

**DELIBERA N. 409 DEL 27/05/2021**

Proposta n. 459 del 27/05/2021:

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELL'AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO AI DIRIGENTI DEL RUOLO AMMINISTRATIVO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI E STRUMENTALI" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI. CONFERIMENTO INCARICO

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che con deliberazione n. 188 del 31.03.2017 si è preso atto della D.G.R. X/6327 del 13.03.2017 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Agenzia per la Tutela della Salute (ATS) della Montagna ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4, della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009, come modificata con Legge Regionale n. 23 del 11 agosto 2015 e s.m.i. (a seguito di parere della Commissione Consiliare)", di approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'ATS della Montagna, riadottato con deliberazione n. 597 del 09/08/2019 e successivamente modificato con DGR XI/2467 del 18.11.2019;

**PRESO ATTO** che con deliberazione n. 319 del 29.04.2021, regolarmente esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto avviso interno, per titoli e colloquio, riservato ai Dirigenti del ruolo amministrativo per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali" afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali;

**ATTESO** che entro il termine di scadenza – 15.05.2021 – è pervenuta una sola domanda di partecipazione da parte della candidata Dr.ssa Cusini Laura;

**PRESO ATTO** che la candidata, in possesso dei requisiti richiesti, è stata convocata in data 21.05.2021 a sostenere il colloquio previsto per la suddetta selezione, mediante comunicazione prot. n. 25506 del 19.05.2021 pubblicata sul sito istituzionale;

**DATO ATTO** che la Commissione Esaminatrice, nominata con nota del Direttore Generale prot. n. 25507 del 19.05.2021, si è riunita in data 21.05.2021, per la valutazione dei titoli presentati dalla candidata e lo svolgimento di un colloquio finalizzato all'accertamento delle capacità professionali

nello specifico ambito a selezione, nonché delle capacità gestionali, organizzative, di direzione e di correlazione con le altre strutture/servizi dell'organizzazione aziendale;

**ACQUISITO** il verbale della Commissione Esaminatrice, conservato agli atti di questa Agenzia, dal quale risulta che al termine della sopracitata valutazione la Dr.ssa Cusini Laura è risultata idonea;

**RITENUTO**, accertata la legittimità e la regolarità della procedura selettiva, di approvare il citato verbale;

**RICHIAMATI:**

- gli art. 70 e 71 del CCNL 17.12.2020 – Area delle Funzioni Locali - III Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali;
- il regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Medica e Veterinaria e Area Dirigenza S.P.T.A. adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 285 del 23.06.2016;
- la DGR n. XI/4131/2020 “Piani dei fabbisogni di personale triennio 2020-2022 delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS di diritto pubblico, AREU – criteri e indicazioni operative”
- la DGR XI/4508 “Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l’anno 2021”;
- la DGR DGR n. 4741 “Approvazione del Piano dei Fabbisogni di Personale Triennio 2020-2021 dell'ATS della Montagna”;

**DATO ATTO** che la copertura della struttura in oggetto è stata debitamente autorizzata dalla Direzione Generale Welfare con nota prot. n. G1.2021.0011219 del 22.02.2021 – ns. prot. n. 9401/2021;

**RITENUTO**, pertanto, di conferire, a decorrere dal 01.06.2021, l’incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa “Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali” afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali alla Dr.ssa Cusini Laura;

**DATO ATTO** che la spesa per la copertura del posto a selezione trova allocazione sul budget assegnato da Regione Lombardia per il personale dipendente;

**ACQUISITO** il visto contabile del Servizio Economico Finanziario per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**DATO ATTO** dell’attestazione del Responsabile del Procedimento proponente in ordine alla completezza, alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per la parte di rispettiva competenza;

**DELIBERA**

per le motivazioni indicate in premessa ed integralmente richiamate

- 1. DI RECEPIRE ED APPROVARE** il verbale redatto in data 21.05.2021 dalla Commissione Esaminatrice preposta all’espletamento della procedura selettiva finalizzata al conferimento dell’incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa “Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali” afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali, agli atti di questa Agenzia;

2. **DI CONFERIRE, a decorrere dal 01.06.2021**, l'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali" afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali alla **Dr.ssa CUSINI Laura**;
3. **DI RICONOSCERE** al sopracitato Direttore, a decorrere dal 01.06.2021, il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L 17.12.2020 – Area delle Funzioni Locali - III Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali;
4. **DI DARE ATTO** che la copertura della struttura in oggetto è stata debitamente autorizzata dalla Direzione Generale Welfare con nota prot. n. G1.2021.0011219 del 22.02.2021 – ns. prot. n. 9401/2021;
5. **DI DARE ATTO**, altresì, che la spesa per la copertura del posto a selezione trova allocazione sul budget assegnato da Regione Lombardia per il personale dipendente;
6. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Agenzia ai sensi della vigente normativa;
8. **DI INCARICARE**, per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento il Servizio Gestione Risorse Umane.

Il Responsabile del procedimento: Corrado Scolari\*

\*(firma elettronica omessa)

Il Direttore Amministrativo

Corrado Scolari\*\*

Il Direttore Sanitario

Maria Elena Pirola\*\*

Il Direttore Sociosanitario

Franco Milani\*\*

IL DIRETTORE GENERALE

Lorella Cecconami\*\*

\*\*Atto Sottoscritto Digitalmente