



**Controllo successivo di regolarità amministrativa**

Scheda controllo Atti amministrativi di natura provvedimentoale N.

**Categoria Atto**

- Ad istanza di parte
- D'ufficio

**Tipologia Atto**

- |                                         |                                                             |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Autorizzazioni | <input type="checkbox"/> Prese d'atto                       |
| <input type="checkbox"/> Sospensioni    | <input type="checkbox"/> Accesso atti                       |
| <input type="checkbox"/> Revoche        | <input type="checkbox"/> Concessione provvidenze economiche |
| <input type="checkbox"/> Diffide        | <input type="checkbox"/> Altro _____                        |
| <input type="checkbox"/> Rettifiche     |                                                             |

**Oggetto Atto**

**Norme Applicate**

- Statali                       Regionali                       Altro \_\_\_\_\_

**Competenza**

		SI	NO	Non rilevato o non rilevabile	Non applicabile
1	Si tratta di provvedimento di competenza del Direttore Generale?				



2	Si tratta di provvedimento di competenza dirigenziale?				
3	L'atto rientra tra quelli attribuiti alla competenza del soggetto che lo ha adottato?				
<b>Presupposti</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Non rilevato o non rilevabile</b>	<b>Non applicabile</b>
4	Le disposizioni applicate sono indicate correttamente e adeguatamente?				
5	I presupposti di fatto sono descritti correttamente e adeguatamente?				
6	Sussistono le condizioni e i presupposti di fatto e di diritto previsti dalle disposizioni applicate?				
<b>Procedimento e atti istruttori</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Non rilevato o non rilevabile</b>	<b>Non applicabile</b>
7	L'atto è stato adottato entro il termine procedimentale stabilito?				
8	È dato atto dell'acquisizione dei pareri obbligatori e del loro esito?				
9	È dato atto del motivo per cui sono stati richiesti pareri facoltativi e del loro esito?				
10	È dato atto dell'acquisizioni di valutazioni tecniche e del loro esito?				
11	Descrizione dello svolgimento del procedimento: fase dell'istruttoria, ricognizione e valutazione elementi, acquisizione pareri				
12	L'iter informatico è stato seguito correttamente?				
13	L'impegno finanziario è indicato correttamente ed è stato acquisito il pertinente parere economico-finanziario?				
<b>Interessi e partecipazione</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Non rilevato o non rilevabile</b>	<b>Non applicabile</b>
14	Sono stati acquisiti tutti gli interessi rilevanti?				
15	Sono state attivate le forme di partecipazione e contraddittorio previste dalle norme?				
16	La motivazione dimostra che la soluzione adottata risulta la migliore nel suo concreto?				
17	Gli interessi rilevanti sono stati tutti adeguatamente e				



	correttamente valutati?				
18	Sono indicate le ragioni di accoglimento / rigetto delle osservazioni degli altri soggetti coinvolti?				
<b>Riferimenti di diritto</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Non rilevato o non rilevabile</b>	<b>Non applicabile</b>
19	Legge 241/1990 e ss.mm.ii				
20	Normative di settore riconducibili all'atto ( leggi, regolamenti, circolari, direttive,ecc..)				
21	Le norme sono indicate correttamente nel testo vigente?				
22	Indicazione del responsabile del procedimento				
23	Indicazione del responsabile della pratica				
<b>Motivazione</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Non rilevato o non rilevabile</b>	<b>Non applicabile</b>
24	La motivazione risulta adeguata al proprio scopo?				
25	La motivazione è coerente nelle sue varie parti?				
26	La motivazione dimostra che la soluzione adottata risulta la migliore nel suo concreto?				
27	La motivazione dimostra che gli interessi contrapposti sono stati compressi al minimo indispensabile?				
<b>Dispositivo</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Non rilevato o non rilevabile</b>	<b>Non applicabile</b>
28	Il dispositivo manifesta chiaramente la volontà dell'amministrazione?				
29	Il dispositivo individua chiaramente il destinatario?				
30	Il dispositivo è coerente con i presupposti di fatto e di diritto?				
31	Il dispositivo è coerente con la motivazione e con la proposta del Responsabile del procedimento?				
32	Sono indicati i termini ed autorità a cui ricorrere?				
<b>Anticorruzione, trasparenza e privacy</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Non rilevato o non rilevabile</b>	<b>Non applicabile</b>
33	È presente il riferimento al rispetto delle norme di incompatibilità e conflitto di interessi?				



34	Sono stati presi in considerazione gli obblighi di pubblicità e trasparenza?				
35	Sono state rispettate le norme sulla privacy?				
<b>Forma</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Non rilevato o non rilevabile</b>	<b>Non applicabile</b>
36	L'atto emanato era a forma vincolata?				
37	È stata rispettata la forma?				
<b>Linguaggio</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Non rilevato o non rilevabile</b>	<b>Non applicabile</b>
38	L'atto è stato elaborato utilizzando un linguaggio comprensibile e accessibile per i destinatari?				

### Esito del controllo

- Positivo senza rilievi
- Positivo con rilievi
- Negativo con rilievi

### Rilievi e osservazioni