

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Mirco Castelli**
Indirizzo **Via del Lanico 89**
Telefono **0364/329323**
Fax
E-mail **m.castelli@ats-montagna.it**
Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **26/03/1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 26/09/88 al 06/04/89
 - Dal 05/06/90 al 16/09/90
 - Dal 30/04/91 al 08/12/91
 - Dal 09/12/91 al 31/03/92
 - Dal 01/04/92 al 31/12/15
 - Dal 01/01/2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - USSL n. 37 Darfo B.T.
 - USSL n. 37 Breno
 - USSL n. 15 Breno
 - ASL Provincia di Brescia
 - ASL di Vallecamonica Sebino
 - ATS della Montagna
- Tipo di azienda o settore
 - Presidio Ospedaliero
 - Servizio Ipatsll
 - Dipartimento di Prevenzione Medico
 - Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria
- Tipo di impiego
 - Tirocinante Medicina Generale
 - Assistente Medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base
 - Assistente Medico di Radiologia
 - Assistente Medico di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica
 - Dirigente Medico I° Livello di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica
 - Dirigente Medico di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica
- Principali mansioni e responsabilità
 - Funzioni Vicarie del Responsabile del Dipartimento Prevenzione Medico
 - per sei anni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 1979 – 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università degli Studi di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Medicina e Chirurgia
- Qualifica conseguita
 - Laurea in Medicina e Chirurgia
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Azioni tendenti a prevenire i rischi negli ambienti di vita e di lavoro.

Promozione di comportamento dei singoli e della collettività.

Prevenzione delle malattie e delle disabilità

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buona

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PARTECIPAZIONE A CORSI RELATIVI ALLA COMUNICAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Referente U.O. Edilizia
Referente piano PCB Regionale
Referente piano Radon Regionale
Referente acque di balneazione
Referente autorizzazioni e vigilanza mezzi di trasporto sanitari
Referente autorizzazioni e accreditamenti strutture sanitarie private
Direttore Sanitario AVIS Malegno per sei anni
Collaborazione con il Responsabile del Servizio IpatSII all'organizzazione del lavoro degli Operatori, alla formulazione dei protocolli operativi, alla vigilanza sull'andamento del lavoro svolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Effettuati corsi di formazione per l'utilizzo del PC e dei vari programmi necessari per lo svolgimento dell'attività del Dipartimento di Prevenzione Medico

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno e pittura ad olio, fotografia, musica classica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' BRENO

DATA 06 dicembre 2016