



**VERBALE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE
ANNO 2019**

Incontro del 27 maggio 2019 ore 14.30 – 17.00

Agenzia di Tutela della Salute della Montagna

e

Organizzazioni sindacali

Area dirigenza medica e veterinaria

Area dirigenza sanitaria, professioni sanitarie, professionale e amministrativa

Argomenti all'ordine del giorno:

- 1. Presentazione della proposta di modifica che al testo ricognitorio del POAS 2016 ai sensi della L.R. 15/2018.**
- 2. Informativa del Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2019.**
- 3. Informazione ai sensi degli articoli 6, comma 1, lettera A) dei CC.CC.NN.LL. del 03.11.2005 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, sulla determinazione dei fondi contrattuali per l'anno 2018 - personale Aree Dirigenza di cui alla delibera n. 27 del 17 gennaio 2019 che si allega in copia e informativa delle quote relative ai fondi contrattuali anno 2019 del personale trasferito all'ATS dell'Insubria in applicazione della L.R. n. 15/2018.**
- 4. Criteri per l'attribuzione delle risorse dei rispettivi Fondi della Retribuzione di Risultato per l'anno 2019 al personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, delle Professioni Sanitarie, Professionale e Amministrativa.**
- 5. Varie ed eventuali.**



**Delegazione abilitata alla Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale
della AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA MONTAGNA**

la Delegazione di parte datoriale dell’Agenzia

(deliberazione n. 137 del 08 marzo 2019)

Dott. Corrado Mario SCOLARI	Direttore Amministrativo	-----
Dott.ssa Maria Elena PIROLA	Direttore Sanitario	-----
Dott. Corrado Mario SCOLARI	Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane con funzioni di Responsabile delle Relazioni sindacali	-----
Sig. ra Lucina BETTINI	Responsabile Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali Servizio Gestione Risorse Umane	-----
Sig. ra Irma GARZONI	Responsabile Trattamento Giuridico Servizio Gestione Risorse Umane	-----

Segretario verbalizzante: Sig. ra Lucina Bettini

Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali UOC Gestione Risorse Umane -----

la Delegazione trattante di parte sindacale

Area Dirigenza Medica e Veterinaria

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLENTI
Associazione Medici Dirigenti ANAAO ASSOMED	Dott. Riccardo Fumagalli ----- Dott. Silverio Selvetti Assente Dott. Pierluigi Capolino Assente	



ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLENTI
AAFM: Associazione Sindacale ANPO – ASCOTI – FIALS MEDICI	Dott.ssa Laura Ravelli Assente Dott.ssa Franca Paolucci Assente	
AAROI	Dott.ssa Gloria Parolini Assente	
FASSID AIPAC - FASSID SIMeT – FASSID SNR - FASSID	Dott.ssa Loredana Tocalli Assente Dott. Antonio Bastone Assente Dott. Gianmarco Schena Assente	
CISL MEDICI	Dott. Biagio Santoro Assente	
CIMO	Dott. Carmine Paparesta Assente	
FP CGIL	Dott. Fabio Orsi ----- Sig. Matteo Mandressi Assente Dott. Claudio Tosin Assente	
Federazione Veterinari e Medici FVM	Dott. Carlo De Giovanni ----- Dott. Oscar Gandola Assente Dott. Francesco Di Leo -----	



ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLEMENTI
UIL FPL	Sig. Giuseppe Sergi ----- Sig. Ferdinando Carnoli Assente Sig.ra Anna Ferrari Assente Sig. ra Romina Loreti Assente Sig. Massimo Merolla Assente Dott. Stenio Rosato Assente	

Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa

ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLEMENTI
Associazione Medici Dirigenti ANAAO ASSOMED - SDS Snabi	Dott. Sergio Maspero Assente Dott. Angelo Pintavalle Assente Dott. Gianfranco Fiordalisi Assente	
CISL FP	Sig. Francesco Caiazza Assente Sig. Marco Contessa Assente Sig.ra Manuela Bresciani Assente	
FASSID AUPI - FASSID	Dott. Santo D'Auria Assente	
SINAFo - FASSID	Dott.ssa Marina Cometti -----	Dott.ssa Silvia Gari assente



ORGANIZZAZIONE SINDACALE	COMPONENTI TITOLARI	COMPONENTI SUPPLENTI
FP CGIL	Dott. Fabio Orsi ----- Sig. Matteo Mandressi Assente	
UIL FPL	Sig. Giuseppe Sergi ----- Sig. Ferdinando Carnoli Assente Sig. ra Anna Ferrari Assente Sig. ra Romina Loreti Assente Sig. Massimo Merolla Assente	

Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale – Anno 2019

In data 27 maggio 2019, a seguito di regolare convocazione, si è svolto presso l’Aula Magna della Direzione Generale della sede centrale dell’ATS della Montagna, 3° piano, via Nazario Sauro n. 38 - Sondrio, l’incontro tra l’Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali del personale delle Aree della Dirigenza, avente quale **ordine del giorno** :

1. Presentazione della proposta di modifica che al testo ricognitorio del POAS 2016 ai sensi della L.R. 15/2018;
2. Informativa del Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2019;
3. Informazione ai sensi degli articoli 6, comma 1, lettera A) dei CC.CC.NN.LL. del 03.11.2005 dell’Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell’Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, sulla determinazione dei fondi contrattuali per l’anno 2018 - personale Aree Dirigenza di cui alla delibera n. 27 del 17 gennaio 2019 che si allega in copia e informativa delle quote relative ai fondi contrattuali anno 2019 del personale trasferito all’ATS dell’Insubria in applicazione della L.R. n. 15/2018;
4. Criteri per l’attribuzione delle risorse dei rispettivi Fondi della Retribuzione di Risultato per l’anno 2019 al personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, delle Professioni Sanitarie, Professionale e Amministrativa;
5. Varie ed eventuali.



Il Direttore Amministrativo, dott. Corrado Mario Scolari, apre la seduta dando il benvenuto ai presenti. Vengono, pertanto, trattati di seguito gli argomenti all'ordine del giorno.

1. Presentazione della proposta di modifica che al testo ricognitorio del POAS 2016 ai sensi della L.R. 15/2018.

Il Direttore Amministrativo, dott. Corrado Mario Scolari, illustra le variazioni del POAS 2016 in attuazione della Legge Regionale n. 15/2018, di cui si allega tabella riassuntiva (ALL. 1), che ha ridefinito i confini dell'ATS della Montagna dal 1° gennaio 2019. Informa, inoltre, che la Direzione Strategica è in attesa dell'emanazione delle Linee Guida da parte della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia per il futuro POAS.

I rappresentanti sindacali presenti non rilevano nulla in merito alle modifiche apportate al POAS 2016 manifestando, inoltre, apprezzamento per l'informativa data e, pertanto, si prende atto dell'accoglimento favorevole delle stesse.

2. Informativa del Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2019.

Il Direttore Amministrativo informa i presenti della proposta del Piano di Gestione Risorse Umane 2019 dell'ATS della Montagna, già anticipata via e-mail, nel quale è stato previsto il turnover come da linee guida regionali. Sottolinea inoltre che tale proposta è disgiunta dal budget economico.

La dott.ssa Marina Cometti, Direttore UOC Assistenza Farmaceutica, pone all'attenzione dei presenti che nell'attuale dotazione organica si è in carenza di un dirigente sanitario.

3. Informazione ai sensi degli articoli 6, comma 1, lettera A) dei CC.CC.NN.LL. del 03.11.2005 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, sulla determinazione dei fondi contrattuali per l'anno 2018 - personale Aree Dirigenza di cui alla delibera n. 27 del 17 gennaio 2019 e informativa delle quote relative ai fondi contrattuali anno 2019 del personale trasferito all'ATS dell'Insubria in applicazione della L.R. n. 15/2018.

La sig.ra Lucina Bettini, Responsabile dell'Ufficio Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali del Servizio Gestione Risorse Umane, illustra le tabelle contenenti le modalità di costituzione dei fondi contrattuali così come previsti dall'art. 9, 10 e 11 del CCNL del 6 maggio 2010, già anticipate via e-mail, rideterminati a seguito del trasferimento del personale dirigente – n. 5 dipendenti, un medico e tre veterinari, come da Decreto n. 20038 del 28 dicembre 2018 - all'ATS dell'Insubria dal 01 gennaio 2019 in attuazione della Legge Regionale n. 15/2018.



Aggiunge, inoltre, che la rendicontazione relativa ai costi del personale trasferito è già stata trasmessa alla Direzione Generale Welfare per il Bilancio di Previsione 2019 con la sottoscrizione di protocolli d'intesa tra gli Enti interessati dal trasferimento del personale a seguito della riforma prevista dalla L.R. 15/2018 (cui questa ATS ha già ottemperato con la stipula di un protocollo d'intesa tra la stessa e l'ATS dell'Insubria). Successivamente, come per la ripartizione dei fondi contrattuali per l'anno 2016 e per l'anno 2017, sarà sottoscritto da parte delle due Agenzie interessate un Accordo per la sottoscrizione dei suddetti fondi contrattuali in attuazione della L.R. n. 15 del 28 novembre 2018.

I rappresentanti sindacali non rilevano nulla in merito concordando sulla metodologia utilizzata che ha prodotto la rideterminazione dei fondi contrattuali del personale dirigente medico e veterinario per l'anno 2019.

4. **Criteri per l'attribuzione delle risorse dei rispettivi Fondi della Retribuzione di Risultato per l'anno 2019 al personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, delle Professioni Sanitarie, Professionale e Amministrativa.**

Sulla base dei criteri concordati nella seduta del 10 dicembre 2018 per l'attribuzione delle risorse dei rispettivi Fondi della Retribuzione di Risultato per l'anno 2018 al personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, delle Professioni Sanitarie, Professionale e Amministrativa, il Direttore Amministrativo pattuisce con i rappresentanti sindacali un'integrazione del criterio al punto 3 lettera d) ovvero viene previsto un **"budget" di Dipartimento** sulla base dei Dirigenti afferenti alla struttura per l'Area della Dirigenza Veterinaria, mentre la situazione per Il Dipartimento di Igiene Sanitaria sarà valutata dalla Direzione Aziendale.

Vengono confermati tutti gli altri criteri sia per l'anno 2018 che per l'anno 2019 che di seguito si riassumono:

- a) il **premio** sarà calcolato in relazione alla valutazione finale della performance organizzativa e della performance individuale;
- b) il **premio** verrà assegnato ai Dirigenti che hanno prestato servizio effettivo per almeno quattro mesi (120 giorni) nel corso dell'anno considerato;
- c) lo **stesso** sarà rapportato all'impegno ridotto e alla presenza effettiva. Dal calcolo delle assenze verrà applicata una franchigia di 30 giorni cumulativi di assenza retribuita a qualsiasi titolo rapportata al periodo di servizio nell'anno;
- d) è previsto un **"budget" di Direzione/Dipartimento/Servizio** che sarà costituito sulla base del valore della Retribuzione di Posizione relativo agli incarichi dirigenziali assegnati per l'Area della Dirigenza Medica – Sanitaria – Professioni Sanitarie – Professionale e Amministrativa;



- e) è previsto un **“budget” di Dipartimento** sulla base dei Dirigenti afferenti alla struttura per l'Area della Dirigenza Veterinaria;
- f) la **verifica finale** dei risultati raggiunti sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni;
- g) la **quota** verrà attribuita al personale della Dirigenza Veterinaria rapportandola ai soli parametri sopra indicati;
- h) la **quota** verrà attribuita al personale della Dirigenza Medica, Sanitaria, Professioni Sanitarie, Professionale e Amministrativa rapportandola agli incarichi dirigenziali pesati come risulta dalla seguente tabella:

Incarichi dirigenziali	Peso
Direttore e Dirigenti facenti funzioni	2,50
Responsabile	2,00
Incarico alta specializzazione	1,50
Incarico professionale di base	1,00

Di seguito si elencano i **giustificativi di assenza dal servizio usufruiti a giornata intera** che dovranno essere considerati presenza e quando, invece, assenza:

- **Tipologie di presenza:** sono considerati in servizio i dipendenti in ferie, festività soppresse, recuperi ore, attività per funzioni elettorali, recupero per attività elettorali, riposo compensativo, riserva oraria, aggiornamento obbligatorio, infortunio sul lavoro, donazione AVIS, cariche sindacali, permessi sindacali, distacco sindacale, servizio in comando.
- **Tipologie di assenza:** per quanto riguarda le assenze dal servizio, la distribuzione delle risorse per la contrattazione integrativa dovrà tenere conto delle assenze a causa di malattia, maternità/paternità e interdizione, congedo parentale e permessi per infermità figlio, permessi giornalieri ex L. 104/1992, congedo straordinario ex L. 104/1992, permessi retribuiti a vario titolo, permessi cariche pubbliche, aspettative/permessi non retribuiti a vario titolo, sciopero, sospensione.

Si concorda, inoltre, che le risorse dei Fondi della Retribuzione di Risultato e per il premio della qualità della prestazione individuale saranno erogate nel modo seguente:

- 1) una quota di anticipo pari al 50% nella mensilità di novembre (a regime) previa verifica dei risultati parziali raggiunti da parte del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ;
- 2) il saldo a consuntivo entro il mese di giugno 2020, previa verifica dei risultati raggiunti da parte del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.



Come sopra dichiarato si ribadisce che i criteri sopra definiti sono applicabili anche alle risorse residue dei fondi contrattuali dell'anno di riferimento in quanto gli stessi devono essere integralmente utilizzati per ogni anno di competenza. La norma contrattuale prevede infatti che eventuali risorse che a consuntivo risultassero ancora disponibili nel fondo dell'indennità di specificità medica, della retribuzione di posizione, dell'equiparazione, dello specifico trattamento economico ove mantenuto a titolo personale nonché dell'indennità di direzione di struttura complessa e nel fondo per il trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro sono temporaneamente utilizzate nei fondi della Retribuzione di Risultato relativi al medesimo anno per l'attuazione delle sue finalità e, quindi, riassegnate ai fondi di provenienza a decorrere dall'esercizio finanziario dell'anno successivo.

5. Varie ed eventuali.

A seguito della mail datata 12.02.2019 del dott. Carlo De Giovanni, rappresentante Federazione Veterinari e Medici FVM, nella quale chiede variazioni alla proposta condivisa e accettata dall'unanimità dei presenti all'incontro del 10 dicembre 2018 circa la modalità di partecipazione ai corsi di formazione manageriale, il Direttore Amministrativo, nel riservarsi di approfondire la questione nei successivi incontri, ricorda quanto si era concordato:

- nessun riconoscimento economico in favore dei Dirigenti per la frequenza ai corsi di formazione manageriale;
- utilizzo della riserva oraria quale modalità di copertura dei giorni di frequenza al corso manageriale (secondo quanto previsto dal CCNL e dal regolamento aziendale vigenti) e, in caso di necessità, utilizzo dei giorni di permesso retribuito nel numero massimo previsto dal regolamento aziendale vigente (n. 8 gg./anno);
- preventiva richiesta ed espressa autorizzazione dell'Agenzia alla partecipazione ai corsi.

La seduta ha termine alle ore 17.00

Si allegano al presente verbale il seguente documento:

1. Funzionigramma vigente e funzionigramma proposto limitatamente alle strutture interessate della proposta di modifica che al testo ricognitorio del POAS 2016 ai sensi della L.R. 15/2018.