

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Conforto Caterina
Indirizzo	OMISSIS
Telefono	OMISSIS
E-mail	OMISSIS

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	06/07/1973
-----------------	------------

ESPERIENZE LAVORATIVE RECENTI

Dal 2011 socio fondatore di Pura Comunicazione, agenzia di comunicazione. Principali mansioni: direttore creativo, copywriter, ufficio stampa, PR e digital PR, organizzazione eventi. Libera professionista e consulente.

Dal 2015 responsabile Ufficio Stampa di diverse realtà pubbliche e private attive in provincia di Sondrio e non: (incarichi pluriennali) Indomita Valtellina River, FIRAT, AOVV, PFP Valtellina, Todarello&Partners, Latteria Sociale di Chiuro, Gruppo Maganetti, Mottolini Srl, AEVV Energie...

2009/2014 responsabile Ufficio Stampa dell'Amministrazione provinciale di Sondrio.

2014/2015 responsabile Ufficio Stampa e Direttore Responsabile del periodico dell'ex Azienda Ospedaliera di Valtellina e Valchiavenna, dal 31/12/2015 ASST di Valtellina e Alto Lario.

2016/2018 responsabile Ufficio Stampa e Direttore Responsabile del magazine aziendale dell'ATS della Montagna.

2019/2021 responsabile Ufficio Stampa dell'ATS della Montagna.

Date

Dal 17 aprile 2007 al 28 luglio 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Più Valli TV, via Prade n.10, 25047, Darfo Boario Terme (BS).

Tipo di azienda o settore

Emittente Televisiva interprovinciale (Brescia, Bergamo, Sondrio)

Tipo di impiego

Redattore 7° livello

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Redazione Provincia di Sondrio

Date

Dal 2001 ad aprile 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro

TeleUnica Spa, via Fiume n.8, 23900, Lecco (LC)

Tipo di azienda o settore

Emittente Televisiva

Tipo di impiego

Redattore Ordinario 7° livello

Principali mansioni e responsabilità

Redattore Redazione di Sondrio, conduzione Tg, conduzione trasmissioni culturali, sportive e di costume

Date

Da maggio 2008 a maggio 2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna

Tipo di azienda o settore

Ufficio Stampa, Comunicazione e Marketing

Tipo di impiego

Addetto Stampa

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile comunicazione interna ed esterna, attività di promozione e valorizzazione di progetti e iniziative, progettazione sito internet, stesura Piano di Comunicazione Aziendale.

Date

Dal 2005 al 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Adda Viva Indomita Valtellina River Srl, via Nazionale ex stazione FF.SS, Castione Andevenno (SO)

Tipo di azienda o settore

Società Sportiva

Tipo di impiego

Ufficio Stampa e responsabile marketing

Principali mansioni e responsabilità

Comunicazione, organizzazione Campionati Italiani Canoa e Kayak, Campionati Italiani Rafting, Campionati Europei 2008 e 2009, Coppa del Mondo 2012 e 2013, promozione in vista dei Mondiali di canoa 2014. Ideazione, organizzazione e realizzazione di tutti gli eventi collaterali alle competizioni sportive (conferenze, musica, cultura) con la presenza di 2000/3000 spettatori in 2/3 giorni di manifestazione. Promozione sportiva e turistica attraverso la realizzazione di progetti grafici, multimediali, di comunicazione a livello locale, regionale, nazionale e internazionale. Relazioni con enti locali, regionali, nazionali e internazionali. Ricerca fondi e realizzazione di campagne per il coinvolgimento di realtà imprenditoriali locali e nazionali. Valorizzazione territoriale attraverso la collaborazione con gli enti locali e regionali.

Date	Nel 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca BSI Italia Spa , Piazza S. Alessandro n.4, 20123, Milano (MI)
Tipo di azienda o settore	Istituto Bancario
Tipo di impiego	Segreteria di presidenza
Principali mansioni e responsabilità	Front Office, accoglienza e traduzione

Date	Nel 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Classico Piazzi Sondrio, Convitto Piazzi Sondrio, Istituto Pinchetti Tirano
Tipo di azienda o settore	Istituti Scolastici
Tipo di impiego	Insegnante di Inglese e Spagnolo

Date	Dal 2000 al 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giornale di Sondrio , Centro Valle, via Mazzini n.49, 23100 Sondrio (SO)
Tipo di azienda o settore	Testata Giornalistica, Settimanale
Tipo di impiego	Collaboratrice
Principali mansioni e responsabilità	Inviata mandamento di Sondrio. Redazione di articoli, approfondimenti e inchieste di cronaca nera, bianca e costume

Date	Nel 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Provincia Spa , via N. Sauro n.13, 23100 Sondrio (SO)
Tipo di azienda o settore	Testata Giornalistica
Tipo di impiego	Collaboratrice
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di articoli, approfondimenti e inchieste di cronaca, politica, costume

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

Dal 1993 al 1999

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Facoltà di Lettere e Filosofia, Lingue e Letterature Straniere Università degli
Studi di Pavia

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

Lingua e Letteratura Inglese e Spagnola

Qualifica conseguita

Laurea in letteratura spagnola - 13 aprile 1999

Date

Dal 1987 al 1992

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Liceo Linguistico Statale c/o Istituto Magistrale Lena Perpentì Sondrio (SO)

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

Lingua e Letteratura Inglese, tedesca, francese

Qualifica conseguita

Diploma di maturità linguistica

Date

11 febbraio 2004

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Ordine Nazionale dei Giornalisti Roma

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

Corso di Giornalismo c/o Ordine dei Giornalisti di Milano

Qualifica conseguita

Promozione all'esame di stato e iscrizione all'elenco nazionale dei giornalisti
professionisti - 11 febbraio 2004 - tessera n. 060978

CAPACITÀ PERSONALI E COMPETENZE

PRIMA LINGUA Inglese e Spagnolo

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura Ottima

Capacità di scrittura Buona

Capacità di espressione orale Ottima

Capacità e competenze relazionali Ottime

Capacità e competenze organizzative Ottime

Capacità e competenze tecniche Sistemi operativi: Microsoft Windows XP, 2003, Internet e mail: Explorer, Mozilla firefox, Outlook, Thunderbird.Office Automation: Microsoft Office,Open Office. Grafica e Editing: Adobe Photoshop, Adobe Première CS 2 e 3.

Altre capacità e competenze Ottima capacità di interrelazione, approfondita conoscenza del contesto sociale, culturale, politico e socio sanitario provinciale e regionale, approfondita conoscenza dei diversi format di scrittura e composizione.

Patente o patenti Patente di guida tipo B.

Ulteriori informazioni

Sport (corsa, nuoto, sci). Lettura. Fotografia. Musica. Architettura. Scultura. Grafica, Cucina. Viaggi. Innata propensione alla curiosità rispetto a tutto ciò che può nutrire mente e spirito, stimolando riflessioni e scambi costruttivi per la crescita personale e del contesto locale.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con sanzioni penali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dai dati Reg. UE 679/2016.

Sondrio, gennaio 2021

Caterina Conforto

c.conforto@puracomunicazione.it
c.conforto@pecme.com
+ 39 339 658371