



---

**VERBALE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE  
ANNO 2018**

**Incontro del 10 dicembre 2018 ore 14.30 – 17.00**

**Agenzia di Tutela della Salute della Montagna**

**e**

**Organizzazioni sindacali**

**Area dirigenza medica e veterinaria**

**Area dirigenza sanitaria, professioni sanitarie, professionale e amministrativa**

**Argomenti all'ordine del giorno:**

- 1. presentazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018/2020 dell'ATS della Montagna trasmesso alle OO.SS, quale informativa preventiva, con e-mail del 28 settembre 2018;**
- 2. definizione delle modalità di partecipazione ai corsi di formazione manageriale;**
- 3. criteri per l'attribuzione delle risorse dei rispettivi Fondi della Retribuzione di Risultato al personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professioni Sanitarie, Professionale e Amministrativa;**
- 4. varie ed eventuali.**

**Delegazione abilitata alla Contrattazione Integrativa Aziendale  
della AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA MONTAGNA**

**per l'Amministrazione la Delegazione trattante di parte pubblica**

Avv. Monica Anna FUMAGALLI	Direttore Amministrativo	-----
Dott.ssa Lorella CECCONAMI	Direttore Sanitario	-----
Lucina BETTINI	Responsabile Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali del Servizio Gestione Risorse Umane	-----
<b>Segretario verbalizzante:</b> dott.ssa Valeria Garozzo	Istituti Contrattuali Servizio Gestione Risorse Umane	-----



**per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio**

(decreto n. 254 del 28 ottobre 2013 - Area della Dirigenza Medica e Veterinaria; decreto n. 255 del 28 ottobre 2013 - Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa)

**Area Dirigenza Medica e Veterinaria**

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLENTI
Associazione Medici Dirigenti ANAAO ASSOMED	Dott. Riccardo Fumagalli ----- Dott. Silverio Selvetti assente Dott. Pierluigi Capolino Assente	
FP CGIL	Dott. Fabio Orsi -----	
Federazione Veterinari e Medici FVM	Dott. Carlo De Giovanni -----	
FASSID AIPAC - FASSID  SIMeT – FASSID  SNR - FASSID	Dott.ssa Loredana Tocalli assente  Dott. Antonio Bastone assente  Dott. Gianmarco Schena Assente	
UIL FPL	Sig. Giuseppe Sergi assente Sig. ra Romina Loreti assente Sig. Ferdinando Carnoli assente Sig. Felice Caruso Assente	



## Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLEMENTI
FASSID AUPI - FASSID  SINAFo - FASSID	Dott. Santo D'Auria assente  Dott.ssa Marina Cometti -----	Dott.ssa Silvia Gari  -----
Associazione Medici Dirigenti ANAAO ASSOMED - SDS Snabi	Dott. Sergio Maspero assente	
FP CGIL	Dott. Fabio Orsi -----	
CISL FP	Sig. Marco Contessa assente Sig. Francesco Caiazza assente Sig.ra Nadia Cola assente	
UIL FPL	Sig. Giuseppe Sergi assente Sig. ra Romina Loreti assente Sig. Ferdinando Carnoli assente Sig. Felice Caruso assente	
FEDIRETS	Dott.ssa Elisabetta Busi ----- Arch. Giordano Caprari ----- Dott. Samuel Dal Gesso assente	



**per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Vallecamonica/Sebino:**

**Area Dirigenza Medica e Veterinaria**

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLEMENTI
AAROI	Dott.ssa Gloria Parolini assente	
Federazione Veterinari e Medici FVM (ex SIVeMP)	Dott. Francesco Di Leo -----	
FP CGIL	Dott. Claudio Tosin assente	
UIL F.P.L.	Dott. Stenio Rosato assente	

**Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa**

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLEMENTI
Associazione Medici Dirigenti ANAAO ASSOMED - SDS Snabi	Dott. Gianfranco Fiordalisi assente	

**per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como:**

**Area Dirigenza Medica e Veterinaria**

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLEMENTI
Federazione CISL MEDICI CISL MEDICI	Dott. Antonino Rinaldi assente  Dott.ssa Teresa Parillo assente	



ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLENTI
CIMO	Dott. Carmine Paparesta assente	
Federazione Veterinari e Medici FVM (ex CIVEMP)	Dott. Oscar Gandola assente	
FP CGIL	Sig. Matteo Mandressi assente	
UIL F.P.L.	Dott. Mario Fraticelli assente	

**Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa**

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLENTI
Associazione Medici Dirigenti ANAAO ASSOMED - SDS Snabi	Dott. Angelo Pintavalle assente	
CISL FPS COSIADI	Dott. Achille Bonzanigo assente	
FP CGIL	Sig. Matteo Mandressi assente	

---

## Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale – Anno 2018

In data 10 dicembre 2018, a seguito di regolare convocazione, si è svolto presso l’Aula Magna della Direzione Generale della sede centrale dell’ATS della Montagna, 3° piano, via Nazario Sauro n. 38 - Sondrio, l’incontro tra l’Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali del personale delle Aree della Dirigenza, avente quale ordine del giorno :

- 1. presentazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018/2020 dell’ATS della Montagna trasmesso alle OO.SS, quale informativa preventiva, con e-mail del 28 settembre 2018;**
- 2. definizione delle modalità di partecipazione ai corsi di formazione manageriale;**
- 3. criteri per l’attribuzione delle risorse dei rispettivi Fondi della Retribuzione di Risultato al personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professioni Sanitarie, Professionale e Amministrativa;**
- 4. varie ed eventuali.**

Il Direttore Amministrativo, avv. Monica Anna Fumagalli, apre la seduta dando il benvenuto ai presenti. Vengono, pertanto, trattati di seguito gli argomenti all’ordine del giorno.

- 1. Presentazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018/2020 dell’ATS della Montagna trasmesso alle OO.SS, quale informativa preventiva, con e-mail del 28 settembre 2018.**

Il Direttore Amministrativo, avv. Monica Anna Fumagalli, illustra il piano triennale dei fabbisogni del personale relativo al triennio 2018/2020 precisando che il POAS è stato attuato quasi totalmente dall’ATS della Montagna. Alcune posizioni sono in fase di definizione e si prevede di realizzarle entro la fine dell’anno in corso. Le assunzioni che ad oggi risultano necessarie per il completamento dell’attuazione del POAS vigente sono quelle di seguito evidenziate; le stesse risultano codificate in un progetto ben preciso:

- assunzioni necessarie per il completamento del POAS vigente;
- assunzioni dettate dalla necessità di strutturare con rapporti di lavoro a tempo indeterminato degli incarichi libero professionali e di altre forme di lavoro flessibile;
- potenziamento degli uffici di staff alla Direzione Generale in quanto, attualmente, sono sguarniti di risorse umane;



- strutturazione dei due Distretti dell'ATS (Distretto Valtellina Alto Lario e Distretto Valcamonica) le cui direzioni sono state affidate "ad interim" a due Direttori di Struttura Complessa e che ad oggi risultano totalmente privi di risorse umane dedicate.

Prende la parola il Dott. Di Leo, rappresentante FVM, chiedendo delucidazioni sulla struttura afferente l'igiene urbana cui suggerisce la costituzione ed il conseguente finanziamento.

Il Direttore Amministrativo si riserva valutazioni sul punto e conclude l'informativa riassumendo le iniziative attuate sia sul piano triennale dei fabbisogni del personale, sia sull'organizzazione aziendale. A questo punto, non essendovi altre osservazioni provenienti dai rappresentanti delle OO.SS. intervenute, dichiara chiusa la discussione e procede con la trattazione del successivo argomento.

### 1.1 Informazione monitoraggio dell'attuazione del POAS.

Il Direttore Amministrativo, prima di passare al secondo punto all'ordine del giorno, illustra il documento avente ad oggetto il monitoraggio semestrale del POAS al 31.12.2018 che viene consegnato in copia ai presenti.

Informa gli stessi dando lettura delle variazioni intervenute nel POAS e di quanto realizzato durante il secondo semestre del corrente anno:

- è stata data attuazione all'assegnazione del personale dipendente ai nuovi centri di costo e di responsabilità dell'Agenzia a compimento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico;
- si è proceduto alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo – ruolo amministrativo. Il Dirigente Amministrativo è stato nominato, a decorrere dal 01 agosto 2018, ed è stato assegnato alla S.C. Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali;
- sono alla fase finale le procedure per la copertura della Direzione della Struttura Complessa "Famiglia Fragilità e Reti Sociosanitarie VCS" (area territoriale Valcamonica) autorizzata dalla Direzione Generale Welfare con nota protocollo numero G1.2018.0009185 del 08.03.2018 (protocollo ATS n. 0014110/2018 del 09.03.2018);
- con deliberazione n. 551 del 28 settembre 2018 è stato adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018/2020 dell'ATS della Montagna, che assicura la coerenza con l'organizzazione degli uffici e con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance per una programmatica copertura del fabbisogno di personale di questa Agenzia;
- sono state avviate le procedure per la copertura della Direzione della Struttura Complessa "Laboratorio di Prevenzione" autorizzata dalla Direzione Generale Welfare con nota protocollo numero G1.2018.0030792 del 04.10.2018 (protocollo ATS n. 0049140/2018 del 05.10.2018).

L'ATS della Montagna, al fine di una larga condivisione di quanto contenuto nel presente monitoraggio con gli stakeholder interessati, ne dà ampia diffusione anche attraverso la pubblicazione sul sito aziendale.

L'ATS della Montagna ha realizzato il Bilancio di Mandato 2016/2018 illustrato a tutto il personale dipendente, agli Organismi dell'ATS e a tutti gli stakeholder del territorio nel corso della Convention del 17 dicembre 2018. Il documento sarà trasmesso alla Direzione Generale Welfare quale parte integrante del presente monitoraggio.

Inoltre, con deliberazione n. 258 del 19 aprile 2018, è stato nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e con successiva deliberazione n. 303 del 17 maggio 2018 è stato costituito un Gruppo di Lavoro multidisciplinare a fattivo supporto del Responsabile della Protezione dei Dati.

L'ATS della Montagna vuole portare a conoscenza, seppur non rientrando pienamente nel monitoraggio in argomento, che in attuazione dei disposti normativi di cui al D. Lgs. 81/2008, sulla base del modello organizzativo aziendale e degli incarichi conferiti in attuazione del POAS sono stati individuati ed attribuiti gli incarichi di responsabilità di Dirigente e di Preposto dell'ATS della Montagna. Ai Dirigenti sono state, inoltre, delegate alcune funzioni del Datore di lavoro ai sensi degli articoli 16 e 18 del D. Lgs. 81/2008.

Il Direttore Amministrativo attesta, infine, che l'attuazione del POAS, oramai giunta a completamento, si è attuata nel corso di questi due anni in maniera regolare, effettiva e positiva. I rappresentanti sindacali presenti manifestano apprezzamento per l'informativa data e della completa attuazione del POAS.

## **2. Definizione delle modalità di partecipazione ai corsi di formazione manageriale.**

Il Direttore Amministrativo osserva che la materia è stata trattata nell'ambito di due accordi sindacali stipulati tra l'ex ASL della Provincia di Sondrio e le OO.SS. di categoria dell'Area della Dirigenza Medica.

Il primo di essi, risalente al 21.12.2000, recava *“Definizione modalità di partecipazione e contribuzione alle spese di iscrizione ai corsi di formazione manageriale per dirigenti medici”* stabilendo la seguente modalità di frequenza del corso:

- 1/3 dei giorni di frequenza mediante ricorso all'assenza retribuita di cui agli artt. 23 e 22 dei CCNL della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria, Tecnica, Amministrativa e Professionale; ;
- 1/3 dei giorni di frequenza mediante il ricorso alla riserva oraria di cui agli artt. 16 e 17 dei CCNL di riferimento;
- 1/3 dei giorni di frequenza mediante ferie.



Il secondo accordo, sottoscritto in data 4 febbraio 2002 tra le medesime parti, prevedeva, invece, per i Dirigenti che ne avessero fatto richiesta, il rimborso di una quota prestabilita per le spese sostenute nell'ambito del corso di formazione manageriale.

Il Direttore Amministrativo evidenzia che ad oggi non esiste una normativa attuale e condivisa che codifichi uniformemente l'argomento. Sul punto, le ATS (compresa l'ATS della Montagna) e le ASST hanno adottato un indirizzo comune, condiviso e oggi consolidato sviluppato sui seguenti punti:

- non è ammesso alcun riconoscimento economico in favore dei Dirigenti per la frequenza a corsi di formazione manageriale;
- è previsto l'utilizzo della riserva oraria a copertura dei giorni di frequenza (secondo quanto stabilito dal CCNL vigente);
- qualora la riserva oraria non fosse sufficiente, è consentito il ricorso all'utilizzo dei giorni di permesso retribuito (nel numero stabilito dal vigente Regolamento).

Alla luce di quanto sopra, il Direttore Amministrativo formula alle OO.SS. la seguente proposta:

- nessun riconoscimento economico in favore dei Dirigenti per la frequenza ai corsi di formazione manageriale;
- utilizzo della riserva oraria quale modalità di copertura dei giorni di frequenza al corso manageriale (secondo quanto previsto dal CCNL e dal regolamento aziendale vigenti) e, in caso di necessità, utilizzo dei giorni di permesso retribuito nel numero massimo previsto dal regolamento aziendale vigente (n. 8 gg./anno).

Quanto sopra, fermo restando che la partecipazione al Corso di formazione manageriale deve essere preventivamente richiesta ed espressamente autorizzata dall'Agenzia.

**Dopo ampia discussione sul punto, la proposta come sopra formulata viene condivisa ed accettata dall'unanimità dei presenti.**

### **3. Criteri per l'attribuzione delle risorse dei rispettivi Fondi della Retribuzione di Risultato al personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professioni Sanitarie, Professionale e Amministrativa.**

Il Direttore Amministrativo comunica che la Direzione Strategica ha predisposto una proposta che intende sottoporre in questa sede alle OO.SS. per l'approvazione, con lo scopo di condividere i criteri da adottare per l'attribuzione delle risorse dei rispettivi Fondi della Retribuzione di Risultato e per il premio della qualità della prestazione individuale e delle risorse residue sui fondi contrattuali per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professioni Sanitarie, Professionale e Amministrativa.

Il Direttore Amministrativo precisa che la definizione dei criteri per la ripartizione dei fondi deve essere frutto di una scelta concordata fra Amministrazione e OO.SS. di categoria. Informa, inoltre,



che con gennaio 2019 si definirà il piano di formazione sul nuovo argomento del sistema di valutazione. L'intendimento della Direzione è quello di definire detti criteri e procedere, successivamente, alla graduazione degli incarichi dirigenziali.

L'avv. Fumagalli sottolinea, infine, che l'ATS della Montagna intende assolvere tale compito ed è disponibile a trovare un accordo sul punto, nel rispetto della massima trasparenza. Si chiede, pertanto, alle OO.SS. di fornire gli elementi utili per poter effettuare le valutazioni del caso, in un'ottica di leale e proficua collaborazione.

Il Direttore Amministrativo formula, pertanto, a nome della Direzione Strategica dell'Agenzia, la proposta univoca per tutte le aree della dirigenza volta ad individuare i criteri per l'attribuzione delle risorse dei rispettivi Fondi della Retribuzione di Risultato e per il premio della qualità della prestazione individuale e delle risorse residue sui fondi contrattuali per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professioni Sanitarie, Professionale e Amministrativa, che viene illustrata dalla sig.ra Lucina Bettini, responsabile dell'Ufficio Istituti Contrattuali.

**Dopo ampia discussione la Direzione aziendale, preso atto delle richieste formulate dai rappresentanti FVM di non applicare il criterio di rapportare la quota al peso definito per la tipologia degli incarichi dirigenziali, concorda con i rappresentanti sindacali presenti i seguenti criteri per l'attribuzione delle risorse dei rispettivi Fondi della Retribuzione di Risultato e per il premio della qualità della prestazione individuale e delle risorse residue sui fondi contrattuali per il personale della Dirigenza per l'anno 2018:**

- a) il premio sarà calcolato in relazione alla valutazione finale della performance organizzativa e performance individuale;
- b) il premio verrà assegnato ai Dirigenti che hanno prestato servizio effettivo per almeno quattro mesi (120 giorni) nel corso dell'anno considerato;
- c) lo stesso sarà rapportato all'impegno ridotto e alla presenza effettiva. Dal calcolo delle assenze verrà applicata una franchigia di 30 giorni cumulativi di assenza retribuita a qualsiasi titolo rapportata al periodo di servizio nell'anno;
- d) è previsto un budget di Direzione/Dipartimento/Servizio che sarà costituito sulla base del valore della retribuzione di posizione relativo agli incarichi dirigenziali assegnati per l'Area della Dirigenza Medica – Sanitaria – Professioni Sanitarie – Professionale e Amministrativa e sulla base dei Dirigenti afferenti alla struttura per l'Area della Dirigenza Veterinaria;
- e) la verifica finale dei risultati raggiunti sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni;



- f) la quota verrà attribuita al personale della Dirigenza Veterinaria rapportandola ai soli parametri sopra indicati;
- g) la quota verrà attribuita al personale della Dirigenza Medica, Sanitaria, Professioni Sanitarie, Professionale e Amministrativa rapportandola agli incarichi dirigenziali pesati come risulta dalla seguente tabella:

Incarichi dirigenziali	Peso
Direttore e Dirigenti facenti funzioni	2,50
Responsabile	2,00
Incarico alta specializzazione	1,50
Incarico professionale di base	1,00

Di seguito si elencano i **giustificativi di assenza dal servizio usufruiti a giornata intera** che dovranno essere considerati presenza e quando, invece, assenza:

- **Tipologie di presenza:** sono considerati in servizio i dipendenti in ferie, festività sopresse, recuperi ore, attività per funzioni elettorali, recupero per attività elettorali, riposo compensativo, riserva oraria, aggiornamento obbligatorio, infortunio sul lavoro, donazione AVIS, cariche sindacali, permessi sindacali, distacco sindacale, servizio in comando.
- **Tipologie di assenza:** per quanto riguarda le assenze dal servizio, la distribuzione delle risorse per la contrattazione integrativa dovrà tenere conto delle assenze a causa di malattia, maternità/paternità e interdizione, congedo parentale e permessi per infermità figlio, permessi giornalieri ex L. 104/1992, congedo straordinario ex L. 104/1992, permessi retribuiti a vario titolo, permessi cariche pubbliche, aspettative/permessi non retribuiti a vario titolo, sciopero, sospensione.

Si concorda, inoltre, che le risorse dei Fondi della Retribuzione di Risultato e per il premio della qualità della prestazione individuale saranno erogate nel modo seguente:

- 1) un acconto pari al 50% nella mensilità di novembre (a regime) e per l'anno 2018 nel mese di gennaio 2019, previa verifica dei risultati parziali raggiunti da parte del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ;
- 2) il saldo a consuntivo entro il mese di giugno 2019, previa verifica dei risultati raggiunti da parte del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Come sopra dichiarato si ribadisce che i criteri sopra definiti sono applicabili anche alle risorse residue dei fondi contrattuali dell'anno di riferimento in quanto gli stessi devono essere integralmente utilizzati per ogni anno di competenza. La norma contrattuale prevede infatti che eventuali risorse che a consuntivo risultassero ancora disponibili nel fondo dell'indennità di specificità medica, della retribuzione di posizione, dell'equiparazione, dello specifico trattamento economico ove mantenuto a titolo personale nonché dell'indennità di direzione di struttura complessa e nel fondo per il trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro sono temporaneamente utilizzate nei fondi della Retribuzione di Risultato relativi al medesimo anno per l'attuazione delle sue finalità e, quindi, riassegnate ai fondi di provenienza a decorrere dall'esercizio finanziario dell'anno successivo.

A questo punto della discussione si rende necessario aggiungere il seguente argomento seppure non previsto nell'ordine del giorno:

**4. Concertazione sui criteri generali inerenti delle funzioni dirigenziali e delle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione.**

Il Direttore Amministrativo ribadisce che la definizione dei criteri per la ripartizione dei fondi deve essere frutto di una scelta concordata fra Amministrazione e OO.SS. di categoria e che, come sopra dichiarato, l'intendimento della Direzione è quello di definire detti criteri e procedere, successivamente, alla graduazione degli incarichi dirigenziali. La difficoltà per la graduazione degli incarichi dirigenziali è data, com'è noto, dalla diversità di risorse che sono state confluite dalle ex ASL che hanno costituito l'ATS; ciò nonostante, costituisce impegno delle Amministrazioni e, quindi, anche di questa Agenzia, procedere all'individuazione dei criteri ed alla distribuzione delle risorse.

L'avv. Fumagalli sottolinea, infine, che l'ATS della Montagna intende assolvere tale compito ed è disponibile a trovare un accordo sul punto, nel rispetto della massima trasparenza. Si chiede, pertanto, alle OO.SS. di fare una valutazione e definire i criteri per l'attribuzione della retribuzione di posizione.

Il Direttore Amministrativo sottolinea l'importanza che a ciascun dirigente venga riconosciuto il trattamento economico relativo alla graduazione della propria funzione. Non si può condividere il contrario. In considerazione della rilevanza dell'argomento, sarebbe auspicabile definire la questione e procedere alla graduazione degli incarichi dirigenziali.

Passa, quindi, la parola ai rappresentanti delle OO.SS. per le osservazioni del caso, senza trascurare di rilevare che dovrà essere data adeguata importanza alla funzione dipartimentale.



Interviene il dott. Orsi, rappresentante FP CGIL, il quale pone l'interrogativo relativo alla chiusura della fase sperimentale voluta dalla L.R. 23/2015 ed al ritorno del sistema organizzativo pre riforma.

Il dott. De Giovanni, rappresentante FVM, osserva che posizione e risultato dovrebbero andare di pari passo eliminando le differenze tra i due istituti; propone, al riguardo, uno spostamento del 16% dal Fondo di Risultato a quello della Posizione per la dirigenza veterinaria a valere dalla data di graduazione degli incarichi dirigenziali. La stessa richiesta viene formulata dalla dott.ssa Busi, rappresentante Fedirets, per lo spostamento del 15% dal Fondo di Risultato della dirigenza amministrativa a quello della Posizione della PTA.

A questo punto viene illustrato sommariamente dalla sig.ra Lucina Bettini, responsabile dell'Ufficio Istituti Contrattuali, il processo di pesatura degli incarichi dirigenziali utilizzati dalla ex ASL della Provincia di Sondrio da graduare a norma e per effetto dei rispettivi CC.CC.NN.LL. 08 giugno 2000. Pertanto si provvederà a pesare ogni singola funzione dirigenziale di tipo professionale presente all'interno dell'Agenzia, individuando, per prima cosa, la fascia di appartenenza di ciascun dirigente professionale in funzione dei criteri definiti nel presente Regolamento e del processo di valutazione permanente.

Al fine di attribuire a ciascun incarico presente in Agenzia un punteggio relativo che rappresenti la complessità gestionale/capacità professionale richiesta per lo svolgimento delle funzioni individuate, viene adottata la sotto indicata metodologia di pesatura che identifica il peso attribuendo:

- **il peso della struttura di appartenenza – parametri 1,2,3,4** – è riferito a tutte le tipologie di incarico comprendente anche l'incarico di Direttore di Dipartimento e di Direttore dell'Area di Coordinamento Territoriale;
- **il peso della posizione funzionale ricoperta dai dirigenti – parametri 5,6,7,8** – è riferita sia agli incarichi di Direttori che di Responsabili, sia agli incarichi professionali.

Il punteggio complessivamente attribuito a ciascun incarico, risultante dalla sommatoria del peso assegnato ai parametri della struttura di appartenenza e del peso inerente ai parametri della specifica funzione ricoperta dai dirigenti, individua la fascia retributiva sul quale determinare il trattamento economico da corrispondere.

Dopo ampia discussione sul punto, l'avv. Fumagalli concorda che è necessario chiedere ai direttori di struttura complessa la proposta di graduazione degli incarichi professionali di cui agli articoli 27, commi 1, lettere c) dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del 08 giugno 2019.



All'unanimità si intendono concertati i criteri suddetti contenuti nel Regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali che, allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale.

Si definisce, inoltre, che la graduazione degli incarichi dirigenziali decorrerà dall'approvazione del regolamento suddetto, quindi da gennaio 2019.

#### 5. Varie ed eventuali:

**Criteri di riparto di fondo perequativo libera professione intramuraria dei dirigenti medici – veterinari – sanitari - professioni sanitarie - professionali ed amministrativi.**

Il Direttore Amministrativo comunica l'intenzione dell'Agenzia di distribuire, fra gli aventi titolo, il Fondo di perequazione relativo alla libera professione intramuraria dei dirigenti, così come disciplinato dall'art. 57, comma 2, lett. i) del CCNL dell'08/06/2000 della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza SPTA. Precisa che occorre in questa sede individuare dei criteri condivisi per procedere al riparto del predetto fondo. Al riguardo, avanza la proposta della Direzione Strategica cui viene data contestuale lettura e che, integralmente, si allega al presente verbale per la sottoscrizione.

Dopo ampia discussione, la proposta sopra formulata viene condivisa ed accettata da tutti i presenti che la sottoscrivono all'unanimità.

Il Direttore Amministrativo dà atto che, essendo stato raggiunto l'accordo di tutti i presenti, si procederà, con lo stipendio del mese di dicembre, alla liquidazione del fondo di perequazione, nel rispetto dei criteri testé concordati.

\*\*\*\*\*

La seduta ha termine alle ore 17.00

\*\*\*\*\*