

**DELIBERA N. 318 DEL 29/04/2021**

Proposta n. 353 del 29/04/2021:

**OGGETTO:** ESITO AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN PROFESSIONISTA DI COMPROVATA ESPERIENZA E PROFESSIONALITA' PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE DELL'ATS MONTAGNA

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che con deliberazione n. 270 del 09.04.2021 si è provveduto all'emissione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un professionista di comprovata esperienza e professionalità per l'espletamento dell'attività di informazione e relazioni esterne dell'ATS Montagna;

**DATO ATTO:**

- che entro la data di scadenza del bando – 22.04.2021 - è pervenuta una domanda di partecipazione da parte della professionista Dr.ssa Caterina Conforto;
- che il curriculum del candidato, in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, è stato trasmesso, per la prevista valutazione, alla competente Commissione Esaminatrice nominata con la sopracitata deliberazione n. 270/2021;

**PRESO ATTO** che la Commissione Esaminatrice si è riunita in data 27.04.2021 per la valutazione dei titoli presentati dal candidato ammesso e per lo svolgimento del colloquio previsto per la selezione;

**ESAMINATO** il verbale redatto dalla suddetta Commissione, conservato agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane;

**RITENUTO**, considerata la legittimità dell'iter procedimentale e la regolarità degli atti, di approvare il sopracitato verbale unitamente alla graduatoria di merito formulata;

**RICHIAMATO** l'art. 6/bis e l'art. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "*Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successivamente modificato ed integrato;

**RICHIAMATI**, altresì:

- il D.lgs n. 165/2001 il quale all'art. 11 c. 4 prevede che "al fine di assicurare la conoscenza di normative, servizi e strutture, le amministrazioni pubbliche programmano ed attuano iniziative di comunicazione di pubblica utilità;

- la L. 150/2000 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione della pubblica amministrazione” che recita all’art. 9:  
comma 1 : “Le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, possono dotarsi, anche in forma associata, di un ufficio stampa, la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa”  
comma 2 : “Gli uffici stampa sono costituiti da personale iscritto all’albo nazionale dei giornalisti. Tale dotazione di personale e’ costituita da dipendenti delle amministrazioni pubbliche, anche in posizione di comando o fuori ruolo, o da personale estraneo alla pubblica amministrazione ...*omissis*...”
- il Regolamento di attuazione della L. 150/2000 adottato con DPR n. 422/2001 che disciplina i requisiti necessari per lo svolgimento di tali attività.
- il D.P.R. n. 442 del 07.02.2002 sulle attività di comunicazione della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il Regolamento aziendale per l’attribuzione degli incarichi libero professionali di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 553 del 25.10.2017;

**PRESO ATTO** della necessità di svolgere una costante attività di informazione/comunicazione trasparente ed esauriente al fine di promuovere l’immagine dell’ATS, attraverso la divulgazione delle proprie attività e dei propri servizi prevenendo situazioni comunicative inesatte e dannose per i cittadini e per il servizio pubblico;

**PRESO ATTO** che nell’organico di questa ATS non è presente alcun dipendente in possesso delle competenze necessarie per l’esercizio dell’attività di informazione come previsto dalla vigente normativa;

**RITENUTO**, pertanto, che l’incarico libero professionale in oggetto è necessario per l’espletamento dell’attività di informazione e relazioni esterne;

**STABILITO** che il citato incarico decorrere dal 01.05.2021 sino al 31.12.2023 o per un periodo inferiore in relazione alla durata del mandato del Direttore Generale;

**DATO ATTO** che l’incarico in oggetto comporterà un impegno orario annuo stimato in 480 ore in relazione ai carichi di lavoro che si presenteranno, a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo pari a € 18.000 (diciottomila/00);

**DATO ATTO**, altresì, che l’onere derivante dal presente provvedimento, preventivato in € 48.000 (quarantottomila/00), onnicomprensivo a fronte delle effettive prestazioni erogate, trova imputazione al conto economico 0303000044 nei rispettivi anni di competenza, precisamente: € 12.000 (anno 2021) - € 18.000 (anno 2022) - € 18.000 (anno 2023);

**CONSIDERATO** che con nota prot. n. 21565 del 29.04.2021 il Presidente del Collegio Sindacale ha espresso parere favorevole;

**ACQUISITO** il visto contabile del Servizio Economico Finanziario per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**DATO ATTO** dell’attestazione del Responsabile del Procedimento proponente in ordine alla completezza, alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per la parte di rispettiva competenza;

**DELIBERA**

per le motivazioni indicate in premessa ed integralmente richiamate

1. **DI RECEPIRE E APPROVARE** il verbale – conservato agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane di questa ATS - della Commissione Esaminatrice di cui all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad un professionista di comprovata esperienza e professionalità per l'espletamento dell'attività di informazione e relazioni esterne dell'ATS Montagna;
2. **DI APPROVARE** l'esito della suddetta procedura selettiva e di conferire l'incarico libero professionale in oggetto alla professionista **Dr.ssa Caterina Conforto**, risultata idonea, a decorrere dal 01.05.2021 sino al 31.12.2023 o per un periodo inferiore in relazione alla durata del mandato del Direttore Generale;
3. **DI DARE ATTO** che l'incarico in oggetto comporterà un impegno orario annuo stimato in 480 ore in relazione ai carichi di lavoro che si presenteranno, a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo pari a € 18.000 (diciottomila/00);
4. **DI DARE ATTO**, altresì, che l'onere derivante dal presente provvedimento, preventivato in € 48.000 (quarantottomila/00), onnicomprensivo a fronte delle effettive prestazioni erogate, trova imputazione al conto economico 0303000044 nei rispettivi anni di competenza, precisamente: € 12.000 (anno 2021) - € 18.000 (anno 2022) - € 18.000 (anno 2023);
5. **DI PRECISARE** che l'Agenzia nel proprio organico non dispone di figure professionali in possesso delle competenze necessarie per l'esercizio dell'attività di informazione come previsto dalla vigente normativa;
6. **DI PRENDERE ATTO** che con nota prot. n. 21565 del 29.04.2021 il Presidente del Collegio Sindacale ha espresso parere favorevole;
7. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Agenzia ai sensi della vigente normativa;
9. **DI INCARICARE**, per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento il Servizio Gestione Risorse Umane.

Il Responsabile del procedimento: Paola Marsigalia\*

\*(firma elettronica omessa)

Il Direttore Amministrativo  
(sostituto)

Elisabetta Giuseppina Busi\*\*

Il Direttore Sanitario

Maria Elena Pirola\*\*

Il Direttore Sociosanitario

Franco Milani\*\*

IL DIRETTORE GENERALE

Lorella Cecconami\*\*

\*\*Atto Sottoscritto Digitalmente