



**VERBALE  
CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE  
ANNO 2021**

**Incontro in modalità telematica tramite videoconferenza  
del 24 marzo 2021 ore 11.30 – 13.00**

**Agenzia di Tutela della Salute della Montagna  
e  
Rappresentanza Sindacale Unitaria - Organizzazioni Sindacali  
Personale del Comparto Sanità**

Argomenti all'ordine del giorno:

- sottoscrizione del verbale relativo al recepimento delle mail della R.S.U. e delle OO.SS. del 11-13 novembre 2020 di conferma della CCIA 2019 per la CCIA 2020 relativa ai criteri per l'attribuzione, per l'anno 2020, al personale di Comparto del "Fondo Premialità" che si allega alla presente;
- regolamentazione straordinari covid;
- campagna vaccinale – utilizzo personale ATS;
- attuazione disposizioni, in materia di buoni pasto, secondo quanto previsto dalla Legge n. 56 del 19 giugno 2019, all'articolo 5;
- varie ed eventuali.

\*\*\*\*\*



**Delegazione abilitata alla Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale  
della AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA MONTAGNA**

**la Delegazione di parte datoriale dell’Agenzia**

(deliberazione n. 137 del 08 marzo 2019)

Dott. Corrado Mario SCOLARI	Direttore Amministrativo delegato dal Direttore Generale Direttore “ad interim” Servizio Gestione Risorse Umane con funzioni di Responsabile delle Relazioni sindacali	-----
Dott.ssa Maria Elena PIROLA	Direttore Sanitario	Assente
Sig.ra Lucina BETTINI	Responsabile Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali Servizio Gestione Risorse Umane	-----
Sig.ra Irma GARZONI	Responsabile Trattamento Giuridico Servizio Gestione Risorse Umane	-----

La Sig.ra Lucina Bettini svolge anche le funzioni Segretario verbalizzante

**la Delegazione trattante di parte sindacale**

(deliberazione n. 657 del 22 novembre 2018 personale Comparto Sanità)

▪ **per la R.S.U.:**

Sig. Isidoro Bonomi	R.S.U.	-----
Sig. Marco Contessa	R.S.U.	-----
Sig.ra Antonella De Giacomi	R.S.U.	-----
Sig.ra Maria Luisa Fumagalli	R.S.U.	Assente
Sig. Dario Maranga	R.S.U.	-----



Sig. Giuseppe Nesina	R.S.U.	Assente
Sig.ra Poncia Colondrina	R.S.U.	-----
Sig. Marcello Pontiggia	R.S.U.	-----
Sig.ra Elisa Simonetti	R.S.U.	Assente
<b>▪ per le OO.SS. Comparto Sanità:</b>		
Sig. Francesco Caiazza	CISL FP	-----
Sig.ra Manuela Bresciani	CISL FP	-----
Sig. Marco Contessa	CISL FP	-----
Sig. Marcellino Marroccoli	CISL FP	-----
Sig. Giuseppe Landi	CISL FP	Assente
Sig.ra Mirella Palermo	CISL FP	Assente
Sig.ra Simona Sessarego	CISL FP	Assente
Sig. Claudio Bottà	FP CGIL	Assente
Sig.ra Michela Turcatti	FP CGIL	-----
Sig.ra Laura Rigamonti	FP CGIL	Assente
Sig. Giacomo Bonomelli	FP CGIL	Assente
Sig. Giorgio Cotti Cometti	FP CGIL	Assente
Sig. Giuseppe Sergi	UIL FPL	-----
Sig. Ferdinando Carnoli	UIL FPL	Assente



Sig. Massimo Merolla	UIL FPL	Assente
Sig. Roberto Sanzogni	UIL FPL	-----
Sig. Alberto Zanoni	UIL FPL	-----
Sig. Angelo Zanelli	UIL FPL	Assente
Sig. Vincenzo Falanga	UIL FPL	Assente
Sig. Gian Pietro Durini	FSI-USAE Area ADASS SANITA' NAZIONALE	-----
Sig.ra Poncia Colondrina	FSI-USAE Area ADASS SANITA' NAZIONALE	-----
Sig. Gerlando Marchica	FSI-USAE Dipartimento CSA SANITA'	Assente
Sig.ra Rosaria Aloisio	FSI-USAE Dipartimento CSA SANITA'	-----
Sig. Salvatore Falsone	FIALS	Assente
Sig.ra Loredana Spinelli	FIALS	Assente
Sig.ra Daniela Troncatti	FIALS	-----
Sig.ra Monica Trombetta	NURSING UP	Assente
Sig. Mauro D'Ambrosio	NURSING UP	Assente
Sig.ra Laura Corbellini	NURSING UP	Assente
Sig.ra Mariella De Astis	NURSING UP	Assente



---

**Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale - anno 2021**  
**Comparto Sanità**

In data **24 marzo 2021** alle ore 11,30, a seguito di convocazione, si è svolto in modalità telematica tramite videoconferenza l'incontro tra l'Amministrazione, la Rappresentanza Sindacale Unitaria e le Organizzazioni Sindacali del comparto avente quale ordine del giorno:

- sottoscrizione del verbale relativo al recepimento delle mail della R.S.U. e delle OO.SS. del 11-13 novembre 2020 di conferma della CCIA 2019 per la CCIA 2020 relativa ai criteri per l'attribuzione, per l'anno 2020, al personale di Comparto del "Fondo Premialità" che si allega alla presente;
- regolamentazione straordinari covid;
- campagna vaccinale – utilizzo personale ATS;
- attuazione disposizioni, in materia di buoni pasto, secondo quanto previsto dalla Legge n. 56 del 19 giugno 2019, all'articolo 5;
- varie ed eventuali.

\*\*\*\*\*

Il Direttore Amministrativo, dott. Corrado Mario Scolari, apre la seduta salutando i rappresentanti sindacali partecipanti all'incontro e comunica che sarà presente il Direttore Generale per l'introduzione sulla campagna vaccinale contro il Covid-19.

**1. Campagna vaccinale – utilizzo personale ATS.**

Il Direttore Generale saluta i presenti e, introducendo il tema in oggetto, comunica che la campagna vaccinale contro il Covid-19 prosegue e procede su più fronti. Come è noto il 18 febbraio ha preso il via la cosiddetta fase 1TER riservata agli ultraottantenni. Questo nuovo capitolo della lotta contro il Coronavirus è iniziato e prosegue in parallelo con la fase 1BIS relativa al personale scolastico non ancora conclusasi. Questa fase è stata gestita in autonomia con la collaborazione degli Uffici Scolastici ed è andata bene.



Ad oggi l'ATS della Montagna è quella con la più alta percentuale – oltre il 70% – di adesioni alla fase 1TER e che ha effettuato una copertura più alta delle vaccinazioni grazie anche allo sforzo delle ASST e dei Medici di Medicina Generale.

Per quanto riguarda la fase 1TER relativa agli ultraottantenni dell'ATS della Montagna che hanno dato la loro preadesione per potersi sottoporre alla somministrazione del vaccino anti Covid-19 la campagna avrà termine il 10 aprile 2021. In questi giorni si stanno prendendo in carico le situazioni delle persone vulnerabili, di quelle fragili e delle categorie protette. Per queste situazioni serve tanto buon senso ed equilibrio.

Al momento rimane aperto il tema delle vaccinazioni dei pazienti over 80 a domicilio, circa 1500 utenti. Si stanno verificando con i Medici di Medicina Generale le effettive situazioni di questi pazienti.

Quanto enunciato è lo stato dell'arte ad oggi. I nodi critici rilevati sono due: i vaccini e le risorse di personale sanitario; tra i due il più critico è il secondo.

Si evidenzia che c'è stata un'ottima collaborazione da parte dei Medici di Medicina Generale e questo è stato un grande valore aggiunto.

Al termine dell'esauritivo aggiornamento sullo stato dell'arte della campagna vaccinale, i rappresentanti sindacali ringraziano e Michela Turcatti, rappresentante FP CGIL, chiede due semplici chiarimenti: se il termine delle vaccinazioni degli over 80 si riferisce alle due dosi e se le vaccinazioni a domicilio inizieranno a breve.

Il Direttore Generale informa che il termine del 10 aprile 2021 per gli ultraottantenni si riferisce alla vaccinazione della prima dose per tutti e per alcuni anche la seconda dose, mentre informa che è imminente l'avvio delle vaccinazioni a domicilio, aggiunge, inoltre, che le vaccinazioni andranno in parallelo e per tale ragione si partirà anche con la seconda fascia degli anni dai 75 ai 79.

Il sig. Marcellino Marroccoli, rappresentante CISL FP, invita tutti a battersi insieme per il personale.

Il sig. Roberto Sanzogni, rappresentante UIL FPL, informa che un po' di spazio c'è anche sui volontari. A questo proposito il Direttore Generale fa presente che ci sono stati bandi per reclutare il personale volontario, ma sottolinea che si attendeva una partecipazione più attiva dal territorio.

Il Direttore Generale saluta e lascia la seduta per un incontro urgente in Direzione Generale Welfare a Milano.

Il Direttore Amministrativo prosegue nella trattazione specificando che quanto descritto dal Direttore Generale si riferisce alle attività esterne, mentre all'interno dell'ATS continua il contact tracing (o tracciamento dei contatti) il sistema sanitario locale attuato sin dall'inizio dell'epidemia. Questa ATS è impegnata fortemente ad inviare continui flussi informativi e rendicontazioni puntuali. Queste attività impattano sull'attività delle risorse umane sia del



Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria sia di altri Dipartimenti e Servizi che sono già fortemente impegnate nell'attività istituzionale.

Aggiunge, inoltre, che è presente il contatto in tempo reale per chi fa i tamponi e che in questa attività il personale addetto si sente molto responsabile. Per l'attività di contact tracing viene richiesto un impegno notevole e straordinario al personale. A questo personale verrà anche chiesto di prestare sul fronte dell'attività vaccinale.

## 2. Regolamentazione straordinari covid e comunicazione determinazioni per riconoscimento ore eccedenti lavoro straordinario anno 2020

Il Direttore Amministrativo prima di passare al confronto su questo argomento riferisce due comunicazioni:

- gli Uffici del Personale della Direzione Generale Welfare stanno definendo i residui degli incentivi COVID-19 Ed è fiducioso che ci verranno assegnate le risorse chieste sul Fondo Condizioni di lavoro e incarichi - previste dall'art. 1 del D.L. 18/2020 per l'anno 2020 - per riconoscere le prestazioni aggiuntive di lavoro straordinario 2020 che potrebbero essere corrisposte con la mensilità di aprile 2021;
- questa ATS ha attribuito la progressione economica orizzontale – fascia economica dal 01.01.2021 – ai dipendenti beneficiari già con lo stipendio di questo mese.

I rappresentanti sindacali esprimono unanime apprezzamento per l'operato dell'ATS.

Si passa quindi al confronto del punto relativo alle ore straordinarie.

Il sig. Isidoro Bonomi, rappresentante R.S.U., interviene ponendo i seguenti quesiti:

- gli straordinari 2020 verranno pagati d'ufficio dal Servizio preposto o dovranno essere autorizzati dal Direttore competente?
- le ore eccedenti 2020 potranno anche essere recuperate compatibilmente con le esigenze di servizio?
- le ore straordinarie 2020 potranno essere riconosciute anche ai dipendenti titolari di Posizione Organizzativa?

Il Direttore Amministrativo comunica che si vorrebbero liquidare tutte le eccedenze autorizzate relative al periodo dell'emergenza sanitaria. Le ore eccedenti complessive effettuate dal personale di comparto sono circa 16.000 e per avere un raffronto del notevole impegno lavorativo sul COVID si porta a confronto il dato delle ore eccedenti dell'anno 2019: n. 3.300 circa.

Il sig. Marco Contessa, rappresentante R.S.U. e CISL FP, interviene dicendo che tutta l'attività svolta è da ricondurre all'emergenza sanitaria anche alla luce del riconoscimento aggiuntivo di risorse da parte della Direzione Generale Welfare; pertanto, è auspicabile che tutte le ore effettuate siano riconosciute in liquidazione. Questo riconoscimento di risorse a incremento del Fondo Condizioni di lavoro e incarichi sarà un caso eccezionale previsto per l'anno 2020.



Manifesta l'apprezzamento per l'attribuzione della fascia economica dal 01.01.2021 ai dipendenti interessati in tempi brevissimi, seppure consapevole delle problematiche connesse ad acquisire le valutazioni.

Il Direttore Amministrativo fa presente che l'incremento sul Fondo Condizioni di lavoro e incarichi sarà riconosciuto esclusivamente per l'anno 2020 e solo dopo avere utilizzato le risorse residue su detto fondo. Tali risorse dovrebbero essere sufficienti per liquidare tutto lo straordinario.

I rappresentanti sindacali condividono con soddisfazione la proposta presentata dalla Direzione. La sig.ra Colondrina Poncia, rappresentante R.S.U. e FSI-USAE Area ADASS Sanità Nazionale, evidenzia che agli operatori viene chiesto un orario aggiuntivo per le vaccinazioni, pertanto, si chiede alla Direzione come verranno riconosciute economicamente.

Il Direttore Amministrativo comunica che è stato chiesto a Regione Lombardia di riconoscere a questa ATS risorse per le prestazioni aggiuntive: euro 80,00/ora per i dirigenti medici e euro 50,00/ora per gli infermieri, definendo al contempo che tali prestazioni aggiuntive hanno dei limiti giuridici e dovrebbero essere utilizzate solo in forma residuale.

Per applicare questo istituto è quindi necessario avere un po' di pazienza.

Anche la sig.ra Michela Turcatti, rappresentante FP CGIL, evidenzia la disparità di trattamento economico degli operatori sanitari nell'ambito territoriale delle vaccinazioni.

La sig.ra Antonella De Giacomi, rappresentante R.S.U., chiede conferma se durante la campagna vaccinale verranno impiegati anche i Tecnici della Prevenzione a supporto del personale amministrativo.

Il Direttore Amministrativo conferma che, sulla base di comunicazione di Regione Lombardia, essendo ridotta l'attività ordinaria, anche i Tecnici della Prevenzione saranno coinvolti sia nell'attività di contact tracing sia per l'attività vaccinale massiva.

Aggiunge che per la fase massiva verrà utilizzato il Programma di Poste Italiane. Questo programma dovrebbe ridurre i supporti di personale amministrativo attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie (es. con il QR Code). Conclude assicurando che su questo tema le OO.SS. saranno aggiornate.

### **3. Sottoscrizione del verbale relativo al recepimento delle mail della R.S.U. e delle OO.SS. del 11-13 novembre 2020 di conferma della CCIA 2019 per la CCIA 2020 relativa ai criteri per l'attribuzione, per l'anno 2020, al personale di Comparto del "Fondo Premialità"**

Il sig. Gian Pietro Durini, rappresentante FSI-USAE Area ADASS Sanità Nazionale, afferma che non sono stati trasmessi ai componenti della Delegazione trattante di parte sindacale i residui dei fondi contrattuali degli anni 2019 e 2020 e la relativa spesa sui fondi.

La sig.ra Lucina Bettini risponde che la documentazione sui fondi 2019 è stata regolarmente inviata e che quella del 2020 è in corso di definizione. Espone quindi i dati riepilogativi dei



residui dei fondi contrattuali anno 2020, facendo un confronto significativo con gli stessi dati dei fondi contrattuali degli anni 2019 e 2018 che di seguito si rappresentano:

Risorse residue x Premialità (tenuto conto che è stata attribuita la Fascia 2020)	187.643,46
Anticipo Premialità	74.548,85
Premialità COVID-19	55.999,28
<b>Risorse Premialità 2020</b>	<b>318.191,59</b>
<b>Risorse Premialità 2019</b>	<b>382.317,14</b>
<b>Risorse Premialità 2018</b>	<b>316.292,20</b>

Le parti verificano con soddisfazione che nonostante le fasce il livello della premialità resta a livelli soddisfacenti.

Il Direttore Amministrativo prende atto che non essendoci osservazioni da parte dei rappresentanti sindacali presenti all'incontro, dichiara che il verbale relativo all'incontro sindacale in oggetto citato viene approvato all'unanimità e, pertanto, si intende formalmente sottoscritto.

#### 4. Attuazione disposizioni, in materia di buoni pasto, secondo quanto previsto dalla Legge n. 56 del 19 giugno 2019, all'articolo 5

Il Direttore Amministrativo informa che riguardo alla situazione pregressa della ditta QUI TICKET è stato predisposto dal Servizio Gestione Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico - il conguaglio dei ticket relativo al periodo 01/01/2018 – 31/05/2018, in quanto sino a tale data i ticket erano spendibili.

Contestualmente gli uffici preposti hanno effettuato il conguaglio sino tutto il 31/12/2020.

Con la mensilità del mese di maggio 2021 si procederà pertanto come di seguito indicato:

- all'accredito sui ticket elettronici del personale in servizio dei buoni eccedenti a tutto il 31/12/2020;
- al recupero dei buoni pasto usufruiti in più rispetto allo spettante;
- al personale cessato dal 2019 verranno recuperate le eccedenze in sede di liquidazione della retribuzione di risultato/produttività;
- al personale cessato verranno rimborsati in busta paga i buoni maturati per il periodo 01/01/2018 – 31/05/2018.

Il Direttore Amministrativo comunica che in tal modo si chiuderà definitivamente la partita QUI TICKET.



## 5. Varie ed eventuali.

### 5.1. Stato dell'arte applicazione degli incarichi di funzione

Il Direttore Amministrativo informa i presenti che entro il prossimo mese di aprile verranno definite le declaratorie per i nuovi incarichi di funzione e quindi si passerà all'applicazione di tale istituto contrattuale. Vista la situazione epidemiologica in corso da più di un anno questa ATS non è particolarmente in ritardo sull'attuazione di tale istituto.

Il sig. Marco Contessa, rappresentante R.S.U. e CISL FP, prende la parola e afferma che questa ATS è in ritardo in quanto lo scorso anno, a giugno, era stato raggiunto l'accordo sulle risorse economiche e definita la tempistica.

Il Direttore Amministrativo, nella consapevolezza che serve tempo per fare bene sia le declaratorie che i bandi, propone di definire un accordo e una data certa di quando verranno assegnati i nuovi incarichi.

I rappresentanti sindacali convengono all'unanimità con quanto sopra proposto concordano sulla seguente proposta aziendale: stesura delle declaratorie per l'uscita dei bandi entro il 30 aprile 2021, mentre nel mese di maggio si faranno i colloqui e dal 1° giugno 2021 verranno conferiti gli incarichi

Il Direttore Amministrativo asserisce che le condizioni di questi mesi di emergenza sanitaria hanno occupato gli Uffici su attività straordinarie e che l'ATS ha dato priorità all'attribuzione delle fasce economiche che interessano più dipendenti rispetto agli incarichi di funzione che riguardano un numero ridotto di dipendenti.

**Il presente verbale e gli accordi in esso contenuti vengono trasmessi alla Delegazione trattante di parte sindacale per la condivisione e l'approvazione nel successivo incontro. Pertanto, il verbale approvato all'unanimità dei presenti, si intende formalmente sottoscritto.**

\*\*\*\*\*

La seduta ha termine alle ore 13,00

\*\*\*\*\*