



**VERBALE  
CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE  
ANNO 2021**

**Incontro in modalità telematica tramite videoconferenza  
del 27 dicembre 2021 ore 11.00 – 11.50**

**Agenzia di Tutela della Salute della Montagna  
e  
Rappresentanza Sindacale Unitaria - Organizzazioni Sindacali  
Personale del Comparto Sanità**

Argomenti all'ordine del giorno:

- articolazione dell'orario di lavoro e programmazione del servizio di pronta disponibilità per il personale del comparto afferente al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria nella fase attuale dell'emergenza epidemiologica;
- varie ed eventuali.

\*\*\*\*\*



---

**Delegazione abilitata alla Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale  
della AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA MONTAGNA**

**la Delegazione di parte datoriale dell’Agenzia**

(deliberazione n. 137 del 08 marzo 2019)

*Presidente* delegato dal Direttore Generale: Direttore Amministrativo: Dott. Corrado Mario Scolari  
*Componenti:*

- Direttore Sanitario – dott.ssa Maria Elena Pirola (assente)
- Direttore “ad interim” del Servizio Gestione Risorse Umane con funzioni di Responsabile delle Relazioni sindacali - Dott. Corrado Mario Scolari
- Responsabile Gestione istituti contrattuali e relazioni sindacali – sig.ra Lucina Bettini
- Segretario verbalizzante – sig.ra Enrica Ughini

Dott. Corrado Mario SCOLARI	- Direttore Amministrativo - Direttore “ad interim” Servizio Gestione Risorse Umane con funzioni di Responsabile delle Relazioni sindacali	-----
Dott.ssa Maria Elena PIROLA	Direttore Sanitario	Assente
Sig.ra Lucina BETTINI	Responsabile Gestione Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali – Servizio Gestione Risorse Umane	-----
Sig.ra Enrica UGHINI	Segretario verbalizzante – Servizio Gestione Risorse Umane	-----

**la Delegazione trattante di parte sindacale**

(deliberazione n. 657 del 22 novembre 2018 e n. 407 del 27 maggio 2021 personale Comparto Sanità)

▪ **per la R.S.U.:**

Sig. Isidoro Bonomi

-----

Sig. Marco Contessa  
Assente



Sig.ra Antonella De Giacomi

-----  
Sig.ra Maria Luisa Fumagalli  
Assente

Sig. Dario Maranga

-----  
Sig. Giuseppe Nesina  
Assente

Sig.ra Colondrina Poncia  
Assente

Sig. Marcello Pontiggia  
Assente

Sig.ra Elisa Simonetti  
Assente

▪ **per le OO.SS. Comparto Sanità:**

CISL FP

Sig. Francesco Caiazza

-----  
Sig.ra Manuela Bresciani  
Assente

Sig. Marco Contessa  
Assente

Sig. Marcellino Marroccoli

-----  
Sig. Giuseppe Landi  
Assente

Sig.ra Mirella Palermo  
Assente



	Sig.ra Simona Sessarego Assente
FP CGIL	Sig. Claudio Bottà Assente
	Sig.ra Michela Turcatti -----
	Sig.ra Laura Rigamonti Assente
	Sig. Giacomo Bonomelli Assente
	Sig. Giorgio Cotti Cometti Assente
UIL FPL	Sig. Giuseppe Sergi Assente
	Sig. Ferdinando Carnoli Assente
	Sig. Massimo Merolla Assente
	Sig. Roberto Sanzogni Assente
	Sig. Alberto Zanoni Assente
	Sig. Angelo Zanelli Assente
	Sig. Vincenzo Falanga Assente



FSI-USAE Area ADASS  
SANITA' NAZIONALE

Sig. Gian Pietro Durini  
-----

Sig.ra Colondrina Poncia  
Assente

FSI-USAE Dipartimento CSA  
SANITA'

Sig. Gerlando Marchica  
Assente

Sig.ra Rosaria Aloisio  
Assente

FIALS

Sig. Salvatore Falsone  
Assente

Sig.ra Loredana Spinelli  
Assente

Sig.ra Daniela Troncatti  
Assente

NURSING UP

Sig.ra Monica Trombetta  
Assente

Sig. Mauro D'Ambrosio  
Assente

Sig.ra Laura Corbellini  
Assente

Sig.ra Mariella De Astis  
Assente



---

## **Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale - anno 2021**

### **Comparto Sanità**

In data **27 dicembre 2021** alle ore 11,00, a seguito di convocazione, si è svolto in modalità telematica tramite videoconferenza l'incontro tra l'Amministrazione, la Rappresentanza Sindacale Unitaria e le Organizzazioni Sindacali del comparto avente quale ordine del giorno:

- articolazione dell'orario di lavoro e programmazione del servizio di pronta disponibilità per il personale del comparto afferente al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria nella fase attuale dell'emergenza epidemiologica;
- varie ed eventuali.

\*\*\*\*\*

Il Direttore Amministrativo, Dott. Corrado Mario Scolari, apre la seduta salutando i rappresentanti sindacali partecipanti all'incontro e affronta il primo punto all'ordine del giorno

#### **1. Articolazione dell'orario di lavoro e programmazione del servizio di pronta disponibilità per il personale del comparto afferente al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria nella fase attuale dell'emergenza epidemiologica**

Il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria sta affrontando un periodo molto impegnativo a causa dell'incremento dei casi di Covid-19 da gestire e a loro va il nostro ringraziamento.

Per questo, in accordo con il personale interessato, è stato concordato di concedere un riposo compensativo al personale impegnato in attività lavorative nella giornata del sabato o della domenica, attivando il servizio di Pronta Disponibilità solo in base alle necessità e all'andamento pandemico.

I rappresentanti sindacali presenti ringraziando per la puntuale comunicazione ed esprimono il parere favorevole.

Il sig. Gian Pietro Durini, di FSI-USAE Area ADASS SANITA' NAZIONALE suggerisce di chiedere a Regione Lombardia risorse sui fondi per riconoscere la premialità aggiuntiva a queste figure interessate nella gestione di questa fase pandemica. Il Direttore Amministrativo informa che tale richiesta è già stata inoltrata alla Direzione Generale Welfare da parte delle Aziende.

La sig.ra Antonella De Giacomi e il sig. Isidoro Bonomi, componenti R.S.U., suggeriscono di assumere nuovo personale dedicato alle tematiche Covid-19, avvalendosi eventualmente anche di personale assunto tramite la somministrazione di lavoro interinale o di altro personale dell'Agenzia. Il Direttore Amministrativo informa che questa ATS ha assunto tanto personale infermieristico e amministrativo per il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.



Aggiunge, inoltre, che, a supporto del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, sono impegnati anche dipendenti afferenti alle Segreterie aziendali, al Dipartimento Cure Primarie, e altro personale amministrativo e tecnico-informatico. Ma si potrà valutare se ci sarà ancora la possibilità per avvalersi del lavoro interinale o per l'assunzione di nuovo personale. Infine, informa che l'Agenzia sta assumendo tre medici.

Il Direttore Amministrativo avvisa che il sistema non sta più reggendo per la grande mole di lavoro prevista dalla normativa e in questo periodo di festività anche il turismo complica ulteriormente la situazione.

## 2. Varie ed eventuali

### - **Indennità malattie infettive per attività dei tamponi**

Il Direttore Amministrativo informa che questa ATS ha messo a disposizione di ASST Valtellina e Alto Lario personale infermieristico a supporto dell'esecuzione di tamponi per l'individuazione dell'infezione da Covid-19: è intenzione di questa Agenzia riconoscere l'indennità malattie infettive anche al personale impegnato materialmente nell'esecuzione di tamponi, ai sensi dell'art. 86, comma 6, lettera c) del C.C.N.L. 21 maggio 2018.

Visto il parere favorevole dei rappresentanti sindacali presenti, si procederà a riconoscere al personale infermieristico interessato tale indennità per ogni giornata di servizio di effettivo servizio prestato.

### - **Informativa del Piano di Fabbisogno di Personale triennio 2021-2023**

Il Direttore Amministrativo informa che verrà inoltrato alla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2022-2023 e vi sarà trasmesso quale informativa preventiva come previsto dalla normativa vigente.

### - **PIAO**

Il Direttore Amministrativo comunica che questa ATS sarà impegnata nella stesura di un nuovo piano, il Piano Integrato delle attività e organizzazione – PIAO – per le Pubbliche Amministrazioni. Tale Piano accorperà tra gli altri il piano della performance, del lavoro agile e dell'anticorruzione e trasparenza.

### - **Concessione rapporto di lavoro a tempo parziale anno 2022**

In questi giorni si è conclusa la procedura per la concessione del rapporto di lavoro a tempo parziale per l'anno 2022, previo avviso interno riservato al personale di comparto finalizzato al



mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale, per i dipendenti già a tempo parziale e alla concessione del rapporto di lavoro a tempo parziale per i dipendenti a tempo pieno.

Il Direttore Amministrativo anticipa che saranno accolte le domande presentate dai dipendenti del comparto interessati al mantenimento

- **Regolamentazione del servizio mensa e dei ticket**

Il Direttore Amministrativo comunica che, facendo riferimento all'art. 27, comma 4 "Orario di lavoro" del C.C.N.L. 21 maggio 2018 e al Decreto Legislativo 66/2003, la prestazione di lavoro di almeno sei ore dà diritto a beneficiare di una pausa di almeno 30 minuti, pertanto, definisce che si ha diritto ai ticket restaurant alle condizioni sopra riportate. Ad oggi questa ATS li riconosce per ogni giornata di almeno quattro ore di effettivo lavoro e senza la pausa.

Pertanto, il Direttore Amministrativo informa che sarà rivisto il Regolamento per l'erogazione e l'utilizzo dei ticket restaurant vigente con l'introduzione della prestazione di lavoro di almeno sei ore e della pausa di almeno 30 minuti.

I rappresentanti sindacali presenti prendono atto di quanto comunicato.

Il Direttore Amministrativo, nel salutare e augurare buone feste ai presenti, comunica che nella mensilità di novembre è stata erogata la quota di premialità quale anticipo del 50% del "Fondo Premialità" anno 2021.

**Il presente verbale viene condiviso e approvato all'unanimità dei presenti i quali, formalmente, lo sottoscrivono.**

\*\*\*\*\*

La seduta ha termine alle ore 11.50

\*\*\*\*\*