

DELIBERA N. 423 DEL18/05/2022

Proposta n. 464 del 18/05/2022:

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO DI BUDGET DELL'ATS DELLA MONTAGNA - OBIETTIVI ANNO 2022

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la delibera n. 381 del 04/05/2022 ad oggetto “Approvazione del sistema di valutazione della performance individuale, della performance organizzativa e sistema di budgeting dell’ATS della Montagna” e il manuale allegato alla delibera sopra citata che prevede che, a seguito della negoziazione di primo livello, sia predisposta la delibera di approvazione del budget annuale aziendale;

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, come successivamente modificato, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.” che, all’art. 10, con lo scopo di assicurare qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance aziendale, stabilisce l’adozione, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, di un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance;
- la deliberazione CIVIT del 28 ottobre 2010, n. 110 recante indicazioni in merito a struttura e modalità di redazione del Piano della Performance;
- le linee guida regionali elaborate nel 2011 dall’Organismo Indipendente di Valutazione, relative al sistema di misurazione delle performance delle Aziende Sanitarie pubbliche lombarde;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la determinazione ANAC 28 ottobre 2015 n.12 di adozione dell’aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione, che ribadisce, tra l’altro, che “l’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nei Piani deve trovare conforme riscontro negli altri strumenti di programmazione non potendosi disgiungere la stessa da un’adeguata programmazione e dalla valutazione delle performance individuali e dell’organizzazione”;
- il decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 ad oggetto “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012 n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124”;
- il decreto legislativo n. 74 del 25 maggio 2017 “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r) della legge 7 agosto 2015 n. 124”;

LETTA altresì la legge 113/2021 ad oggetto “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia, che all’art. 6 “Piano integrato di attività e organizzazione” (PIAO) prevede che:

- per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce, tra l’altro, gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

PRESO ATTO che l’art. 1 comma 12 lett. a) n. 3) del D.L. 228/2021 (cosiddetto “Milleproroghe”) convertito con modificazioni dalla Legge 25 febbraio 2022 n. 15, ha novellato il sopra richiamato art. 6 prevedendo il differimento al 30 aprile del termine per l’adozione del PIAO nell’anno di prima applicazione, termine ulteriormente differito al 30.06.2022 con l’art. 7 del D.L. n. 36 del 30.04.2022;

CONSIDERATO che con delibera n. 88 del 31.01.2022 l’ATS della Montagna ha proceduto alla formale adozione del Piano della Performance 2022-2024 e alla relativa pubblicazione, in osservanza del decreto legislativo predetto, nell’apposita sezione del sito istituzionale “Performance – Piano della Performance”;

RICHIAMATA la delibera della Giunta Regionale n. XI/5832 del 29/12/2021 ad oggetto “Determinazioni in ordine agli obiettivi delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) e dell’Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) – anno 2022”;

ATTESO che il provvedimento regionale sopra citato dettaglia, nell’allegato 1, gli obiettivi, i risultati, gli indicatori/modalità di valutazione e relativo peso;

LETTA la delibera dell’ATS della Montagna n. 82 del 27/01/2022 di presa d’atto della DGR n. XI/5832 del 29/12/2021;

RICHIAMATA altresì la delibera della Giunta Regionale n. XI/6387 del 16.05.2022 ad oggetto “Determinazione in ordine agli indirizzi di programmazione per l’anno 2022- (di concerto con gli assessori Caparini e Locatelli);

CONSIDERATO:

- che il processo di budgeting si è concluso con la negoziazione degli obiettivi annuali con ciascun Direttore di Dipartimento e con ciascun Direttore/Responsabile delle strutture in Staff alla Direzione Strategica;
- che gli obiettivi aziendali sono distinti in obiettivi di performance, di qualità aziendale e regionali;
- che copia delle schede di budget sottoscritte sono agli atti della S.C. Controllo di Gestione, oltre che nella disponibilità di ciascun Direttore di Dipartimento e Direttore/Responsabile delle strutture in Staff alla Direzione Strategica;

- che tutti gli obiettivi dell’Agenzia sono stati inseriti sull’apposito portale e che i relativi monitoraggi sono previsti alla data del 30.06.2022 e del 31.12.2022;
- che è in corso la negoziazione di secondo livello effettuata direttamente dai Direttori di Dipartimento e dai Direttori/Responsabili delle strutture in staff, e che, “a cascata”, riguarda tutto il personale dirigente e di comparto titolare di Incarichi di Funzione;

ATTESO che si rende necessario approvare il documento di budget dell’ATS della Montagna, contenente l’elenco di tutti gli obiettivi 2022 negoziati con i Direttori di Dipartimento e i Direttori/Responsabili delle strutture in staff alla Direzione Strategica;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell’Agenzia;

DATO ATTO dell’attestazione del Responsabile del procedimento in ordine alla completezza, alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa ed integralmente richiamate

1. **DI APPROVARE** il documento di budget 2022 dell’ATS della Montagna contenente l’elenco di tutti gli obiettivi negoziati per l’anno in corso con i Direttori di Dipartimento e i Direttori/Responsabili delle strutture in staff, parte integrante del presente provvedimento;
2. **DI DARE ATTO** che copia delle schede di budget sottoscritte sono agli atti della S.C. Controllo di Gestione, oltre che nella disponibilità di ciascun Direttore di Dipartimento e Direttore/Responsabile delle Strutture in Staff alla Direzione Strategica, e che tutti gli obiettivi risultano inseriti nell’apposito portale aziendale con le relative date di monitoraggio;
3. **DI DARE ATTO** che è in fase di svolgimento la negoziazione di secondo livello effettuata direttamente dai Direttori di Dipartimento e dai Direttori/Responsabili delle strutture in staff, e che, “a cascata”, riguarda tutto il personale dirigente e di comparto titolare di incarico di Funzione di Organizzazione;
4. **DI RINVIARE** alla relazione della performance 2022 la rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui trattasi;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell’Agenzia;
6. **DI DARE ATTO** altresì che il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo on-line dell’Agenzia ai sensi della vigente normativa e nell’apposita sezione del sito istituzionale “Sistema di misurazione e valutazione della performance”;
7. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
8. **DI INCARICARE**, per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, la S.C. Controllo di Gestione.

Il Responsabile del procedimento: Cinzia Cattelini*

*(firma elettronica omessa)

Il Direttore Amministrativo

Corrado Scolari**

Il Direttore Sanitario

Maria Elena Pirola**

Il Direttore Sociosanitario

Franco Milani**

IL DIRETTORE GENERALE

Raffaello Stradoni**

**Atto Sottoscritto Digitalmente