



---

**VERBALE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE  
ANNO 2020**

Incontro in videoconferenza del 30 aprile 2020 ore 16.00 – 19.00

**Agenzia di Tutela della Salute della Montagna  
e  
Rappresentanza Sindacale Unitaria - Organizzazioni Sindacali  
Personale del Comparto Sanità**

**Argomenti all'ordine del giorno:**

1. comunicazione in merito agli obiettivi aziendali di interesse regionale anno 2018 al fine dell'attribuzione del saldo delle risorse disponibili sui fondi dell'anno 2018 da erogare come premialità per l'anno 2018;
2. informazione proroga incarichi di posizione organizzativa dell'ATS della Montagna – delibera n. 281 del 09 aprile 2020;
3. applicazione art. 87 D. L. 18 /2020, circolare 2/2020 (richiesto da OO.SS. e RSU);
4. determinazione pesatura criteri per l'applicazione della progressione economica orizzontale di cui si allega proposta dell'ATS e definizione procedure per l'attribuzione selettiva di nuove fasce retributive nei due anni (art. 81, comma 6, lettera c) del CCNL 21.05.2018);
5. bozza con modifiche del regolamento degli incarichi di Funzione (artt. 14 - 23 CCNL 21.05.2018) per la successiva approvazione;
6. definizione criteri per l'attribuzione delle risorse del Fondo premialità e fasce dell'anno 2020 attinenti ai premi correlati alla performance organizzativa e ai premi correlati alla performance individuale (art. 81, comma 6, lettere a) e b) CCNL 21.05.2018);
7. varie ed eventuali.

\*\*\*\*\*



---

**Delegazione abilitata alla Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale  
della AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA MONTAGNA**

**la Delegazione di parte datoriale dell'Agenzia**

(deliberazione n. 137 del 08 marzo 2019)

Dott. Corrado Mario SCOLARI	Direttore Amministrativo Direttore "ad interim" Servizio Gestione Risorse Umane con funzioni di Responsabile delle Relazioni sindacali	-----
Dott.ssa Maria Elena PIROLA	Direttore Sanitario	Assente
Sig.ra Lucina BETTINI	Responsabile Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali Servizio Gestione Risorse Umane	-----
Sig.ra Irma GARZONI	Responsabile Trattamento Giuridico Servizio Gestione Risorse Umane	-----

**Segretario verbalizzante:** Sig.ra Lucina Bettini

Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali

Servizio Gestione Risorse Umane

-----

**la Delegazione trattante di parte sindacale**

(deliberazione n. 657 del 22 novembre 2018 personale Comparto Sanità)

▪ **per la R.S.U.:**

Sig. Isidoro Bonomi	R.S.U.	-----
Sig. Marco Contessa	R.S.U.	-----
Sig.ra Antonella De Giacomi	R.S.U.	-----



Sig.ra Maria Luisa Fumagalli	R.S.U.	-----
Sig. Dario Maranga	R.S.U.	-----
Sig. Giuseppe Nesina	R.S.U.	Assente
Sig.ra Poncia Colondrina	R.S.U.	-----
Sig. Marcello Pontiggia	R.S.U.	-----
Sig.ra Elisa Simonetti	R.S.U.	-----

▪ **per le OO.SS. Comparto Sanità:**

Sig. Francesco Caiazza	CISL FP	-----
Sig.ra Manuela Bresciani	CISL FP	Assente
Sig. Marco Contessa	CISL FP	-----
Sig. Marcellino Marroccoli	CISL FP	-----
Sig. Giuseppe Landi	CISL FP	Assente
Sig.ra Mirella Palermo	CISL FP	Assente
Sig.ra Simona Sessarego	CISL FP	Assente
Sig. Claudio Bottà	FP CGIL	Assente
Sig.ra Michela Turcatti	FP CGIL	-----
Sig.ra Laura Rigamonti	FP CGIL	Assente
Sig. Giacomo Bonomelli	FP CGIL	Assente



Sig. Luciano Tolla	FP CGIL	Assente
Sig. Giorgio Cotti Cometti	FP CGIL	-----
Sig. Giuseppe Sergi	UIL FPL	-----
Sig. Ferdinando Carnoli	UIL FPL	Assente
Sig. Massimo Merolla	UIL FPL	-----
Sig. Roberto Sanzogni	UIL FPL	-----
Sig. Angelo Zanelli	UIL FPL	Assente
Sig. Vincenzo Falanga	UIL FPL	Assente
Sig. Gian Pietro Durini	FSI-USAE	-----
Sig.ra Poncia Colondrina	FSI-USAE	-----
Sig. Salvatore Falsone	FIALS	Assente
Sig.ra Loredana Spinelli	FIALS	Assente
Sig.ra Daniela Troncatti	FIALS	Assente
Sig.ra Monica Trombetta	NURSING UP	Assente
Sig. Mauro D'Ambrosio	NURSING UP	Assente
Sig.ra Laura Corbellini	NURSING UP	Assente
Sig.ra Mariella De Astis	NURSING UP	Assente



---

## **Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale anno 2020 - Comparto Sanità**

In data **30 aprile 2020 alle ore 16.00**, a seguito di regolare convocazione, si è svolto in modalità telematica tramite videoconferenza l'incontro tra l'Amministrazione, la Rappresentanza Sindacale Unitaria e le Organizzazioni Sindacali del comparto avente quale ordine del giorno:

1. comunicazione in merito agli obiettivi aziendali di interesse regionale anno 2018 al fine dell'attribuzione del saldo delle risorse disponibili sui fondi dell'anno 2018 da erogare come premialità per l'anno 2018;
2. informazione proroga incarichi di posizione organizzativa dell'ATS della Montagna – delibera n. 281 del 09 aprile 2020;
3. applicazione art. 87 D. L. 18 /2020, circolare 2/2020 (richiesto da OO.SS. e RSU);
4. determinazione pesatura criteri per l'applicazione della progressione economica orizzontale di cui si allega proposta dell'ATS e definizione procedure per l'attribuzione selettiva di nuove fasce retributive nei due anni (art. 81, comma 6, lettera c) del CCNL 21.05.2018);
5. bozza con modifiche del regolamento degli incarichi di Funzione (artt. 14 - 23 CCNL 21.05.2018) per la successiva approvazione;
6. definizione criteri per l'attribuzione delle risorse del Fondo premialità e fasce dell'anno 2020 attinenti ai premi correlati alla performance organizzativa e ai premi correlati alla performance individuale (art. 81, comma 6, lettere a) e b) CCNL 21.05.2018);
7. varie ed eventuali.

\*\*\*\*\*

Il Direttore Amministrativo, dott. Corrado Mario Scolari, apre la seduta salutando i rappresentanti sindacali partecipanti all'incontro rappresentando l'impegno cui è sottoposta tutta l'Agenzia in questo periodo di emergenza questa Direzione. È stato uno sforzo notevole da parte di alcune funzioni aziendali e si ringraziano tutti per l'attività svolta e l'impegno encomiabile.

Condivide con le OO.SS che questa trattativa vuole essere significativa anche in relazione al particolare momento storico e vuole rappresentare un segnale di riconoscenza a tutti i dipendenti procedendo con la definizione di alcuni provvedimenti che prevedano benefici economici quali in



particolare i regolamenti già avviati per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, le fasce economiche, il regolamento degli incarichi di funzione.

La documentazione è stata trasmessa allegata alla convocazione e la approfondiamo nei punti indicati all'ordine del giorno.

**1. Comunicazione in merito agli obiettivi aziendali di interesse regionale anno 2018 al fine dell'attribuzione del saldo delle risorse disponibili sui fondi dell'anno 2018 da erogare come premialità 2018**

Il Direttore Amministrativo comunica che è stata trasmessa la tabella di rendicontazione del numero dei dipendenti per ogni range di valutazione della performance individuale del personale del comparto relativa all'anno 2018.

Comunica, inoltre, che con Decreto della Direzione Generale Welfare n. 4455 del 10.04.2020 sono pervenute le valutazioni degli obiettivi aziendali di interesse regionale assegnati al Direttore Generale dell'ATS della Montagna per l'anno 2018.

Pertanto, l'Agenzia è impegnata a valutare con il nucleo di valutazione la ricaduta degli obiettivi regionali al fine di definire le quote di spettanza e speriamo di poter procedere, con la mensilità di maggio 2020, all'erogazione del saldo delle risorse disponibili sui fondi dell'anno 2018 secondo i criteri concordati nella Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale del 11 dicembre 2018 e confermati negli incontri del 27 maggio 2019 e del 10 dicembre 2019.

I rappresentanti sindacali comunicano che, essendo in attesa da tanto tempo, sono più che contenti e lo saranno soprattutto i dipendenti dell'Agenzia.

I rappresentanti sindacali chiedono l'opportunità di poter spostare alla fine dell'incontro il confronto sugli argomenti all'ordine del giorno al punto 2 e al punto 3.

Il Direttore Amministrativo accoglie la richiesta e la contrattazione prosegue con il punto 4.

**4. Determinazione pesatura criteri per l'applicazione della progressione economica orizzontale di cui si allega proposta dell'ATS e definizione procedure per l'attribuzione selettiva di nuove fasce retributive nei due anni (art. 81, comma 6, lettera c) del CCNL 21.05.2018)**

Il Direttore Amministrativo riprendendo quanto concordato nella Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale del 27 gennaio 2020 e della proposta formulata dalla Direzione



aziendale in merito alla pesatura dei criteri concordati, che è stata anticipata allegata alla convocazione, apre il confronto.

Il sig. Giorgio Cotti Cometti, rappresentante FP CGIL, chiede se il primo criterio, relativo all'anzianità di servizio nell'Ente, si intende maturata anche negli Enti confluiti.

Ricevuta conferma invita a esplicitarlo.

Il sig. Gian Pietro Durini, rappresentante FSI-USAE, in merito al punto 1, anzianità di servizio, chiede di esplicitare meglio la modalità inserendo un punto per anno e comunica che la FSI non condivide di riconoscere la priorità ai 14 dipendenti in Categoria iniziale. Ancora ci sono dipendenti penalizzati provenienti dalla ex ASL Como confluita, rimasti "fermi nella progressione" da oltre 12 anni .

La sig.ra Michela Turcatti e il sig. Giorgio Cotti Cometti, rappresentanti FP CGIL, chiedono di togliere il requisito di non avere avuto procedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto.

Il sig. Roberto Sanzogni, rappresentante UIL FPL, condivide di dare priorità sia ai dipendenti con Assegno ad personam sia a quelli in categoria iniziale.

Anche il sig. Marcellino Marroccoli, rappresentante CISL FP, si trova d'accordo.

Anche i sigg. Francesco Caiazza e Marco Contessa, rappresentanti CISL FP, condividono le valutazioni sopra esposte e sono d'accordo sulla proposta dell'Agenzia di riconoscere in via prioritaria la Progressione Economica Orizzontale (PEO) ai dipendenti con Assegno ad personam e in Categoria iniziale e fascia 0 da più di 5 anni.

Il Direttore Amministrativo, riassumendo, fa presente che vi è una sostanziale unanimità di quanto proposto dalla Direzione con alcuni distinguo da parte dei rappresentanti FSI-USAE che tuttavia sono concordi nell'approvare il testo proposto.

Il Direttore Amministrativo preso atto di quanto emerso nel confronto chiude comunicando che verrà trasmesso il verbale con la stesura definitiva del testo concordato, con i seguenti contenuti:

**Requisiti:**

- periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi (art. 3 C.C.N.L. 10.04.2008);
- valutazione non negativa nei ventiquattro mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica orizzontale.

**Criteri:**

1. anzianità di servizio a tempo determinato e a tempo indeterminato senza soluzione di



continuità nell'Ente e negli Enti confluiti;

2. anzianità di permanenza in fascia;

3. anzianità anagrafica;

4. valutazione della performance individuale nel biennio precedente all'attribuzione della progressione economica orizzontale.

**Pesatura criteri e modalità:**

Pesatura criteri	Modalità	Totale Punti
<b>1. anzianità di servizio a tempo determinato e a tempo indeterminato senza soluzione di continuità nell'Ente e negli Enti confluiti</b>		
- punteggio risultante dall'effettiva anzianità di servizio:	1 punto per anno	punti anzianità di servizio
		<b>Max punti 40</b>
<b>2. anzianità di permanenza in fascia</b>		
	da 2 a < 6 anni	<b>5</b>
	da ≥ 6 a < 10 anni	<b>8</b>
	da ≥ 10 anni	<b>10</b>
		<b>Max punti 10</b>
<b>3. anzianità anagrafica</b>		
- da 20 anni a < 31 anni		<b>2</b>
- da ≥ 31 anni a < 41 anni		<b>4</b>
- da ≥ 41 anni a < 51 anni		<b>6</b>
- da ≥ 51 anni a < 61 anni		<b>8</b>
- ≥ 61 anni		<b>10</b>
		<b>Max punti 10</b>
<b>Criteri anzianità ... 1., 2., 3.</b>		<b>Max punti 60</b>





Pesatura criteri	Modalità	Totale Punti
<b>4. valutazione della performance individuale nel biennio precedente all'attribuzione della progressione economica orizzontale</b>		
<b>a) Applicazione PEO anno 2020:</b>		<b>Esempio:</b>
- 20 punti valutazione anno 2018	per il punteggio	70% = <b>14</b>
- 20 punti valutazione anno 2019	per il punteggio	75% = <b>15</b>
	per il punteggio	80% = <b>16</b>
<b>b) Applicazione PEO anno 2021:</b>	per il punteggio	85% = <b>17</b>
- 20 punti valutazione anno 2019	per il punteggio	90% = <b>18</b>
- 20 punti valutazione anno 2020	per il punteggio	95% = <b>19</b>
	per il punteggio	100% = <b>20</b>
		Punti per anno <b>20</b>
<b>Criterio valutazione performance individuale</b>		<b>Max punti 40</b>
<b>Totale punteggio criteri</b>		<b>Max punti 100</b>

Le parti concordano di riconoscere in via prioritaria la Progressione Economica Orizzontale (PEO), in prima applicazione dal 01.01.2020, ai dipendenti con Assegno ad personam e in fascia 0 di ciascuna categoria da più di 5 anni.

**In conclusione, riprendendo quanto già concordato nella contrattazione del 27 gennaio 2020, preso atto della disponibilità delle risorse risultanti sul fondo dell'art. 81 del CCNL 21.05.2018 dedicato alle fasce, le parti condividono la suddetta proposta e confermano di dare applicazione all'istituto della progressione economica orizzontale su due anni, con decorrenza 01.01.2020 e decorrenza 01.01.2021.**

**Dopo ampio confronto, il testo proposto con le modifiche concordate, in merito all'istituto della progressione economica orizzontale (requisiti, criteri, relativa pesatura e procedure per l'attribuzione selettiva di nuove fasce retributive) viene condiviso e approvato all'unanimità dei presenti i quali lo sottoscrivono .**



## 5. Regolamento degli incarichi di Funzione (artt. 14 - 23 CCNL 21.05.2018).

Il Direttore Amministrativo, valutate le proposte di modifica formulate dai rappresentanti sindacali della R.S.U. e dalle Organizzazioni Sindacali, avvia il confronto al fine di approvare il documento.

Si procede esponendo le variazioni o implementazioni emerse da parte della RSU e delle OO.SS. nonché alcune proposte della Direzione, dando lettura degli articoli modificati:

- Articolo 4 - i rappresentanti sindacali chiedono di lasciare anche l'aggettivo dimensionale e di specificarlo.
- Articolo 5 - nel requisito per l'esercizio della sola funzione di coordinamento si toglie "sola";
- negli incarichi di funzione organizzativa nel requisito 2. personale dei ruoli amministrativo, tecnico e professionale si lascia quanto previsto dalla norma contrattuale;
  - negli incarichi di funzione professionale nel requisito 2. personale dei ruoli amministrativo, tecnico e professionale si aggiunge il paragrafo finale dell'art. 18, comma 5 della norma contrattuale: «In tale ultimo caso, il conferimento dell'incarico potrà comportare l'iscrizione al relativo albo, sempre ove esistente, se necessario ai fini dello svolgimento dello stesso.»;
  - si conferma il paragrafo: «Saranno esclusi dalla partecipazione alle selezioni i candidati per i quali risulti un provvedimento disciplinare superiore al richiamo scritto erogato nell'ultimo biennio ai sensi delle normative inerenti al vigente Codice Disciplinare».
- Articolo 6 - si toglie il paragrafo seguente: «Nel caso di avvisi di selezione aperti contestualmente per una pluralità di incarichi, gli interessati potranno presentare la propria candidatura per un massimo di 2 (due) posizioni»;
- viene riformulato il paragrafo finale nel modo più appropriato: «La Commissione proporrà pertanto al Direttore Generale il candidato ritenuto idoneo all'assunzione dell'incarico.»
- Articolo 7 - per quanto riguarda la durata degli incarichi i rappresentanti sindacali chiedono di inserire quanto previsto dalla norma contrattuale all'art. 19, comma 5 del CCNL del 21.05.2018.

Terminata la discussione e definito il regolamento, prende la parola il sig. Marco Contessa,



rappresentante RSU e CISL FP, esprimendo che è necessario definire una tempistica per dare attuazione ai nuovi incarichi di funzione.

Il Direttore Amministrativo propone il 31 dicembre 2020, ma dopo breve discussione si conviene sulla data del 31 ottobre 2020.

**Dopo ampio confronto il regolamento in materia di incarichi di funzione viene condiviso e approvato all'unanimità dei presenti i quali lo sottoscrivono.**

**6. Definizione criteri per l'attribuzione delle risorse del Fondo premialità e fasce dell'anno 2020 attinenti ai premi correlati alla performance organizzativa e ai premi correlati alla performance individuale (art. 81, comma 6, lettere a) e b) CCNL 21.05.2018)**

Il Direttore Amministrativo propone di fare una riflessione, visto il caso particolare dell'emergenza sanitaria da COVID-19, per destinare una quota di premialità ai settori che hanno avuto un aggravio di attività e un maggior rischio.

I sigg. Michela Turcatti e Francesco Caiazza, rappresentanti FP CGIL e CISL FP, si trovano d'accordo nel pensarci e fare una riflessione in tal senso.

Il sig. Gian Pietro Durini, rappresentante FSI-USAE, propone che siano collegati solo agli obiettivi aziendali di qualità e di performance.

Il sig. Francesco Caiazza, rappresentante CISL FP, aggiunge che per fare dei ragionamenti servono dei dati numerici dei dipendenti e settori interessati.

Il sig. Marcello Pontiggia, rappresentante R.S.U., condivide quanto enunciato dal sig. Caiazza e aggiunge che si dovrà riflettere anche sulle risorse.

Il sig. Giuseppe Sergi, rappresentante UIL FPL, si rende disponibile nel valutare se destinare una quota distinta a quanto proposto dalla Direzione aziendale.

La sig.ra Michela Turcatti, rappresentante FP CGIL, fa presente che la tematica è delicata e quindi si rende necessario prendersi del tempo.

Il Direttore Amministrativo condivide quanto sopra esposto e dice che saranno comunicati tutti i dati utili, ma si rende conto che la decisione è complessa.

Concluse le sopraindicate argomentazioni il confronto riprende con gli argomenti all'ordine del giorno al punto 2. e al punto 3.



## 2. Informativa proroga incarichi di posizione organizzativa dell'ATS della Montagna – delibera n. 281 del 09 aprile 2020

Il Direttore Amministrativo comunica che nell'incontro del 27 gennaio 2020 aveva anticipato che l'Agenzia avrebbe prorogato gli incarichi di Posizione Organizzativa e ribadisce ai presenti che, con delibera n. 281 del 09 aprile 2020, sono stati prorogati gli incarichi di posizione organizzativa di questa ATS. La proroga delle suddette Posizioni Organizzative decorre dal 01.04.2020 sino all'istituzione e conferimento dei nuovi incarichi di funzione in applicazione del CCNL 21.05.2018 – Comparto Sanità.

Interviene il sig. Giuseppe Sergi, rappresentante UIL FPL, il quale puntualizza che per le corrette relazioni sindacali era necessario dare l'informativa preventiva prima di adottare l'atto deliberativo in questione.

La sig.ra Michela Turcatti, rappresentante FP CGIL, concorda con il sig. Sergi e ribadisce che nel rispetto del clima interno alle relazioni sindacali si chiede la comunicazione preventiva anche per adempiere all'obbligo di trasparenza.

Anche il sig. Francesco Caiazza, rappresentante CISL FP, si trova d'accordo con quanto sopra e sottolinea, senza entrare nei contenuti, che si sarebbero aspettati una mail d'informazione.

La sig.ra Colondrina Poncia e il sig. Gian Pietro Durini, rappresentanti FSI-USAE, chiedono delucidazioni in relazione all'attribuzione di una nuova posizione organizzativa a seguito del pensionamento della titolare del posto.

Il Direttore Amministrativo dichiara che non è stata istituita alcuna posizione organizzativa nuova, ma che c'è stato il conglobamento di due funzioni in una procedendo alla pesatura per l'incarico che il dipendente svolge, comportando anche un risparmio economico. L'attribuzione dell'indennità, nell'ambito del fondo concordato, attiene alla discrezionalità della Direzione dell'Agenzia.

Durini precisa che anche altre figure potrebbero aver svolto *in itinere* incarichi superiori ed in ogni caso l'attribuzione operata è in palese contrasto con il Regolamento in vigore.

## 3. Applicazione art. 87 D. L. 18 /2020, circolare 2/2020

Il Direttore Amministrativo comunica che, stante la situazione di emergenza, al fine di ridurre al minimo il rischio e di tutelare la salute dei dipendenti e dei loro familiari, l'Agenzia ha gestito al meglio l'organizzazione del personale: è stata agevolata la rotazione del personale con l'utilizzo delle ferie pregresse, del recupero delle ore eccedenti, del lavoro agile, la formazione on line, ecc, prima di arrivare ad applicare l'art. 87.



Aggiunge, inoltre, che bisogna tenere conto anche del rispetto dei dipendenti che hanno dovuto lavorare per garantire la salute e il benessere di tutti i cittadini e, infine, che l'art. 87 è un istituto che non può essere applicato a cuor leggero.

Interviene la sig.ra Michela Turcatti, rappresentante FP CGIL, per sostenere che la nota unitaria inviata si è soffermata sulle ferie pregresse, che sono da intendersi quelle maturate al 31.12.2019. L'ATS invece, come anticipato nella delibera n. 245, ha confermato che le ferie da considerare si intendono quelle maturate e non godute entro il 31 marzo 2020. Domanda infine come è stata disciplinata l'assenza dei nuovi assunti.

Il sig. Francesco Caiazza, rappresentante CISL FP, aggiunge che la tesi da loro sostenuta è stata confermata anche da una Circolare della Funzione Pubblica e, pertanto, chiede se l'Agenzia ha un'apertura in tal senso.

Il sig. Giuseppe Sergi, rappresentante UIL FPL, fa presente che sulla nota di risposta è stata citata la norma contrattuale che prevede che l'Ente ha la facoltà di pianificare le ferie, al fine di esprimere il dissenso rispetto a tale veduta e di rimarcare che la ratio delle ferie è un diritto, quale recupero psicofisico; pertanto chiede di soprassedere a quella comunicazione.

Il sig. Giorgio Cotti Cometti, rappresentante FP CGIL, comunica di essere un fautore dell'applicazione dell'art. 87 perché in piena emergenza sanitaria è necessario prevedere un piano sulla nuova modalità di organizzazione del lavoro.

Il sig. Marcello Pontiggia, rappresentante R.S.U., condivide quanto esposto, ma si focalizza sulla messa in sicurezza dei dipendenti che svolgono l'attività in azienda e sulla messa in sicurezza dei posti di lavoro. Pertanto, come R.S.U., chiede all'Agenzia di attuare dei protocolli per la sicurezza in tutti gli ambiti. Fa presente, inoltre, che nell'organizzazione c'è stata qualche criticità.

Il sig. Marco Contessa, rappresentante R.S.U. e CISL FP, dichiara che la complessità di applicazione dell'art. 87 non può essere la scusante per l'utilizzo delle ferie dell'anno 2020 in quanto non corretto. Sottolinea, inoltre, che le disposizioni non sono state attuate in modo uniforme da tutti i dirigenti. Conclude chiedendo alla Direzione di tornare indietro sull'utilizzo delle ferie dell'anno in corso, di restituirle ai dipendenti e di applicare l'esenzione prevista dall'art. 87.

Il Direttore Amministrativo dopo aver ascoltato i rappresentanti sindacali ricorda a tutti che l'ATS è un'azienda sanitaria e nel Decreto Legge è stata prevista la possibilità di revocare i congedi ai dipendenti del ruolo sanitario essenziali per garantire le funzioni indispensabili. Sottolinea che l'Agenzia ha garantito la salute a tutti i dipendenti concedendo molte posizioni



in lavoro agile. Evidenza infine che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e il regolamento presenze-assenze prevedono la programmazione della totalità delle ferie durante l'anno.

La sig.ra Colondrina Poncia, rappresentante R.S.U. e FSI-USAE, evidenzia che a Dongo ci sono stati dipendenti del comparto che a seguito dell'emergenza non hanno potuto fare un giorno di ferie, e taluno ha lavorato ininterrottamente anche nei giorni festivi, quindi concorda pienamente con le disposizioni della Direzione.

Il Direttore Amministrativo pone le seguenti domande:

- le ferie del 2020 non le consideriamo ai fini dell'esenzione?
- l'Agenzia può programmare quantomeno una quota di ferie dei dipendenti ai sensi del vigente contratto?

e aggiunge che dell'anno in corso i dipendenti hanno utilizzato solo 7 (sette) giorni di ferie di competenza dell'anno. Le previsioni contrattuali sono dunque state utilizzate solo parzialmente

Il sig. Marco Contessa, rappresentante R.S.U. e CISL FP, non chiede l'applicazione pedissequa dell'art. 87 e dei contratti, quale ad esempio la programmazione delle ferie, ma evidenzia che alcuni Dirigenti non hanno osservato e applicato correttamente le disposizioni.

Il Direttore Amministrativo ribadisce che i dipendenti sono stati agevolati, al fine di tutelare primariamente la salute, con ogni istituto consentito, finanche derogando al recupero ore in giornata intera per i Dirigenti e i titolari di Posizione Organizzativa.

Invita, pertanto, a segnalare eventuali casi particolari di applicazione difforme o di non rispetto delle disposizioni che l'Agenzia ha dato.

## 7. Varie ed eventuali.

Il sig. Gian Pietro Durini, rappresentante FSI-USAE, chiede se verranno effettuati i test serologici.

Il Direttore Amministrativo risponde che saranno fatti ai dipendenti che vorranno sottoporsi allo screening.

Il sig. Giorgio Cotti Cometti, rappresentante FP CGIL, chiede che vengano fatti i tamponi nelle RSA.

Il Direttore Amministrativo risponde che tale richiesta sarà inoltrata per competenza alla Direzione sanitaria e socio-sanitaria.



Il sig. Roberto Sanzogni, rappresentante UIL FPL, informato delle nuove tessere elettroniche relative ai ticket restaurant, rileva che mancano ristoranti aderenti in Valcamonica.

Il Direttore Amministrativo ne prende atto e avvisa che si cercherà di incrementare i ristoranti aderenti in quel territorio.

In chiusura il Direttore Amministrativo comunica che nel prossimo incontro ci sarà l'aggiornamento per la definizione dei criteri delle risorse della Premialità per l'anno 2020 e delle risorse dei fondi contrattuali dell'anno 2020 anche in considerazione di quelle che Regione Lombardia assegnerà per l'emergenza sanitaria.

Allegato al presente verbale che ne forma parte integrante:

- regolamento in materia di incarichi di funzione

**Il presente verbale e gli accordi in esso contenuti viene condiviso e approvato all'unanimità dei presenti i quali, formalmente, lo sottoscrivono.**

\*\*\*\*\*

Al termine dell'incontro i presenti non fissano una data per il prossimo incontro, ma si accordano di ritrovarsi a breve termine.

\*\*\*\*\*

La seduta ha termine alle ore 19,00

\*\*\*\*\*