



**VERBALE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA
AZIENDALE**

ANNO 2020

Incontro in videoconferenza

del 1° settembre 2020 ore 11.00 – 12.30

Agenzia di Tutela della Salute della Montagna

e

Rappresentanza Sindacale Unitaria - Organizzazioni Sindacali

Personale del Comparto Sanità

Argomenti all'ordine del giorno:

- 1. sottoscrizione del verbale relativo all'incontro sindacale del 05 e 08 giugno 2020 con la ripartizione dei fondi contrattuali anni 2020-2021;**
- 2. modalità per l'attribuzione degli incentivi "compenso per lavoro straordinario" in favore del personale dipendente del servizio Sanitario Nazionale - art.1 DL 18/2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;**
- 3. aggiornamento e criteri per l'attribuzione dei residui relativi alla premialità del personale impegnato nell'attività di contrasto all'emergenza COVID-19 ai sensi della legge regione Lombardia n. 9/2020;**
- 4. varie ed eventuali.**



**Delegazione abilitata alla Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale
della AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA MONTAGNA**

la Delegazione di parte datoriale dell'Agenzia

(deliberazione n. 137 del 08 marzo 2019)

Dott. Corrado Mario SCOLARI	Direttore Amministrativo Delegato dal Direttore Generale Direttore "ad interim" Servizio Gestione Risorse Umane con funzioni di Responsabile delle Relazioni sindacali	-----
Dott.ssa Maria Elena PIROLA	Direttore Sanitario	Assente
Sig.ra Lucina BETTINI	Responsabile Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali Servizio Gestione Risorse Umane	-----
Sig.ra Irma GARZONI	Responsabile Trattamento Giuridico Servizio Gestione Risorse Umane	-----
Segretario verbalizzante: Sig.ra Lucina Bettini		-----

la Delegazione trattante di parte sindacale

(deliberazione n. 657 del 22 novembre 2018 personale Comparto Sanità)

▪ **per la R.S.U.:**

Sig. Isidoro Bonomi	R.S.U.	-----
Sig. Marco Contessa	R.S.U.	-----
Sig.ra Antonella De Giacomi	R.S.U.	-----
Sig.ra Maria Luisa Fumagalli	R.S.U.	-----
Sig. Dario Maranga	R.S.U.	Assente



Sig. Giuseppe Nesina	R.S.U.	Assente
Sig.ra Poncia Colondrina	R.S.U.	Assente
Sig. Marcello Pontiggia	R.S.U.	-----
Sig.ra Elisa Simonetti	R.S.U.	Assente

▪ **per le OO.SS. Comparto Sanità:**

Sig. Francesco Caiazza	CISL FP	-----
Sig.ra Manuela Bresciani	CISL FP	Assente
Sig. Marco Contessa	CISL FP	-----
Sig. Marcellino Marroccoli	CISL FP	-----
Sig. Giuseppe Landi	CISL FP	Assente
Sig.ra Mirella Palermo	CISL FP	Assente
Sig.ra Simona Sessarego	CISL FP	Assente
Sig. Claudio Bottà	FP CGIL	-----
Sig.ra Michela Turcatti	FP CGIL	Assente
Sig.ra Laura Rigamonti	FP CGIL	Assente
Sig. Giacomo Bonomelli	FP CGIL	Assente
Sig. Luciano Tolla	FP CGIL	Assente
Sig. Giorgio Cotti Cometti	FP CGIL	-----
Sig. Giuseppe Sergi	UIL FPL	-----



Sig. Ferdinando Carnoli	UIL FPL	Assente
Sig. Massimo Merolla	UIL FPL	Assente
Sig. Roberto Sanzogni	UIL FPL	-----
Sig. Alberto Zanoni	UIL FPL	-----
Sig. Angelo Zanelli	UIL FPL	Assente
Sig. Vincenzo Falanga	UIL FPL	Assente
Sig. Gian Pietro Durini	FSI-USAE Area ADASS SANITA' NAZIONALE	-----
Sig.ra Poncia Colondrina	FSI-USAE Area ADASS SANITA' NAZIONALE	Assente
Sig. Gerlando Marchica	FSI-USAE Dipartimento CSA SANITA'	Assente
Sig.ra Rosaria Aloisio	FSI-USAE Dipartimento CSA SANITA'	-----
Sig. Salvatore Falsone	FIALS	Assente
Sig.ra Loredana Spinelli	FIALS	Assente
Sig.ra Daniela Troncatti	FIALS	Assente
Sig.ra Monica Trombetta	NURSING UP	Assente
Sig. Mauro D'Ambrosio	NURSING UP	Assente
Sig.ra Laura Corbellini	NURSING UP	Assente
Sig.ra Mariella De Astis	NURSING UP	Assente



Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale - anno 2020
Comparto Sanità

In data **1° settembre 2020** alle ore 11.00, a seguito di convocazione, si è svolto in modalità telematica tramite videoconferenza l'incontro tra l'Amministrazione, la Rappresentanza Sindacale Unitaria e le Organizzazioni Sindacali del comparto avente quale ordine del giorno:

1. sottoscrizione del verbale relativo all'incontro sindacale del 05 e 08 giugno 2020 con la ripartizione dei fondi contrattuali anni 2020-2021;
2. modalità per l'attribuzione degli incentivi "compenso per lavoro straordinario" in favore del personale dipendente del servizio Sanitario Nazionale - art.1 DL 18/2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
3. aggiornamento e criteri per l'attribuzione dei residui relativi alla premialità del personale impegnato nell'attività di contrasto all'emergenza COVID-19 ai sensi della legge regione Lombardia n. 9/2020;
4. varie ed eventuali.

Il Direttore Amministrativo, dott. Corrado Mario Scolari, apre la seduta salutando i rappresentanti sindacali partecipanti all'incontro con l'augurio di buon rientro dalle ferie estive.

1. Sottoscrizione del verbale relativo all'incontro sindacale del 05 e 08 giugno 2020 con la ripartizione dei fondi contrattuali anni 2020-2021

Il Direttore Amministrativo preso atto che non sono emerse osservazioni da parte dei rappresentanti sindacali presenti all'incontro, all'unanimità viene approvato il verbale relativo all'incontro sindacale del 05 e 08 giugno 2020 con la ripartizione dei fondi contrattuali anni 2020-2021.

2. Modalità per l'attribuzione degli incentivi "compenso per lavoro straordinario" in favore del personale dipendente del servizio Sanitario Nazionale - art.1 DL 18/2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27



Il Direttore Amministrativo informa che le risorse previste dall'art. 1 del D.L. 18/2020 per l'anno 2020, assegnate dalla Direzione Generale Welfare nell'accordo del 26 maggio 2020, sono pari ad euro 22.911, al netto di Oneri Sociali e IRAP. Come comunicato nell'incontro di giugno 2020 le risorse in esame incrementano il Fondo Condizioni di lavoro e incarichi – art. 80 del C.C.N.L. 21.05.2018 per l'anno 2020.

Le ore complessive eccedenti per il periodo dal 01.03.2020 al 31.05.2020 che il personale dipendente del comparto ha prestato durante l'emergenza sanitaria ammontano a 5.325 ore di cui circa 1.000 sono state effettuate dal personale nei giorni di sabato, domenica e festivi.

Con le risorse economiche aggiuntive si possono riconoscere in pagamento circa 1.272 ore di lavoro straordinario; pertanto, il Direttore Amministrativo, viste le notevoli ore eccedenti, propone di utilizzare ulteriori risorse, da 10.000,00 a 30.000,00 euro della quota annua disponibile per l'istituto del lavoro straordinario – anno 2020 (euro 50.000,00) al fine di procedere alla liquidazione di ulteriori ore straordinarie effettuate nel periodo dell'emergenza sanitaria.

La Direzione informa che verranno riconosciute in pagamento solamente le ore > di 20 (venti) mentre quelle pari o inferiori a 20 ore potranno essere recuperate durante l'anno in corso.

I rappresentanti sindacali condividono la proposta presentata e concordano di impegnare ulteriori risorse relative al lavoro straordinario fino ad un valore massimo di euro 30.000,00.

Al termine si definisce che, con lo stipendio del mese di settembre 2020, si provvederà al pagamento delle ore di lavoro straordinario legate all'attività emergenziale COVID-19, svolta nel periodo dal 01.03.2020 al 31.05.2020, sulla base delle risorse disponibili previste dall'art. 1 del D.L. 18/2020 – anno 2020 e da quota parte di risorse, definite dalla Direzione dell'Agenzia, afferenti al fondo contrattuale relativo alle Condizioni di lavoro e incarichi di cui all'art. 80 del C.C.N.L. 21 maggio 2018 e concordate per l'istituto del lavoro straordinario – anno 2020.

3. Aggiornamento e criteri per l'attribuzione dei residui relativi alla premialità del personale impegnato nell'attività di contrasto all'emergenza COVID-19 ai sensi della legge regione Lombardia n. 9/2020

Il Direttore Amministrativo informa che i residui provvisori ammontano a euro 12.698,00.

Il Direttore Amministrativo fa presente che si provvederà a conguagliare le situazioni di assenze per infortunio o quarantena con sorveglianza attiva, nonché la malattia confermata da sierologico positivo equiparati ai giorni di servizio e, inoltre, l'appartenenza alla fascia per qualche dipendente che ha svolto un'attività di emergenza e di cui non è pervenuta la comunicazione da parte dei Responsabili.

In merito al riconoscimento delle risorse residue è pervenuta una proposta da parte del sig. Durini dell'organizzazione sindacale FSI-USAE che propone una quota per i dipendenti in



Fascia B e i residui ai dipendenti in Fascia C con esclusione dei dipendenti in Fascia D in Smart working.

Il Direttore Amministrativo presenta le seguenti proposte per attribuire le risorse residue degli incentivi:

- a) sulla base delle eccedenze orarie al netto delle eventuali ore liquidate > di 20 ore;
- b) utilizzando gli stessi criteri di erogazione delle quote di giugno 2020 con la valutazione di escludere i dipendenti in Fascia D.

Dagli interventi dei rappresentanti sindacali: sig.ri Giorgio Cotti Cometti e Claudio Bottà, rappresentanti CGIL, Roberto Sanzogni e Giuseppe Sergi, rappresentanti UIL FPL, Marco Contessa – Marcellino Marroccoli – Francesco Caiazza, rappresentanti CISL FP, Gian Pietro Durini, rappresentate FSI-USAE Area ADASS Sanità Nazionale, è emerso che sono contrari all'unanimità sull'erogazione delle risorse residue sulla base delle eccedenze orarie, in quanto si utilizzerebbe un istituto diverso da quello previsto dall'accordo regionale e che riguarda la premialità.

I suddetti rappresentanti su proposta del sig. Claudio Bottà concordano di escludere i dipendenti in Fascia D per la proposta b) ed esprimono che la decisione finale spetti ai rappresentanti della R.S.U..

La Direzione approva di fare il passaggio con la R.S.U. relativamente alle due proposte emerse e che di seguito si riassumono:

- a) sulla base delle eccedenze orarie al netto delle eventuali ore liquidate > di 20 ore;
- b) utilizzando gli stessi criteri di erogazione delle quote di giugno 2020 con l'esclusione dei dipendenti in Fascia D.

Per completezza si sintetizzano i criteri concordati nella Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale nell'incontro del 1° settembre 2020 del Comparto Sanità: rapporto di lavoro - presenza effettiva in servizio nel periodo considerato - assenze per infortunio o quarantena con sorveglianza attiva, nonché la malattia confermata da sierologico positivo equiparati ai giorni di servizio.

Il Direttore Amministrativo chiede che il riscontro dovrà avvenire entro il 14.09.2020 al fine di procedere alla liquidazione, con lo stipendio del mese di settembre 2020, degli emolumenti residui da corrispondere quali incentivi per l'attività emergenziale del COVID-19 relativi alle risorse previste dall'art. 5 della Legge Regionale n. 9/2020, nel periodo dal 20.02.2020 al 30.04.2020.

Si definisce, pertanto, di allegare la scelta della R.S.U. - ALLEGATO A - al presente verbale che ne forma parte integrante e sostanziale.



4. Varie ed eventuali.

4.1. Attivazione Pronta disponibilità per il personale sanitario del Comparto presso il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria

Il Direttore Amministrativo comunica che, dopo vari incontri nell'ambito Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, è stato necessario attivare la Pronta disponibilità - a decorrere dal 1° settembre 2020 - per il personale sanitario del comparto coinvolto nella gestione dell'emergenza sanitaria afferente al Dipartimento stesso. Il personale interessato svolge attività di indagine epidemiologia e altre attività correlate all'emergenza COVID-19.

Si riassume la proposta comunicata ai rappresentanti sindacali con nota protocollo n. 0040466/2020 del 21.08.2020 contenente l'articolazione dei turni di pronta disponibilità per il territorio della Valtellina e Alto Lario e per il territorio della Vallecamonica: da lunedì a venerdì dalle ore 17.00 alle ore 8.00 (turni di 15 ore) e sabato, domenica e festivi dalle ore 8.00 alle ore 8.00 (turni di 24 ore).

Preso atto altresì della nota di disaccordo alla decisione presa unilateralmente pervenuta dal sig. Gian Pietro Durini, rappresentate FSI-USAE Area ADASS Sanità Nazionale, in data 25 agosto 2020 di cui al protocollo in entrata n. 0040757/2020 del 25.08.2020.

Il Direttore Amministrativo fa presente che la Direzione sta valutando la regolamentazione di tale istituto anche per il personale dirigente.

I rappresentanti sindacali dopo ampio confronto e trovandosi in disaccordo sull'articolazione del turno nelle ore notturne, sia feriali che festive, in quanto specificano sia eccessivo, propongono di coprire le fasce orarie diurne dalle 17 alle 20 e per il sabato ed i festivi dalla 8 alle 20.

Interviene il Direttore Amministrativo il quale condivide la contro proposta formulata spiegando che la norma contrattuale prevede che il turno di pronta disponibilità sia minimo di 4 ore, pertanto, risponde con la seguente articolazione:

- da lunedì a venerdì dalle ore 16.00 alle ore 20.00 (turni di 4 ore)
- sabato, domenica e festivi dalle ore 8.00 alle ore 20.00 (turni di 12 ore).

Si concorda la suddetta proposta dell'Agenzia e si conviene che si applicherà in via sperimentale per un periodo di quattro mesi a decorrere dal 1° settembre 2020 e, al termine, si valuterà per questa attività quale sia l'organizzazione migliore da attuare.

Nel corso del periodo sperimentale, inoltre, dovrà essere redatto un protocollo relativo alla definizione dell'attività da espletare in regime di pronta disponibilità.



4.2. Stato dell'arte del lavoro agile e delle procedure di sicurezza

Il sig. Francesco Caiazza, rappresentante CISL FP, chiede se ci sono ancora dipendenti in Smart working.

Il Direttore Amministrativo comunica che ci sono ancora dipendenti in Smart working e che l'attività svolta in lavoro agile continuerà fino al termine dell'emergenza sanitaria.

Siamo in attesa di ricevere le Linee Guida regionali per conoscere cosa prevedono al fine di regolamentare tale istituto.

In tema di procedure di sicurezza è stato fatto tutto e per il futuro si sta attendendo i rilevatori delle timbrature con la misurazione della temperatura.

4.3. Stato dell'arte applicazione degli incarichi di funzione

Il sig. Gian Pietro Durini, rappresentate FSI-USAE Area ADASS Sanità Nazionale, chiede la tempistica in merito a tale istituto.

Il Direttore Amministrativo comunica che sarà rispettata la tempistica concordata nell'incontro del 30 aprile 2020: la data del 31 ottobre 2020.

4.4. Stato dell'arte dell'erogazione del saldo della premialità per l'anno 2019

Il sig. Gian Pietro Durini, rappresentate FSI-USAE Area ADASS Sanità Nazionale, chiede la tempistica in merito a tale istituto.

Il Direttore Amministrativo conferma che, per l'attribuzione al personale di Comparto delle risorse del "Fondo premialità" previste dall'art. 81, comma 2, lettera b) del C.C.N.L. 21 maggio 2018 ex Fondo della Produttività Collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali, il regolamento condiviso è quello previsto dal Sistema di Valutazione vigente di cui alla delibera n. 490/2018. Quindi il saldo delle risorse di tale fondo e delle risorse residue del fondo dell'art. 80 saranno erogate quando perverrà a questa Agenzia la valutazione degli obiettivi aziendali di interesse regionale da parte di Regione Lombardia.

Il presente verbale e gli accordi in esso contenuti vengono condivisi e approvati all'unanimità dei presenti i quali, formalmente, lo sottoscrivono.

La seduta ha termine alle ore 12,30

Pagina 9 di 9

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE
R.S.U. - OO.SS. Comparto Sanità

Incontro del 1° settembre 2020

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna

Via N. Sauro, 38 – 23100 Sondrio – ☎ 0342/555111 www.ats-montagna.it ✉ pec: protocollo@pec.ats-montagna.it
☎ 0342/555753 ☎ 0342/555817 ✉ pec: risorse.umane@pec.ats-montagna.it ✉: l.bettini@ats-montagna.it

Cod. Fisc. E Partita IVA 00988200143