FPL	Assente
Sig.ra Anna Ferrari	UIL FPL	Assente
Sig.ra Romina Loreti	UIL FPL	Assente
Sig. Massimo Merolla	UIL FPL	Assente
Sig. Roberto Sanzogni	UIL FPL	-----
Sig. Angelo Zanelli	UIL FPL	Assente
Sig. Vincenzo Falanga	UIL FPL	Assente
Sig. Gian Pietro Durini	FSI-USAE	Assente
Sig.ra Poncia Colondrina	FSI-USAE	Assente
Sig. Salvatore Falsone	FIALS	Assente
Sig.ra Loredana Spinelli	FIALS	Assente
Sig.ra Daniela Troncatti	FIALS	Assente
Sig.ra Monica Trombetta	NURSING UP	Assente
Sig. Mauro D'Ambrosio	NURSING UP	Assente



Sig.ra Laura Corbellini	NURSING UP	Assente
Sig.ra Mariella De Astis	NURSING UP	Assente

Contrattazione Collettiva Integrativa anno 2019 – Comparto

In data 27 maggio 2019 alle ore 10.30, a seguito di regolare convocazione, si è svolto presso l’Aula Magna della Direzione Generale dell’ATS della Montagna, sita in Sondrio, piano 3[^], via Nazario Sauro n. 38 - sede, l’incontro tra l’Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali di comparto avente quale **ordine del giorno**:

1. Presentazione della proposta di modifica che al testo ricognitorio del POAS 2016 ai sensi della L.R. 15/2018.
2. Informativa del Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2019.
3. Informativa ai sensi dell'articolo 4 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018 del personale di Comparto delle quote relative ai fondi contrattuali anno 2019 del personale trasferito all’ATS dell’Insubria in applicazione della L.R. 15/2018.
4. Preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali – Anno 2019 – per il personale del Comparto della Sanità Pubblica sottoscritta in data 09 maggio 2019 e definizione dei criteri di attribuzione delle quote definite nella suddetta preintesa al personale del Comparto;
5. Criteri per l’attribuzione delle risorse del nuovo “Fondo premialità” – anno 2019 al personale del Comparto.
6. Approfondimento tematiche di cui alla richiesta RSU con nota prot. 3/2019:
 - Incarichi funzionali (artt. dal 14 al 23 CCNL);
 - Fondo premialità e fasce (art. 81 CCNL);
 - Chiarimento sull’applicazione delibera 397/2018 (pag. 76 – Cap. 6 p. 6.1).
7. varie ed eventuali.



Il Direttore Amministrativo, dott. Corrado Mario Scolari, apre la seduta salutando tutti i partecipanti all'incontro.

1. Presentazione della proposta di modifica che al testo ricognitorio del POAS 2016 ai sensi della L.R. 15/2018.

Il Direttore Amministrativo, dott. Corrado Mario Scolari, illustra le variazioni del POAS 2016 in attuazione della Legge Regionale n. 15/2018, di cui si allega tabella riassuntiva (ALL. 1), che ha ridefinito i confini dell'ATS della Montagna dal 1° gennaio 2019. Informa, inoltre, che la Direzione Strategica è in attesa dell'emanazione delle Linee Guida da parte della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia per il futuro POAS.

I rappresentanti sindacali presenti non rilevano nulla in merito alle modifiche apportate al POAS 2016 manifestando, inoltre, apprezzamento per l'informativa data e, pertanto, si prende atto dell'accoglimento favorevole delle stesse.

Il sig. Marco Contessa, rappresentante sindacale CISL, chiede delucidazioni in merito all'organizzazione dell'attività dal 1° giugno 2019 in questo ambito territoriale, in quanto termina la convenzione di collaborazione tra ATS dell'Insubria ed ATS della Montagna, e chiede che il Direttore del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria e il Direttore del Dipartimento di Prevenzione Veterinario comunichino ai dipendenti interessati come intenderanno riorganizzare l'attività di questo ambito per il futuro.

2. Informativa del Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2019.

Il Direttore Amministrativo informa i presenti della proposta del Piano di Gestione Risorse Umane 2019 dell'ATS della Montagna e già anticipata via e-mail nel quale è stato previsto il turnover.

Il sig. Isidoro Bonomi, rappresentante RSU, chiede un chiarimento in merito alle figure professionali dei tecnici della prevenzione che svolgono attività amministrative o tecniche.

La sig.ra Irma Garzoni, Responsabile Trattamento Giuridico del Servizio Gestione Risorse Umane, comunica che questo personale è inserito nel profilo di afferenza e quindi nel personale della Vigilanza ed Ispezione Tecnico della Prevenzione.

3. Informativa ai sensi dell'articolo 4 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018 del personale di Comparto delle quote relative ai fondi contrattuali anno 2019 del personale trasferito all'ATS dell'Insubria in applicazione della L.R. 15/2018.



La sig.ra Lucina Bettini, Responsabile dell'Ufficio Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali del Servizio Gestione Risorse Umane, illustra le tabelle contenenti le modalità di costituzione dei nuovi fondi contrattuali così come previsti dall'art. 80 e dall'art. 81 del CCNL del 21 maggio 2018, già anticipate via e-mail, rideterminati a seguito del trasferimento del personale del comparto – n. 11 dipendenti come da Decreto n. 20038 del 28 dicembre 2018 - all'ATS dell'Insubria dal 01 gennaio 2019 in attuazione della Legge Regionale n. 15/2018.

Aggiunge, inoltre, che la rendicontazione relativa ai costi del personale trasferito è già stata trasmessa alla Direzione Generale Welfare per il Bilancio di Previsione 2019 con la sottoscrizione di protocolli d'intesa tra gli Enti interessati dal trasferimento del personale a seguito della riforma prevista dalla L.R. 15/2018 (cui questa ATS ha già ottemperato con la stipula di un protocollo d'intesa tra la stessa e l'ATS dell'Insubria). Successivamente, come per la ripartizione dei fondi contrattuali per l'anno 2016 e per l'anno 2017, sarà sottoscritto da parte delle due Agenzie interessate un Accordo per la sottoscrizione dei suddetti fondi contrattuali in attuazione della L.R. n. 15 del 28 novembre 2018.

I rappresentanti sindacali non rilevano nulla in merito e concordano sulla metodologia utilizzata che ha prodotto la rideterminazione dei fondi contrattuali del personale di comparto per l'anno 2019 come sopra presentati.

Il sig. Marco Contessa, rappresentante sindacale CISL, in riferimento ai fondi contrattuali per l'anno 2019 chiede che venga fornito il dato economico relativo alla proiezione della spesa di entrambi i fondi, suddivisa per tipologia di voce stipendiale e con le risorse residue provvisorie.

4. Preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali – Anno 2019 – per il personale del Comparto della Sanità Pubblica sottoscritta in data 09 maggio 2019 e definizione dei criteri di attribuzione delle quote definite nella suddetta preintesa al personale del Comparto.

Il Direttore Amministrativo comunica che in data 09 maggio 2019 è stata sottoscritta – tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. Regionali del Comparto Sanità Pubblica - la Preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) per l'anno 2019, relativa al personale del Comparto Sanità, in fase di approvata con D.G.R..

Informa che sono in fase di stesura le proposte dei progetti delle Risorse Aggiuntive Regionali - anno 2019 precisando che gli stessi saranno condivisi dalla Direzione Aziendale con i Direttori di Dipartimento, per quanto di rispettiva competenza.

Comunica, inoltre, che l'Azienda nell'ambito dei macro obiettivi di cui alla suddetta Preintesa definirà al proprio interno obiettivi aziendali da attribuire a livello di Dipartimento o a livello



trasversale di Agenzia, affinché il personale in servizio nell'anno 2019 risulti assegnatario di almeno un obiettivo, specificando le azioni da svolgere e i relativi indicatori.

Le proposte di progetto delle Risorse Aggiuntive Regionali saranno trasmesse al Nucleo di Valutazione Performance/Prestazioni per la prevista validazione; successivamente – ovvero, a seguito della validazione del NVPP - gli stessi saranno immediatamente efficaci e non necessiteranno di ulteriori trasmissioni alla Direzione Generale Welfare, ma verranno approvati con provvedimento deliberativo dell'Agenzia. Prima della loro approvazione con atto deliberativo saranno trasmessi ai rappresentanti della R.S.U. e delle OO.SS..

Si procede di seguito alla trattazione dei criteri di attribuzione delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2019. Il Direttore Amministrativo, coadiuvato dalla Responsabile degli Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali, sig.ra Lucina Bettini, espone quanto previsto al riguardo dalla suddetta Preintesa, ed espone i criteri di riconoscimento delle RAR stabiliti per l'anno 2018 che, di seguito, si compendiano:

- ✓ **i progetti** sono pesati tutti uguali e ogni dipendente, anche se rientra in più progetti, beneficia di un'unica quota pro capite spettante;
- ✓ **la quota pro capite** spettante per l'anno 2019, definita nell'Accordo RAR suddetto, verrà attribuita a tutti i dipendenti del comparto, sulla base del raggiungimento degli obiettivi previsti nei progetti RAR;
- ✓ **la quota** sarà calcolata sulla base del rapporto di lavoro e della presenza effettiva. Si concorda per l'anno 2019 che dal calcolo delle assenze verrà applicata una franchigia di 30 giorni cumulativi di assenza retribuita a qualsiasi titolo;
- ✓ **non saranno attribuite le RAR** solo nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- ✓ **la verifica finale dei risultati raggiunti** sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione della Performance/Prestazioni.

A questo punto, la sig.ra Bettini illustra le modalità di computo delle giornate di servizio del personale precisando, nel dettaglio, i casi in cui le stesse vengono considerate assenza e quelle, in cui vengono, invece, conteggiate come presenza in servizio.

- **Tipologie di assenza:** per quanto riguarda le assenze dal servizio, la distribuzione delle risorse per la contrattazione integrativa dovrà tenere conto delle assenze a causa di malattia, congedo parentale e permessi per infermità figlio, diritto allo studio, permessi giornalieri ex L. 104/1992, congedo straordinario ex L. 104/1992, permessi retribuiti a vario titolo, permessi cariche pubbliche, aspettative/permessi non retribuiti a vario titolo, sciopero e sospensione.
- **Tipologie di presenza:** sono considerati in servizio i dipendenti in ferie, festività soppresse, recuperi ore, attività per funzioni elettorali, recupero per attività elettorali, riposo compensativo, maternità/paternità e interdizione, aggiornamento obbligatorio, infortunio



sul lavoro, donazione AVIS, cariche sindacali RSU, permessi sindacali, distacco sindacale e servizio in comando.

Per quanto concerne, infine, la tempistica di erogazione delle risorse, il Direttore Amministrativo precisa che la stessa è quella prevista dalla citata Preintesa e risulta scadenzata come segue:

- erogazione di una quota pari al 50% dell'importo complessivo delle RAR, da pagare entro il mese di ottobre 2018, previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni del positivo raggiungimento del primo stato di avanzamento – step valutativo entro il 30.09.2019;
- erogazione saldo 2019 a conclusione dei progetti, da pagare entro il mese di aprile 2020, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono programma da effettuarsi entro il 29 febbraio 2020.

La verifica finale del raggiungimento degli obiettivi compete al Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni.

Il presente accordo viene condiviso e approvato all'unanimità dei presenti i quali, formalmente, lo sottoscrivono.

5. Criteri per l'attribuzione delle risorse del nuovo "Fondo premialità" – anno 2019 al personale del Comparto.

Il sig. Luciano Tolla, rappresentante sindacale FP CGIL, pur condividendo l'impianto generale del nuovo Sistema di Valutazione, a valere dall'anno 2018, per l'attribuzione delle risorse del "Fondo premialità e fasce" (ex Fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali) esprime il suo dissenso verso la tabella in fasce, di seguito riportata, in quanto utilizza in parte il criterio proporzionale e in parte il criterio a fasce, precisamente 95% e 100%, e ne chiede modifica. Chiede inoltre che venga valutata l'introduzione di obiettivi anche per il personale di Comparto non titolari di Posizione Organizzativa.

Valore della valutazione finale	Quota assegnata
Minore di 50%	Nessuna attribuzione di quote
≥ 50% e ≤ 90%	In proporzione alla percentuale della valutazione
> 90% e < 95%	95%
> 95%	100%

Anche il sig. Roberto Sanzogni, rappresentante sindacale UIL FPL, esprime perplessità sulla tabella in fasce per le stesse ragioni del collega sopracitato.



Interviene il Direttore Amministrativo il quale si riserva valutazioni sull'introduzione di obiettivi anche per il personale di Comparto senza Posizione Organizzativa in quanto questi sono sempre più stringenti, come ad esempio quelli regionali, e non riguardano tutti i dipendenti, ma ritiene più plausibile l'introduzione di obiettivi d'equipe.

Il Direttore Amministrativo rimanda la discussione sulla tabella in fasce in quanto necessita di una attenta valutazione.

Interviene il sig. Marco Contessa, rappresentante sindacale CISL FP, il quale ribadisce la validità dell'accordo sia del nuovo sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale sia per la definizione dei criteri di attribuzione delle risorse del "Fondo premialità e fasce" per il 2018 e propone di riservarsi l'utilizzo di tali criteri anche per l'anno 2019 e futuri a seguito di valutazione dei risultati da essi prodotti per il 2018.

Il Direttore Amministrativo sottolinea l'intenzione dell'Agenzia di confermare l'accordo sottoscritto nel 2018.

Il sig. Roberto Sanzogni, rappresentante sindacale UIL FPL, accetta che venga applicato l'accordo per l'anno 2018 pur avanzando perplessità a riguardo.

Pertanto l'accordo per l'anno 2018, concordato nella C.C.I.A. del 11 dicembre 2018, viene confermato all'unanimità dei presenti che formalmente lo sottoscrivono.

Dopo ampia discussione fra le parti, il Direttore Amministrativo chiede ai rappresentanti sindacali della R.S.U. e delle OO.SS. presenti di predisporre una proposta per l'anno 2019 e di sottoporla nel prossimo incontro.

6. Approfondimento tematiche di cui alla richiesta RSU con nota prot. 3/2019:

- Incarichi funzionali (artt. dal 14 al 23 CCNL);

- Fondo premialità e fasce (art. 81 CCNL);

- Chiarimento sull'applicazione delibera 397/2018 (pag. 76 – Cap. 6 p. 6.1).

Il Direttore Amministrativo comunica che la Direzione Strategica proporrà una bozza relativa agli incarichi di funzione previsti dal C.C.N.L. del 21 maggio 2018 mentre per il Fondo premialità e fasce verrà trasmessa la proiezione della spesa dei Fondi contrattuali dell'anno 2019 sulla quale si svilupperanno e seguiranno future valutazioni.

La Direzione si riserva, inoltre, di valutare un incontro con la R.S.U. e le OO.SS. e i Direttori di Dipartimento per un chiarimento sull'applicazione della delibera 397/2018 al capoverso indicato in oggetto.

La seduta ha termine alle ore 12.00.
