

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Mirco Castelli
Indirizzo	Via del Lanico 89
Telefono	<b>0364/329323</b>
Fax	
E-mail	<b>m.castelli@ats-montagna.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/03/1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Dal 26/09/88 al 06/04/89
  - Dal 05/06/90 al 16/09/90
  - Dal 30/04/91 al 08/12/91
  - Dal 09/12/91 al 31/03/92
  - Dal 01/04/92 al 31/12/15
  - Dal 01/01/2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - USSL n. 37 Darfo B.T.
  - USSL n. 37 Breno
  - USSL n. 15 Breno
  - ASL Provincia di Brescia
  - ASL di Vallecamonica Sebino
  - ATS della Montagna
- Tipo di azienda o settore
  - Presidio Ospedaliero
  - Servizio IpatsII
  - Dipartimento di Prevenzione Medico
  - Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria
- Tipo di impiego
  - Tirocinante Medicina Generale
  - Assistente Medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base
  - Assistente Medico di Radiologia
  - Assistente Medico di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica
  - Dirigente Medico I° Livello di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica
  - Dirigente Medico di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica
- Principali mansioni e responsabilità
  - Funzioni Vicarie del Responsabile del Dipartimento Prevenzione Medico
  - per sei anni.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - 1979 – 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Università degli Studi di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Medicina e Chirurgia
- Qualifica conseguita
  - Laurea in Medicina e Chirurgia
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

Azioni tendenti a prevenire i rischi negli ambienti di vita e di lavoro.

Promozione di comportamento dei singoli e della collettività.

Prevenzione delle malattie e delle disabilità

### **PRIMA LINGUA**

**Italiano**

### **ALTRE LINGUE**

#### **Francese**

Buona

Sufficiente

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

PARTECIPAZIONE A CORSI RELATIVI ALLA COMUNICAZIONE.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Referente U.O. Edilizia

Referente piano PCB Regionale

Referente piano Radon Regionale

Referente acque di balneazione

Referente autorizzazioni e vigilanza mezzi di trasporto sanitari

Referente autorizzazioni e accreditamenti strutture sanitarie private

Direttore Sanitario AVIS Malegno per sei anni

Collaborazione con il Responsabile del Servizio IpatSll all'organizzazione del lavoro degli Operatori, alla formulazione dei protocolli operativi, alla vigilanza sull'andamento del lavoro svolto.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Effettuati corsi di formazione per l'utilizzo del PC e dei vari programmi necessari per lo svolgimento dell'attività del Dipartimento di Prevenzione Medico

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Disegno e pittura ad olio, fotografia, musica classica.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

A-B

**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' BRENO

DATA 06 dicembre 2016