

DELIBERA N. 412 DEL18/05/2022

Proposta n. 452 del 17/05/2022:

OGGETTO: ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE E L'UTILIZZO DEI BUONI PASTO DI ATS MONTAGNA.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO che con deliberazione n. 318 dell'8 giugno 2017 è stato adottato il regolamento aziendale per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto dell'A.T.S. della Montagna;

RITENUTO, in applicazione di quanto disciplinato dai vigenti CC.CC.NN.LL. in merito all'orario di lavoro ed alla fruizione della pausa mensa, di procedere all'adozione di un nuovo regolamento che disciplini l'erogazione dei buoni pasto a favore del personale che presta attività presso questa Agenzia;

VISTO il "Regolamento per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto" allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il regolamento è stato oggetto:

- di contrattazione integrativa aziendale con la R.S.U. e le Organizzazioni Sindacali del Comparto in data 27 dicembre 2021,
- di informativa alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali del Comparto e della Dirigenza in data 6 maggio 2022;

RITENUTO di adottare il soprarichiamato regolamento;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Agenzia;

DATO ATTO dell'attestazione del Responsabile del Procedimento proponente in ordine alla completezza, alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa ed integralmente richiamate

- 1. DI ADOTTARE** il "Regolamento Aziendale per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto" dell'A.T.S. Montagna, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

2. **DI STABILIRE** che il suddetto regolamento entrerà in vigore dal 1° giugno 2022 e sostituirà integralmente il regolamento precedentemente adottato con deliberazione n. 318 del 8 giugno 2017;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell’Agenzia;
4. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo on-line dell’Agenzia ai sensi della vigente normativa;
6. **DI INCARICARE**, per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, il Servizio Gestione Risorse Umane.

Il Responsabile del procedimento: Corrado Scolari*

*(firma elettronica omessa)

Il Direttore Amministrativo

Corrado Scolari**

Il Direttore Sanitario

Maria Elena Pirola**

Il Direttore Sociosanitario

Franco Milani**

IL DIRETTORE GENERALE

Raffaello Stradoni**

**Atto Sottoscritto Digitalmente