

Regione  
Lombardia

ATS Montagna

DELIBERA  
del DIRETTORE  
GENERALE  
**Dott.ssa Maria  
Beatrice STASI**

COADIUVATO  
dal Direttore  
Amministrativo  
**Avv. Monica Anna  
FUMAGALLI**

dal Direttore  
Sanitario  
**Dott.ssa Lorella  
CECCONAMI**

dal Direttore  
Sociosanitario  
**Dott. Fabrizio  
LIMONTA**

Pubblicata sul sito  
ATS  
Il giorno  
**08 GIU. 2018**

Per rimanervi  
esposta

**Il presente atto è  
composto da n. 4  
fogli e 0 pagg. di  
allegati**

n° **351** del **07 GIU. 2018**

**OGGETTO: NOMINA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1  
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA S.C.  
GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI E STRUMENTALI**

Su proposta del Servizio Gestione Risorse Umane

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che con deliberazione n. 81 del 08.02.2018 si è preso atto delle dimissioni dal servizio a decorrere dal 01.09.2018 dell'Ing. Antonio Della Torre - Direttore della S.C. Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali di questa ATS;

**CONSIDERATO** che il suddetto Direttore è l'unica figura dirigenziale presente nella S.C. Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali e che all'interno del Dipartimento di riferimento non vi sono analoghe figure professionali a cui affidare la responsabilità e la gestione delle attività dei servizi di provveditorato, economato e tecnico patrimoniale propri di tale struttura;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'assunzione di un Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato in possesso di specifiche conoscenze professionali necessarie per l'espletamento delle soprarichiamate attività;

**ATTESO** che con DGR n. X/7600 del 20.12.2017 (regole di sistema anno 2018) questa Agenzia, in merito al PGRU - anno 2018, è stata autorizzata ad effettuare dal 01.01.2018 le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato, ritenute indifferibili ed urgenti, nel rispetto del limite del 100% del turn over del personale cessato e del budget complessivo assegnato per il BPE 2018;

**VERIFICATO** che la copertura a tempo indeterminato oggetto del presente provvedimento rispetta i limiti numerici e di budget definiti con la sopracitata DGR n. X/7600/2017;

**PRESO ATTO**, così come previsto dalla sopracitata DGR n. X/7600/2017, che questa ATS ha inoltrato alla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia richiesta di autorizzazione alla copertura del posto oggetto del presente provvedimento;

**VISTA** la nota prot. n. G1.2018.0013051 del 12.04.2018 con cui la Direzione Generale Welfare ha autorizzato questa ATS a procedere all'assunzione;



Segue delibera n. 351 del 07 GIU. 2018

**RILEVATO** che presso questa ATS non risulta vigente una graduatoria di concorso pubblico da utilizzare per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato di Dirigente Amministrativo – ruolo amministrativo;

**RICHIAMATO** l'art. 9 della legge n. 3/2003 che prevede per le pubbliche Amministrazioni la possibilità di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto;

**RITENUTO**, pertanto, vista l'imminente cessazione dal servizio del Direttore sopracitato al fine di non interrompere la continuità di un servizio strategico nell'organizzazione aziendale, di procedere alla copertura del posto in oggetto mediante utilizzo di graduatorie concorsuali, approvate da altre Amministrazioni;

**ATTESO** che l'ASST Franciacorta, con nota nostro prot. n. 21721 del 20.04.2018 ha autorizzato questa ATS all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami di "Dirigente Amministrativo da assegnare all'U.O. Provveditorato – Economato", di cui alla deliberazione n. 142 del 14.03.2018, già utilizzata fino alla seconda posizione, per l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

**ACQUISITA** l'accettazione da parte del primo concorrente utilmente collocato nella suddetta graduatoria (3<sup>a</sup> class.) Dr.ssa Laura Cusini, nata il 02.01.1971 a Morbegno (SO) manifestata con nota prot. n. 22211 del 24.04.2018;

**DATO ATTO** che la Dr.ssa Laura Cusini è già alle dipendenze di questa ATS in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D - a tempo indeterminato presso la S.C. Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali ed è titolare dal 01.04.2018 dell'incarico di posizione organizzativa "Responsabile coordinamento dell'esecuzione dei contratti di beni e servizi" conferito con deliberazione n. 212 del 29.03.2018;

**STABILITA** quale decorrenza della nomina a tempo indeterminato in prova della suddetta candidata il 01.08.2018;

**DATO ATTO** che la Dr.ssa Laura Cusini, verrà collocata in aspettativa senza retribuzione, ai sensi dell'art. 12, comma 8, lett. a) del C.C.N.L. integrativo 20.09.2001 del personale del Comparto Sanità, sul posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D – a decorrere dal 01.08.2018 per tutta la durata del previsto periodo di prova;



Segue delibera n. 351 del 07 GIU. 2018

**ATTESO** che dalla medesima decorrenza alla Dr.ssa Laura Cusini verrà revocato l'incarico della posizione organizzativa "Responsabile coordinamento dell'esecuzione dei contratti di beni e servizi" conferito con deliberazione n. 212 del 29.03.2018;

**DATO ATTO** che la spesa conseguente l'adozione del presente provvedimento trova copertura nel budget assegnato da Regione Lombardia per l'anno 2018 per il personale dipendente;

**ACQUISITO** il visto contabile del Servizio Economico Finanziario per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**DATO ATTO** dell'attestazione del Dirigente proponente in ordine alla completezza, alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente provvedimento;

**SENTITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per la parte di rispettiva competenza;

#### **DELIBERA**

per le motivazioni indicate in premessa ed integralmente richiamate

1. **DI PROCEDERE** alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo – ruolo amministrativo - da assegnare alla S.C. Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali utilizzando la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per "Dirigente Amministrativo da assegnare all'U.O. Provveditorato – Economato" adottata con deliberazione n. 142 del 14.03.2018 dalla ASST Franciacorta;
2. **DI NOMINARE** a tempo indeterminato, a decorrere dal 01.08.2018, con il profilo professionale di Dirigente Amministrativo la candidata 3° classificata **Dr.ssa Laura Cusini nata il 02.01.1971 a Morbegno (SO)**;  
Ai sensi dell'art. 25 – 1° comma – del C.C.N.L. del Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritto in data 21.05.2018, l'anzidetta concorrente è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.  
Trascorso tale periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, la concorrente medesima si intende confermata in servizio e le sarà riconosciuto l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti;

Regione  
Lombardia

ATS Montagna

Segue delibera n. 351 del 07 GIU. 2018

3. **DI RICONOSCERE** all'anzidetta candidata, dalla data risultante dal contratto individuale di lavoro stipulato con il concorrente medesimo, il trattamento economico previsto per il profilo professionale di Dirigente Amministrativo - determinato ai sensi del vigente C.C.N.L. - Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;
4. **DI COLLOCARE** la **Dr.ssa Laura Cusini**, in aspettativa senza retribuzione, ai sensi dell'art. 12, comma 8, lett. a) del C.C.N.L. integrativo 20.09.2001 del personale del Comparto Sanità, sul posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D - per tutta la durata del previsto periodo di prova;
5. **DI DARE ATTO** che a decorrere dal 01.08.2018 alla Dr.ssa Laura Cusini verrà revocato l'incarico della posizione organizzativa "Responsabile coordinamento dell'esecuzione dei contratti di beni e servizi" conferito con deliberazione n. 212 del 29.03.2018;
6. **DI DARE ATTO** che la spesa conseguente l'adozione del presente provvedimento trova copertura nel budget assegnato da Regione Lombardia per l'anno 2018 per il personale dipendente;
7. **DI PRECISARE** che l'assunzione oggetto del presente provvedimento è autorizzato nell'ambito del Piano Gestione Risorse Umane - anno 2018 - come previsto dalla DGR X/7600/2017 (regole di sistema anno 2018);
8. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo online dell'Agenzia ai sensi della vigente normativa;
10. **DI INCARICARE**, per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento il Servizio Gestione Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Maria Beatrice StasiIl Dirigente proponente: Avv. Monica Anna Fumagalli  
Il Responsabile del procedimento: Sig.ra Irma Garzoni