

DELIBERA N. 460 DEL09/06/2022

Proposta n. 505 del 08/06/2022:

OGGETTO: ADOZIONE DEL REGOLAMENTO INERENTE L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI AZIENDALI E LA SICUREZZA INFORMATICA DI ATS DELLA MONTAGNA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTE:

- la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità*" e s.m.i.;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. X/4471 del 10/12/2015, con la quale, in attuazione della L.R. 23/2015, è stata costituita, a far data dal 1° gennaio 2016, l'ATS della Montagna, con sede legale in Sondrio, via N. Sauro n. 38 e con sedi operative presso la sede dell'ASST della Vallecamonica e della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario;

RICHIAMATI:

- il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR) n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 che regola la protezione e il trattamento dei dati personali per le persone fisiche, nonché la libera circolazione dei dati stessi;
- il D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal successivo D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e D.lgs. 8 ottobre 2021, n. 139;
- la Legge 20/05/1970, n. 300 (e s.m.i.) recante "*Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento*";
- la Direttiva del 26 maggio 2009, n. 2 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione: "*Utilizzo di internet e della casella di posta elettronica istituzionale sul luogo di lavoro*";
- il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali, del 1° marzo 2007, recante "*Lavoro: le linee del Garante per posta elettronica e Internet*";

CONSTATATA la necessità di regolamentare l'utilizzo degli strumenti informatici aziendali e la sicurezza del sistema informatico dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna, ciò al fine di fornire agli utenti (dipendenti, collaboratori e amministratori) un'adeguata informazione circa le modalità da seguire per un corretto uso degli strumenti e delle risorse informatiche messe a disposizione dall'Agenzia per lo svolgimento delle attività istituzionali;

VISTO il "*Regolamento di utilizzo degli strumenti informatici aziendali*", comprensivo dei rispettivi allegati, predisposto dalla S.C. Sistema Informativo e Programmazione di ATS della Montagna;

ATTESO che il Regolamento *de quo* è attuativo della vigente normativa in argomento;

RITENUTO di approvare il “*Regolamento di utilizzo degli strumenti informatici aziendali*” comprensivo dei rispettivi allegati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

STABILITO che il citato Regolamento verrà diffuso attraverso la rete interna e sarà consegnato al personale dipendente o comunque autorizzato ad accedere alla rete aziendale che ne accetta i contenuti all’atto dell’assunzione o presa servizio, mediante sottoscrizione dell’Allegato “Modello di accettazione del regolamento di utilizzo degli strumenti informatici aziendali”;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell’Agenzia;

DATO ATTO altresì dell’attestazione del Responsabile del procedimento in ordine alla completezza, alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa ed integralmente richiamate

- 1. DI APPROVARE** il “*Regolamento di utilizzo degli strumenti informatici aziendali*”, comprensivo dei rispettivi allegati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. DI STABILIRE** che il citato Regolamento verrà diffuso attraverso la rete interna e sarà consegnato al personale dipendente o comunque autorizzato ad accedere alla rete aziendale che ne accetta i contenuti all’atto dell’assunzione o presa servizio, mediante sottoscrizione dell’Allegato “Modello di accettazione del regolamento di utilizzo degli strumenti informatici aziendali”;
- 3. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell’Agenzia;
- 4. DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
- 5. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato sull’Albo on-line dell’Agenzia ai sensi della vigente normativa;
- 6. DI INCARICARE**, per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, la S.C. Sistema Informativo e Programmazione e la S.C. Gestione Risorse Umane.

Il Responsabile del procedimento: Sergio Maspero*

*(firma elettronica omessa)

Il Direttore Amministrativo

Corrado Scolari**

Il Direttore Sanitario

Maria Elena Pirola**

Il Direttore Sociosanitario

Franco Milani**

IL DIRETTORE GENERALE

Raffaello Stradoni**

**Atto Sottoscritto Digitalmente