



---

**VERBALE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE  
ANNO 2019**

**Incontro del 24 settembre 2019 ore 14,30 – 16,30**

**Agenzia di Tutela della Salute della Montagna**

**e**

**Organizzazioni sindacali**

**Area dirigenza medica e veterinaria**

**Area dirigenza sanitaria, professioni sanitarie, professionale e amministrativa**

**Argomenti all'ordine del giorno:**

- 1. Presentazione dei progetti delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2019 per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa della Sanità Pubblica di cui alla Preintesa, sottoscritta in data 18 luglio 2019 ed approvata con Deliberazione N. XI/1982 nella seduta del 22 luglio 2019;**
- 2. Criteri di attribuzione delle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2019 al personale della Dirigenza;**
- 3. Varie ed eventuali.**



**Delegazione abilitata alla Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale  
della AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA MONTAGNA**

**la Delegazione di parte datoriale dell'Agencia**

(deliberazione n. 137 del 08 marzo 2019)

Dott. Corrado Mario SCOLARI      Direttore Amministrativo

*[Handwritten signature]*  
-----

Dott.ssa Maria Elena PIROLA      Direttore Sanitario

Assente

Dott. Corrado Mario SCOLARI      Direttore "ad interim" del Servizio  
Gestione Risorse Umane con  
funzioni di Responsabile delle  
Relazioni sindacali

*[Handwritten signature]*  
-----

Sig. ra Lucina BETTINI      Responsabile Istituti Contrattuali e  
Relazioni Sindacali del Servizio  
Gestione Risorse Umane

*[Handwritten signature]*  
-----

**Segretario verbalizzante:** Sig. ra Lucina Bettini  
Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali UOC Gestione Risorse Umane

*[Handwritten signature]*  
-----

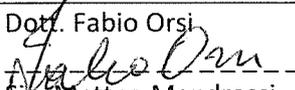
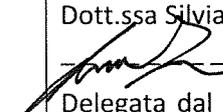
**la Delegazione trattante di parte sindacale**

**Area Dirigenza Medica e Veterinaria**

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLENTI
Associazione Medici Dirigenti ANAAO ASSOMED	Dott. Riccardo Fumagalli Assente Dott. Silverio Selvetti Assente Dott. Pierluigi Capolino Assente	

*[Handwritten signatures and initials]*



ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLENTI
AAFM: Associazione Sindacale ANPO – ASCOTI – FIALS MEDICI	Dott.ssa Laura Ravelli Assente Dott.ssa Franca Paolucci Assente	
AAROI	Dott.ssa Gloria Parolini Assente	
FASSID AIPAC - FASSID SNR - FASSID SIMeT – FASSID	Dott.ssa Loredana Tocalli Assente Dott. Gianmarco Schena Assente Dott. Antonio Bastone Assente	
CISL MEDICI	Dott. Biagio Santoro Assente	
CIMO	Dott. Carmine Paparesta Assente	
FP CGIL	Dott. Fabio Orsi  Sig. Matteo Mandressi Assente Dott. Claudio Tosin Assente	
Federazione Veterinari e Medici FVM	Dott. Carlo De Giovanni Assente Dott. Oscar Gandola Assente Dott. Francesco Di Leo Assente	Dott.ssa Silvia Fiorina  Delegata dal Dott. Carlo De Giovanni
UIL FPL	Sig. Giuseppe Sergi Assente Sig. Ferdinando Carnoli Assente Sig. Massimo Merolla Assente Dott. Stenio Rosato Assente	





## Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLENTI
Associazione Medici Dirigenti ANAAO ASSOMED - SDS Snabi	Dott. Sergio Maspero Assente Dott. Angelo Pintavalle Assente Dott. Gianfranco Fiordalisi Assente	
CISL FP	Sig. Francesco Caiazza Assente Sig.ra Manuela Bresciani Assente	
FASSID AUPI - FASSID  SINAFo - FASSID	Dott. Santo D'Auria Assente Dott.ssa Marina Cometti Assente Dott.ssa Silvia Gari <i>Silvia Gari</i>	
FEDIRETS	Dott.ssa Elisabetta Busi Assente Arch. Giordano Caprari <i>Giordano Caprari</i> Dott. Samuel Dal-Gesso Assente	
FP CGIL	Dott. Fabio Orsi <i>Fabio Orsi</i> Sig. Matteo Mandressi Assente	
UIL FPL	Sig. Giuseppe Sergi Assente Sig. Ferdinando Carnoli Assente Sig. ra Anna Ferrari Assente Sig. ra Romina Loreti Assente Sig. Massimo Merolla Assente	

*LB*  
*[Signature]*



### Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale – Anno 2019

In data 24 settembre 2019, a seguito di regolare convocazione, si è svolto presso la Sala Riunioni della Direzione Generale della sede centrale dell'ATS della Montagna, 3° piano, via Nazario Sauro n. 38 - Sondrio, l'incontro tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali del personale delle Aree della Dirigenza, avente quale ordine del giorno:

1. Presentazione dei progetti delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2019 per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa della Sanità Pubblica di cui alla Preintesa, sottoscritta in data 18 luglio 2019 ed approvata con Deliberazione N. XI/1982 nella seduta del 22 luglio;
2. Criteri di attribuzione delle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2019 al personale della Dirigenza;
3. Varie ed eventuali.

Il Direttore Amministrativo, dott. Corrado Mario Scolari, apre la seduta dando il benvenuto ai presenti. Vengono, pertanto, trattati di seguito gli argomenti all'ordine del giorno.

#### **1. Presentazione dei progetti delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2019 per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa della Sanità Pubblica di cui alla Preintesa, sottoscritta in data 18 luglio 2019.**

Il Direttore Amministrativo, dott. Corrado Mario Scolari comunica che, in data 18 luglio 2019, è stata sottoscritta la Preintesa relativa alle Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) relativa al personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa della Sanità Pubblica, approvata con Deliberazione N. XI/1982 nella seduta del 22 luglio 2019.

Il Direttore Amministrativo presenta, quindi, i progetti delle Risorse Aggiuntive Regionali dell'anno 2019 specificando che gli stessi sono già stati condivisi con i vari Direttori di Dipartimento.

In particolare, tra i macro obiettivi predeterminati a livello regionale e finalizzati ad una maggiore valorizzazione del Sistema Sanitario Lombardo, hanno ottenuto un particolare



interesse il Macro obiettivo 2 e il Macro obiettivo 3 per via della loro trasversalità a livello aziendale.

- **Macro obiettivo 2** – ha visto il coinvolgimento di tutti i Dirigenti del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria e consiste nell'efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di attività clinica, tecnica e amministrativa nonché dei servizi in genere, verso e per l'utenza (attraverso anche le indicazioni e gli strumenti P.R.I.M.O./ P.I.M.O.) con particolare riguardo allo sviluppo di uno o più dei seguenti obiettivi:
- sviluppo protocolli operativi per la comunicazione interna ed esterna;
  - sviluppo protocolli/procedure per la prevenzione degli errori nella pratica;
  - implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti;
  - realizzazione di attività di miglioramento della qualità, come stabilito nella DGR XI/1046 del 17.12.2018.

Quest'ultimo obiettivo ha visto inoltre anche il coinvolgimento di tutti i Dirigenti afferenti ai Dipartimenti Amministrativo, Cure Primarie, PAAPSS, PIPSS, S.C. Controllo di Gestione e il Responsabile SPP.

- **Macro obiettivo 3** – ha ottenuto un particolare interesse fra i Dirigenti dei Dipartimenti Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale e Area Coordinamento Territoriale della Valcamonica e consiste nell'efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di:
- E) Veterinaria – Garantire la corretta gestione del sistema di prevenzione e controllo in Sanità Pubblica Veterinaria in conformità agli obiettivi del Piano Regionale Integrato della Sanità Pubblica Veterinaria 2019/23 con i seguenti obiettivi:
- dematerializzazione degli atti di controllo ufficiale secondo il cronoprogramma codificato dalla UO Veterinaria ed utilizzo della tecnica dell'audit con la programmazione e attuazione di almeno 35% dei controlli ufficiali presso gli stabilimenti riconosciuti mediante audit;
  - la supervisione dei controlli condizionalità deve riguardare il 100% dei controlli con esito non conforme e almeno il 10% dei conformi. I Dipartimenti Veterinari devono verificare che le pratiche trasmesse o registrate nei Sistemi Informativi Regionali siano complete nel 100% dei casi.

Su indicazione dei rappresentanti delle OO.SS. CGIL e FVM si procede alla correzione degli item come sopra relativi al Progetto del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale e dell'Area Coordinamento Territoriale della Valcamonica.

I presenti approvano i progetti presentati dall'Agenzia relativi alle Risorse Aggiuntive Regionali dell'anno 2019.



## 2. Criteri di attribuzione delle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2019 al personale della Dirigenza.

Le parti concordano e confermano i criteri già pattuiti nella Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale del 21 settembre 2018 a livello di ATS e, pertanto, la sig.ra Bettini riassume i sotto elencati criteri:

- ✓ i **progetti** sono pesati tutti uguali e ogni dirigente, anche se rientra in più progetti, beneficia di un'unica quota pro capite spettante;
  - ✓ la **quota pro capite** spettante per l'anno 2019, definita nell'Accordo RAR suddetto, verrà attribuita in parti uguali tra tutti i Dirigenti, sulla base del raggiungimento degli obiettivi previsti nei progetti RAR;
  - ✓ il **premio** verrà assegnato ai Dirigenti che hanno prestato servizio effettivo per almeno quattro mesi (120 giorni) nel corso dell'anno considerato;
  - ✓ il **premio** stesso sarà rapportato all'impegno ridotto e alla presenza effettiva. Dal calcolo delle assenze verrà applicata una franchigia di 30 giorni cumulativi di assenza retribuita a qualsiasi titolo.
  - ✓ **non saranno attribuite le RAR** solo nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi del progetto RAR;
  - ✓ la **verifica finale** dei risultati raggiunti sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni.
- 
- **Tipologie di presenza:** sono considerati in servizio i dipendenti in ferie, festività soppresse, riserva oraria, attività per funzioni elettorali, recupero per attività elettorali, riposo compensativo, riserva oraria, aggiornamento obbligatorio, infortunio sul lavoro, donazione AVIS, cariche sindacali, permessi sindacali, distacco sindacale, servizio in comando.
  - **Tipologie di assenza:** per quanto riguarda le assenze dal servizio, la distribuzione delle risorse per la contrattazione integrativa dovrà tenere conto delle assenze a causa di malattia, maternità/paternità e interdizione, congedo parentale e permessi per infermità figlio, permessi giornalieri ex L. 104/1992, congedo straordinario ex L. 104/1992, permessi retribuiti a vario titolo, permessi cariche pubbliche, aspettative/permessi non retribuiti a vario titolo, sciopero, sospensione.

Per quanto concerne, infine, la tempistica di erogazione delle risorse, il Direttore Amministrativo precisa che è la stessa prevista dalla citata Preintesa:



- erogazione di una quota pari al 40% dell'importo dovuto entro il mese di novembre 2019, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono programma;
- erogazione saldo 2019 entro il mese di aprile 2020 a conclusione dei progetti, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono programma.

La verifica finale del raggiungimento degli obiettivi compete al Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni.

Il presente accordo viene condiviso e approvato all'unanimità dai presenti.

Il Direttore Amministrativo, dott. Corrado Mario Scolari, comunica che è stata richiesta ai Dirigenti la situazione reddituale e patrimoniale, così come previsto nella deliberazione ANAC n. 586 del 26 giugno 2019. Tale richiesta è finalizzata all'acquisizione e alla successiva pubblicazione della dichiarazione dei Dirigenti al 1° gennaio 2019 concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, la titolarità di imprese, le azioni di Società, le quote di partecipazione a Società, l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società (dati patrimoniali) e all'acquisizione delle dichiarazioni dei redditi riferite agli anni 2016-2017-2018.

Fa presente che nelle stesse dovranno essere oscurati i dati personali, non pertinenti o sensibili.

La documentazione richiesta dovrà pervenire entro il 04.10.2019 per permettere all'ANAC la verifica di eventuali inadempienze a partire dal giorno 12.10.2019.

\*\*\*\*\*

La seduta ha termine alle ore 16.30

\*\*\*\*\*

**Sono agli atti dell'UOC Gestione Risorse Umane – Ufficio Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali i seguenti documenti:**

1. Preintesa RAR 2019 Dirigenza, sottoscritta in data 18.07.2019, approvata con Deliberazione N. XI/1982 del 22.07.2019;
2. Proposte dei progetti RAR 2019 presentati.