



---

**VERBALE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE  
ANNO 2017**

**Incontro del 30 gennaio 2017 ore 10,00 – 12,30**

**Agenzia di Tutela della Salute della Montagna**

**e**

**Organizzazioni sindacali**

**Area dirigenza medica e veterinaria**

**Area dirigenza sanitaria, professioni sanitarie, professionale e amministrativa**

**Delegazione abilitata alla Contrattazione Integrativa Aziendale  
della nuova AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA MONTAGNA**

**per l'Amministrazione la Delegazione trattante di parte pubblica**

Dott.ssa Maria Beatrice STASI	Direttore Generale	assente
Avv. Monica Anna FUMAGALLI	Direttore Amministrativo	-----
Dott.ssa Lorella CECCONAMI	Direttore Sanitario	assente
Dott. Fabrizio LIMONTA	Direttore Sociosanitario	assente

**Segretario verbalizzante:** Lucina Bettini

Responsabile Istituti Contrattuali Servizio Gestione Risorse Umane -----

**per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio**

(decreto n. 254 del 28 ottobre 2013 per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria)

(decreto n. 255 del 28 ottobre 2013 per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa)


**Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale – Anno 2017**
**Area Dirigenza Medica e Veterinaria**

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLENTI
Associazione Medici Dirigenti ANAAO ASSOMED	Dott. Riccardo Fumagalli ----- Dott. Silverio Selvetti Assente Dott. Pierluigi Capolino assente	
FP CGIL	Dott. Fabio Orsi -----	
Federazione Veterinari e Medici FVM	Dott. Carlo De Giovanni -----	
FASSID AIPAC - FASSID  SIMeT – FASSID  SNR - FASSID	Dott.ssa Loredana Tocalli assente  Dott. Antonio Bastone assente  Dott. Gianmarco Schena assente	
Federazione CISL MEDICI CISL MEDICI	Dott. Armando Scari assente	
Associazione Sindacale ANPO-ASCOTI- FIALS MEDICI AAFM	Dott.ssa Laura Ravelli ----- Dott.ssa Franca Paolucci assente	

**Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale – Anno 2017**

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLEMENTI
UIL FPL	Sig. Giuseppe Sergi ----- Sig. Mauro Venturini assente	

**Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa**

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLEMENTI
FASSID AUPI - FASSID  SINAFo - FASSID	Dott. Santo D'Auria assente  Dott.ssa Marina Cometti -----	Dott.ssa Silvia Gari assente
Associazione Medici Dirigenti ANAAO ASSOMED - SDS Snabi	Dott. Sergio Maspero assente	
FP CGIL	Dott. Fabio Orsi -----	
CISL FP	Sig. Marco Contessa assente	
UIL FPL	Sig. Giuseppe Sergi ----- Sig. Mauro Venturini assente	


**Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale – Anno 2017**

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLENTI
FEDIR Sanità	Dott.ssa Elisabetta Busi assente  Arch. Giordano Caprari assente  Dott. Francesco Giglio assente	

**per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Vallecamonica/Sebino:**

**Area Dirigenza Medica e Veterinaria**

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLENTI
AAROI	Dott.ssa Gloria Parolini assente	
Federazione Veterinari e Medici FVM (ex SIVeMP)	Dott. Francesco Di Leo -----	
FVM (ex UMI)	Dott. Walter Bonifacio Vangelisti assente	
FP CGIL	Dott. Claudio Tosin assente	
UIL F.P.L.	Dott. Stenio Rosato assente	




---

**Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale – Anno 2017**
**Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa**

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLENTI
Associazione Medici Dirigenti ANAAO ASSOMED - SDS Snabi	Dott. Gianfranco Fiordalisi assente	

**per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como:**

**Area Dirigenza Medica e Veterinaria**

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLENTI
Federazione CISL MEDICI CISL MEDICI	Dott. Antonino Rinaldi assente  Dott.ssa Teresa Parillo assente	
CIMO	Dott. Carmine Paparesta assente	
Federazione Veterinari e Medici FVM (ex CIVEMP)	Dott. Oscar Gandola assente	
FP CGIL	Sig. Matteo Mandressi assente	
UIL F.P.L.	Dott. Mario Fraticelli assente	



## Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale – Anno 2017

### Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLENTI
Associazione Medici Dirigenti ANAAO ASSOMED - SDS Snabi	Dott. Angelo Pintavalle assente	
ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLENTI
CISL FPS COSIADI	Dott. Achille Bonzanigo assente	
FP CGIL	Sig. Matteo Mandressi assente	

In data **30 gennaio 2017 alle ore 10,00** si è svolto, a seguito di convocazione in data 25/01/2017, presso l’Aula Magna della Direzione Generale della sede centrale dell’ATS della Montagna, 3° piano, via Nazario Sauro n. 38 - Sondrio, l’incontro tra l’Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali delle Aree della Dirigenza, avente quale ordine del giorno :

- avvio Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale del personale delle Aree della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza SPTA dell’ATS della Montagna relativa alla definizione del “Regolamento per l’erogazione e l’utilizzo dei buoni pasto” e del “Regolamento aziendale trattamento di missione/trasferta del personale dipendente” che sono stati trasmessi allegati alla convocazione;
- varie ed eventuali.



---

## **Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale – Anno 2017**

### **Regolamento per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto**

Il Direttore Amministrativo apre la seduta dando il benvenuto ai presenti.

Si procede quindi alla lettura del Regolamento per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto.

La dott.ssa Laura Ravelli, rappresentante sindacale FIALS Medici, chiede delucidazioni sull'art. 6 "Erogazione dei ticket restaurant".

La sig.ra Patrizia Vergottini chiarisce che l'ATS della Montagna intende modificare la modalità di consegna dei ticket restaurant utilizzando le regole previste dall'ex ASL di Como per i dipendenti del MAL. Detta regola stabilisce che ciascun dipendente provveda autonomamente al ritiro dei ticket sulla base del proprio fabbisogno, tenendo conto dei giorni di effettiva presenza in servizio.

Il Servizio Gestione Risorse Umane provvederà ad effettuare, ogni sei mesi, il calcolo dei ticket effettivamente spettanti con il relativo conguaglio economico.

Il sig. Giuseppe Sergi, rappresentante sindacale UIL F.P.L., chiede che il conguaglio dei ticket ritirati in numero maggiore rispetto a quelli spettanti non venga effettuato con una trattenuta economica, bensì sul numero dei ticket da ritirare nel mese a seguire. Anche il dott. Fabio Orsi, rappresentante sindacale FP CGIL, concorda con la proposta del Sig. Sergi.

La Direzione approva la proposta sopra formulata, chiarendo che il recupero economico verrà effettuato solo nel caso di cessazione dal servizio del dipendente.

Il dott. Francesco Di Leo, rappresentante sindacale FVM, chiede in merito all'ultimo periodo dell'art. 1 "Normativa di riferimento", di meglio esplicitare quali siano le modalità in uso presso la sede della Valcamonica per la somministrazione dei pasti.

Il Direttore Amministrativo spiega che verranno mantenute le attuali modalità di somministrazione dei pasti presumibilmente fino a marzo/aprile 2018, date di scadenza dei contratti di fornitura dei pasti vigenti. Successivamente si procederà ad uniformare il tutto.

Il dott. Carlo De Giovanni, rappresentante sindacale FVM, chiede di prevedere il rimborso del pasto consumato in caso di trasferta in ambito del territorio aziendale.

La sig.ra Patrizia Vergottini comunica che, come indicato nell'art. 6 del regolamento aziendale per il trattamento di trasferta, i dipendenti sono tenuti ad usufruire dei servizi mensa o dei servizi sostitutivi (ticket restaurant) anche durante le giornate di trasferta nell'ambito territoriale dell'A.T.S.

Il Direttore Amministrativo precisa che solo per i dipendenti della Valcamonica è previsto il rimborso del pasto in caso di missione nel territorio aziendale, in quanto usufruiscono del ticket informatizzato e pertanto non spendibile al di fuori del territorio della Valcamonica.

I rappresentanti sindacali chiedono, per miglior chiarezza che quanto contenuto nel sopraccitato art. 6 venga riportato anche nel regolamento dei ticket.



---

## **Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale – Anno 2017**

### **Regolamento aziendale trattamento di missione/trasferta del personale dipendente**

Il dott. Carlo De Giovanni chiede che al punto a) dell'art. 4 "Mezzo di trasporto" venga tolta la specifica "limitatamente al servizio di 2<sup>a</sup> classe" perché sono disponibili i biglietti "VIAGGIO OVUNQUE IN LOMBARDIA" con i quali è possibile viaggiare in prima classe.

Il dott. Francesco Di Leo propone di modificare l'art. 6 "Rimborso spese trasferta" prevedendo anche per la tratta regionale (es. Brescia/Milano) il rimborso del costo del biglietto del treno ad alta velocità. L'amministrazione si riserva di dare una risposta in merito.

Il dott. Carlo De Giovanni propone quale limite di rimborso del costo del parcheggio l'importo di 15 euro.

Il Direttore Amministrativo concorda, sottolineando che i 15 euro sono da considerarsi "importo massimo rimborsabile".

Il Dott. Fabio Orsi prosegue suggerendo l'attivazione di una APP consultabile sul sito aziendale dove il dipendente potrà prendere visione della disponibilità degli automezzi aziendali.

Il dott. Carlo De Giovanni fa richiesta che all'art. 7 "Durata della trasferta" venga tolta la frase "il dipendente inviato in trasferta deve rientrare giornalmente in sede".

Il sig. Giuseppe Sergi, chiede che all'art. 2 "Definizione di trasferta", venga precisato che nel caso in cui la dimora abituale del dipendente sia più vicina al luogo di destinazione della trasferta, rispetto alla sede di lavoro, la dimora abituale diventi partenza della trasferta medesima.

Il dott. Riccardo Fumagalli chiede se la sorveglianza sanitaria può considerarsi attività di vigilanza e pertanto richiedere il rimborso di 1/5 del costo della benzina.

Il Direttore Amministrativo procede comunicando che l'ATS ha valutato il fabbisogno di automezzi aziendali e sta procedendo al noleggio di automezzi da assegnare alle varie articolazioni dell'ATS.

La dr.ssa Laura Ravelli evidenzia comunque una carenza di automezzi in Valcamonica dove i colleghi del Dipartimento cure primarie svolgono attività di supporto al NOC.

Il Direttore Amministrativo prende atto e fa presente che procederà ad un'ulteriore verifica degli automezzi in dotazione presso la Valcamonica.

La seduta ha termine alle ore 12,30 con l'impegno da parte dell'amministrazione di procedere all'invio dei regolamenti che terranno conto delle osservazioni emerse nella seduta ed all'invio del Regolamento delle presenze/assenze.