



**VERBALE**  
**CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE**  
**ANNO 2022**

**Incontro in presenza e in modalità telematica tramite videoconferenza  
del 30 giugno 2022 dalle ore 15.00 alle ore 16.50**

**Agenzia di Tutela della Salute della Montagna  
e  
Rappresentanza Sindacale Unitaria - Organizzazioni Sindacali  
Personale del Comparto Sanità**

Argomenti all'ordine del giorno:

- confronto e chiarimenti rispetto all'adozione della delibera n. 412/2022 in merito al regolamento per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto;
- residui dei fondi definitivi anno 2021, consistenza dei fondi provvisori anno 2022 e valutazioni conseguenti;
- ore straordinarie residue anno 2021 e lavoro straordinario anno 2022.

\*\*\*\*\*



**Delegazione abilitata alla Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale  
della AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA MONTAGNA**

**la Delegazione di parte datoriale dell’Agenzia**

(deliberazione n. 137 del 08 marzo 2019)

*Presidente* delegato dal Direttore Generale: Direttore Amministrativo: Dott. Corrado Mario Scolari  
*Componenti:*

- Direttore Sanitario – dott.ssa Maria Elena Pirola (assente)
- Direttore “ad interim” del Servizio Gestione Risorse Umane con funzioni di Responsabile delle Relazioni sindacali - Dott. Corrado Mario Scolari
- Responsabile Gestione istituti contrattuali e relazioni sindacali – sig.ra Lucina Bettini
- Responsabile Trattamento economico e previdenziale del personale dipendente – sig.ra Patrizia Vergottini
- Responsabile Trattamento giuridico del personale dipendente – sig.ra Irma Garzoni
- Segretario verbalizzante – sig.ra Enrica Ughini

Dott. Corrado Mario SCOLARI	- Direttore Amministrativo - Direttore “ad interim” Servizio Gestione Risorse Umane con funzioni di Responsabile delle Relazioni sindacali	-----
Dott.ssa Maria Elena PIROLA	Direttore Sanitario	Assente
Sig.ra Lucina BETTINI	Responsabile Gestione Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali – Servizio Gestione Risorse Umane	-----
Sig.ra Patrizia VERGOTTINI	Responsabile Trattamento economico e previdenziale del personale dipendente – Servizio Gestione Risorse Umane	-----
Sig.ra Irma GARZONI	Responsabile Trattamento giuridico del personale dipendente – Servizio Gestione Risorse Umane	-----
Sig.ra Enrica UGHINI	Segretario verbalizzante – Servizio Gestione Risorse Umane	-----



---

**la Delegazione trattante di parte sindacale**

(deliberazione n. 657 del 22 novembre 2018 e n. 407 del 27 maggio 2021 personale Comparto Sanità)

▪ **per la nuova R.S.U.:**

Sig. Isidoro Bonomi	-----
Sig.ra Marika Bosco	Assente
Sig. Alberto Cangemi	-----
Sig. Ernesto Cetti	Assente
Sig. Marco Contessa	-----
Sig.ra Antonella De Giacomi	-----
Sig.ra Caterina Gozzi	-----
Sig.ra Rita Manassi	Assente
Sig. Dario Maranga	-----
Sig. Giuseppe Nesina	Assente
Sig.ra Colondrina Poncia	-----
Sig. Alberto Zanoni	-----

▪ **per le OO.SS. Comparto Sanità:**

	Sig. Francesco Caiazza	-----
	Sig.ra Manuela Bresciani	Assente
CISL FP	Sig. Marco Contessa	-----
	Sig. Marcellino Marrocchi	-----



	Sig. Giuseppe Landi	Assente
	Sig.ra Mirella Palermo	Assente
	Sig.ra Simona Sessarego	Assente
	Sig. Claudio Bottà	Assente
	Sig. Leonardo Puleri (in sostituzione della Sig.ra Michela Turcatti)	-----
FP CGIL	Sig.ra Laura Rigamonti	Assente
	Sig. Giacomo Bonimelli	Assente
	Sig. Giorgio Cotti Cometti	Assente
	Sig.ra Roberta Domenighini	-----
	Sig. Giuseppe Sergi	Assente
	Sig. Fernando Carnoli	Assente
UIL FPL	Sig. Massimo Merolla	Assente
	Sig. Roberto Sanzogni	Assente
	Sig. Angelo Zanelli	Assente
	Sig. Alberto Zanoni	-----
	Sig. Vincenzo Falanga	Assente




---



---

FSI-USAE Area ADASS	Sig. Gian Pietro Durini	-----
SANITA' NAZIONALE	Sig.ra Colondrina Poncia	-----

---

FSI_USAE Dipartimento CSA	Sig. Gerlando Marchica	Assente
SANITA'	Sig.ra Rosaria Aloisio	Assente

---

FIALS	Sig. Salvatore Falsone	Assente
	Sig.ra Loredana Spinelli	Assente

---

NURSING UP	Sig.ra Monica Trombetta	Assente
	Sig. Mauro D'Ambrosio	Assente
	Sig.ra Laura Corbellini	Assente
	Sig.ra Mariella De Astis	Assente

---



---

## **Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale - anno 2022**

### **Comparto Sanità**

In data **30 giugno 2022** alle ore 15,00, a seguito di convocazione, si è svolto in presenza e, contemporaneamente, in modalità telematica tramite videoconferenza, l'incontro tra l'Amministrazione, la Rappresentanza Sindacale Unitaria e le Organizzazioni Sindacali del comparto avente quale ordine del giorno:

- confronto e chiarimenti rispetto all'adozione della delibera n. 412/2022 in merito al regolamento per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto;
- residui dei fondi definitivi anno 2021, consistenza dei fondi provvisori anno 2022 e valutazioni conseguenti;
- ore straordinarie residue anno 2021 e lavoro straordinario anno 2022.

\*\*\*\*\*

Il Direttore Amministrativo, Dott. Corrado Mario Scolari, apre la seduta salutando i rappresentanti sindacali partecipanti all'incontro e affronta il primo punto all'ordine del giorno.

#### **1. Confronto e chiarimenti rispetto all'adozione della delibera n. 412/2022 in merito al regolamento per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto**

Vengono riferite dai sig.ri Isidoro Bonomi e Antonella De Giacomi, rappresentanti R.S.U., delle incoerenze da quanto disposto con il nuovo regolamento per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto rispetto alla gestione della giornata lavorativa da parte di alcuni dipendenti. In accordo con loro, il sig. Leonardo Puleri, rappresentante FP CGIL, propone al Direttore Amministrativo la convocazione di un Tavolo Tecnico, al fine di perfezionare il suddetto regolamento. Il Direttore si rende disponibile a tale incontro con l'obiettivo di affinare quanto disposto con la delibera 412/2022.

#### **2. Residui dei fondi definitivi anno 2021, consistenza dei fondi provvisori anno 2022 e valutazioni conseguenti**

Il Direttore Amministrativo proietta le slides relative ai fondi definitivi per l'anno 2021 e i fondi provvisori per l'anno 2022, comunicando che le stesse verranno trasmesse ai rappresentati per permettere loro di riflettere sulle proposte per la gestione dei residui a disposizione.



Il sig. Isidoro Bonomi, rappresentante R.S.U., comunica che i dati riferiti verranno analizzati dalla RSU, al fine di valutare la possibilità di una progressione orizzontale a favore di una parte del personale.

Il sig. Gian Pietro Durini, rappresentante FSI-USAE Area ADASS SANITA' NAZIONALE, chiede a tal proposito che venga anche comunicato il quantitativo dei beneficiari della progressione orizzontale.

In risposta, il Direttore Amministrativo ricorda che solo il 50% degli aventi diritto potranno risultare beneficiari di tale progressione, per effetto del vincolo normativo.

A questo punto prende la parola il sig. Marco Contessa, rappresentante R.S.U. e CISL FP, sottolineando il lavoro fatto da questa ATS per erogare la progressione orizzontale del personale. A suo avviso a questo punto occorre però ragionare in maniera oculata sulla gestione dei residui, vista l'ipotesi del nuovo C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità presentata il 15 giugno scorso dall'A.Ra.N. e dalle Organizzazioni e Confederazioni sindacali rappresentative del Comparto Sanità per il triennio 2019-2021.

I presenti concordano con quanto sottolineato dal sig. Marco Contessa, proponendo di aggiornarsi in un incontro successivo per quanto riguarda l'utilizzo dei residui dei fondi.

### **3. Ore straordinarie residue anno 2021 e lavoro straordinario anno 2022.**

Il Direttore Amministrativo comunica che il quantitativo di ore straordinarie residue per 2021 è pari a 2.230: l'ammontare è aggiornato tenendo conto dei giustificativi già inseriti fino al mese di settembre.

I sig.ri Isidoro Bonomi, Antonella De Giacomi, rappresentanti R.S.U., e il sig. Marco Contessa, rappresentante R.S.U. e CISL FP, sottolineano come il quantitativo delle ore straordinarie sia stato influenzato dalla pandemia da Covid-19 e dalla mancanza di personale.

Il sig. Marco Contessa, inoltre, suggerisce per l'anno 2023 l'istituzione di un budget di ore straordinarie suddiviso per dipartimento, al fine di arginare il fenomeno.

Il Direttore Amministrativo comunica che la mancanza di personale è un problema noto, dovuto sia a pensionamenti sia a dimissioni volontarie di vari profili professionali. Parte del personale cessato è stato sostituito, ma si procederà con altre assunzioni.

Per quanto riguarda l'ammontare degli straordinari per l'anno 2021, concorda che il quantitativo di ore sia stato influenzato dalla situazione pandemica, che ha spinto gli operatori a svolgere nuove attività.

Durante la pandemia non era possibile prevedere l'andamento della mole di lavoro e delle risorse necessarie, ma ora è il momento di porre termine alla situazione emergenziale e istituire nuove regole per arginare il fenomeno del lavoro straordinario.

A tal proposito, a decorrere dal 1° agosto c.a., sarà compito di ogni dipendente controllare il proprio cartellino, chiedendo il riconoscimento delle ore straordinarie effettuate tramite l'applicativo Angolo del Dipendente. Il termine per l'inserimento dei permessi e della richiesta di riconoscimento delle ore straordinarie è fissato per il 10 del mese successivo. Sarà quindi



compito del responsabile validare il cartellino, decidendo inoltre se avallare il riconoscimento delle ore straordinarie o esprimere un diniego motivato dal Responsabile.

Qualora il cartellino non fosse regolarizzato dal dipendente entro il termine prestabilito, non sarà più possibile inserire giustificativi tramite l'Angolo del Dipendente.

Le ore straordinarie riconosciute potranno essere utilizzate per compensare i negativi del mese corrente o dei mesi precedenti. In alternativa, potranno essere liquidate semestralmente.

Il sig. Marco Contessa, rappresentante RSU e CISL FP, ribadisce l'importanza dell'istituzione di un budget per le ore straordinarie, al fine di dare la possibilità ad ogni responsabile di gestire le richieste. Inoltre, suggerisce di implementare il sistema prevenendo, in caso di diniego, l'obbligo per il responsabile di motivare la scelta.

Il Direttore Amministrativo, ringraziando per i suggerimenti, sottolinea, in risposta alle perplessità espresse dal sig. Leonardo Puleri, rappresentante FP CGIL, che quello presentato è uno strumento utile ad arginare il fenomeno degli straordinari, al fine di valutare se la permanenza del dipendente sul posto di lavoro oltre l'orario prestabilito sia dovuto a effettive necessità di servizio.

Non essendoci ulteriori interventi, il Direttore Amministrativo chiude la seduta.

**Il presente verbale viene condiviso e approvato all'unanimità dei presenti i quali, formalmente, lo sottoscrivono.**

\*\*\*\*\*

La seduta ha termine alle ore 16.50

\*\*\*\*\*