



Direzione Amministrativa
Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali
Servizio Gestione Risorse Umane
Ufficio Trattamento Giuridico

Tit. I.04.02

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO SANITA', PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA S.C. ECONOMICO FINANZIARIO AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI DELL'ATS MONTAGNA

CANDIDATI AMMESSI

ASCHERI SIMONE

MAFFEI GASPARE

RAGNO ANTONIO CARMELO

I CANDIDATI AMMESSI SONO CONVOCATI GIOVEDI' 2 SETTEMBRE 2021 ALLE ORE 11.00 PRESSO IL CENTRO FORMAZIONE ATS – ISTITUTO PIO XII – VIA GIOSUE' CARDUCCI N. 18 – SONDRIO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA COLLOQUIO.

La presente comunicazione assume valore di convocazione a tutti gli effetti di Legge.

I candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità.

La mancata partecipazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede concorsuale nella data e nell'orario sopraindicati avendo cura, durante l'attesa, di evitare assembramenti rimanendo distanziati dagli altri candidati.

I candidati dovranno presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, una delle certificazioni verdi COVID-19 (c.d. green pass), rilasciata ai sensi del D.L. n. 52/2021, convertito con modifiche dalla L. n. 87/2021, nei seguenti casi:

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-COV-2. La certificazione ha validità 9 mesi dal completamento del ciclo vaccinale; in caso di somministrazione della prima dose di**

vaccino, ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;

b) avvenuta guarigione da COVID-19; la certificazione ha validità 6 mesi dall'avvenuta guarigione;

c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-COV-2; effettuato presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento del colloquio.

In conformità al Protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica del 15.04.2021, è prevista la rilevazione della temperatura corporea per poter accedere alla sede concorsuale. Non sarà consentito l'ingresso nel caso in cui venisse rilevata una temperatura superiore ai 37.5.

Ai candidati verrà fornito un dispositivo facciale filtrante (mascherina FFP2) che sarà obbligatorio indossare per tutta la permanenza all'interno dell'area concorsuale.

Prima dell'ingresso, i candidati dovranno consegnare l'autocertificazione presente nella sezione dell'avviso in argomento, debitamente compilata e sottoscritta.

I candidati sono inoltre invitati a prendere visione delle misure adottate sulla base del Protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica del 15/04/2021, contenute nel piano operativo specifico della procedura concorsuale.

**IL DIRETTORE "AD INTERIM"
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr. Corrado Mario Scolari)**

Il Responsabile del procedimento: Sig.ra Irma Garzoni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.